



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«16» 06 2022 г.

№ 45-р.

С целью обеспечения эффективного функционирования и развития инфраструктуры газоснабжения и системы постоянного обеспечения потребителей природным и/или сжиженным газом, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное унитарное предприятие «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ».

2. Обратить имущество (движимое и недвижимое), имущественные права в государственную собственность Запорожской области и закрепить за Государственным унитарным предприятием «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ» на праве хозяйственного ведения предприятий:

- ЧАО «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ», местонахождение: Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Чкалова, 47 а;

- АО «ЗАПОРОЖГАЗ», местонахождение: г. Запорожье, ул. Заводская, 7.

3. Установить, что Государственное унитарное предприятие «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ» не является правопреемником предприятий:

- ЧАО «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ», местонахождение: Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Чкалова, 47 а;

- АО «ЗАПОРОЖГАЗ», местонахождение: г. Запорожье, ул. Заводская, 7.

4. Определить Государственное унитарное предприятие «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ» в качестве организации, осуществляющей управление и развития инфраструктуры газоснабжения и системы постоянного обеспечения потребителей природным и/или сжиженным газом на территории Запорожской области.

5. Определить местонахождение Государственного унитарного предприятия «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ»: Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова, 47 а.

6. Определить, что Государственное унитарное предприятие «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ» является подведомственным Военно-гражданской администрации Запорожской области и входит в сферу его управления.

7. Назначить Генеральным директором Государственного унитарного предприятия «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ» Квач Олега Валентиновича.

8. Генеральному директору Государственного унитарного предприятия «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ»:

8.1. Обеспечить проведение государственной регистрации Государственного унитарного предприятия «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ».

8.2. Подать на утверждение Военно-гражданской администрации Запорожской области структуру и штатное расписание Государственного унитарного предприятия «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ».

8.3. Подать на утверждение Военно-гражданской администрации Запорожской области устав Государственного унитарного предприятия «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ».

8.4. Обеспечить проведение инвентаризации имущества, указанного в пункте 2 настоящего Указа, его сохранность и целевое использование.

9. Возложить на Государственное унитарное предприятие «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ» полномочия по проведению инвентаризации имущества и объектов инфраструктуры предприятий указанных в пункте 2 настоящего Указа, осуществлению необходимой паспортизации такого имущества, выявлению бесхозного имущества, а также по постановке указанного имущества на учет и его регистрации в уполномоченных органах Запорожской области.

10. Контроль оставляю за собой.

11. Настоящий Указ вступает в силу со дня его принятия.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

Е. Балицкий

Утверждено:

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ-
«МЕЛИТОПОЛЬГАЗ»
(сокращенно – ГУП «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ»)

г. Мелитополь, 2022 год

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Военно-гражданской администрации Запорожской области и определяет основные принципы, порядок и единые на территории Запорожской области правила создания и деятельности государственных унитарных предприятий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории Запорожской области юридическими лицами и гражданами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления.
2. Государственное унитарное предприятие (далее по тексту - Предприятие) - коммерческая организация, учреждено Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее по тексту - Администрация) и имеющая право хозяйственного ведения на переданное ему имущество, осуществляющее свою деятельность в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, настоящим Положением и уставом Предприятия.
3. Имущество Предприятия находится в собственности Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками Предприятия.
4. Предприятие создается для обеспечения эффективного функционирования и развития инфраструктуры газоснабжения и системы постоянного обеспечения потребителей природным и/или сжиженным газом.
5. Предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.
6. Предприятие имеет фирменное наименование с указанием его организационно - правовой формы, собственника его имущества и характера деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
7. Предприятие имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблемы, товарный знак, другие реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации.
8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя.

Порядок создания и регистрации Предприятия.

9. Предприятие создается с целью:

- обеспечения эффективного функционирования и развития инфраструктуры газоснабжения и системы постоянного обеспечения потребителей природным и/или сжиженным газом;
- работах и услугах по инициативе Администрации, либо по предложению отраслевых подразделений Запорожской области, а также по предложениям юридических лиц и граждан.

10. Учредительным документом Предприятия является разработанный в соответствии с настоящим Положением устав Предприятия, который должен содержать следующие данные:

- полное наименование и сведения о местонахождении Предприятия;
- предмет и цели деятельности Предприятия;
- порядок управления деятельностью Предприятия;
- размер уставного фонда Предприятия, порядок и источники его формирования;
- порядок формирования и расходования фондов Предприятия;
- порядок учета, отчетности и контроля деятельности Предприятия;
- основания и порядок реорганизации и прекращения деятельности Предприятия.

11. Устав Предприятия утверждается Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации.

12. Сведения о созданном в установленном порядке Предприятии вносятся в реестр Запорожской области.

Имущество и средства предприятия

13. Средства для формирования уставного фонда Предприятия выделяются из бюджета Запорожской области на основании распоряжения Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области. В качестве вклада в уставный фонд Предприятия может быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Запорожской области.

14. Имущество и средства Предприятия образуются за счет:

- оплаченного учредителем уставного фонда;
- прямых и косвенных ассигнований из средств бюджета Запорожской области;
- кредитов;
- доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с учредительными документами Предприятия;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

15. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также договором о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения, заключаемым Предприятием с Администрацией.

16. Руководство Предприятия и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения и трудовыми контрактами (договорами).

17. Прибыль Предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей поступает в распоряжение Предприятия и используется им в порядке, определенном уставом.

18. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация обязана произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. В этом случае Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

19. Предприятие формирует:

- фонд потребления;
- фонд накопления;
- фонд социальной сферы;
- резервный фонд;
- иные виды фондов.

Порядок формирования и использования фондов Предприятия определяется его уставом.

Взаимоотношения муниципального унитарного предприятия с органами местного самоуправления

20. Предприятия в соответствии с утвержденным Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области перечнем разграничиваются по городскому и районному уровням подотчетности, а также по ведомственной подотчетности отраслевым подразделениям Администрации.

21. Глава Военно-гражданской администрации Запорожской области вправе по представлению отраслевых подразделений Администрации и Глав Администраций городов и районов определять и устанавливать тарифы на реализуемую Предприятием продукцию (товары), выполняемые работы и оказываемые услуги, устанавливать требования по льготному обслуживанию отдельных категорий юридических и физических лиц, определять другие условия в интересах развития Запорожской области, удовлетворения коммунально-бытовых потребностей населения Запорожской области.

Управление муниципальным унитарным предприятием

22. Исполнительно-распорядительным органом Предприятия является Генеральный директор. Генеральный директор подотчетен Главе Военно-гражданской администрации Запорожской области, заместителю Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области курирующему отраслевое направление, соответствующее основному виду деятельности Предприятия.

23. Назначение на должность Генерального директора Предприятия и освобождение от нее осуществляется распоряжением Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, принимаемым по согласованию с заместителем Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, курирующим отраслевое направление, соответствующее основному виду деятельности Предприятия, а также с Главой Администрации города или района (в зависимости от уровня подотчетности Предприятия).

Назначение на должность Директоров подразделений Предприятия общегородского значения, перечень которых утверждается Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, производится в соответствии с распоряжением Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области.

24. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда Генерального директора Предприятия определяются настоящим Положением и контрактом с директором, разработанным Администрацией в соответствии с настоящим Положением.

25. Контракт с Генеральным директором Предприятия согласовывается с заместителем Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, курирующим

отраслевое направление, соответствующее основному виду деятельности Предприятия, и подписывается Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области и Генеральным директором после ознакомления последнего с условиями контракта.

26. Существенными условиями контракта являются:

а) права, обязанности, полномочия и ответственность Генерального директора Предприятия перед Администрацией по обеспечению деятельности Предприятия в соответствии с его уставом, в том числе по сохранению коммерческой тайны;

б) форма, система и размер оплаты труда Генерального директора Предприятия;

в) порядок осуществления контроля за деятельностью Генерального директора Предприятия;

г) режим работы Генерального директора, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, условия социального страхования, премиальные выплаты;

д) порядок и основания расторжения контракта.

27. Дополнительными условиями контракта являются:

а) предоставление дополнительного отпуска с учетом результатов работы Предприятия за год;

б) выплата единовременного вознаграждения к очередному отпуску;

в) иные дополнительные условия.

28. При заключении контракта может быть обусловлено соглашением сторон по испытательному сроку с целью проверки соответствия Генерального директора поручаемой ему работе на срок до шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания освобождение Генерального директора от занимаемой должности производится Администрацией без какого-либо согласования и без выплаты выходного пособия.

29. На Генерального директора Предприятия распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

30. Дисциплинарные взыскания налагаются на Генерального директора Предприятия Администрацией по представлению заместителя Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, курирующего отраслевое направление, соответствующее основному виду деятельности Предприятия, или Главы Администрации

города или района, либо по результатам проверок деятельности Предприятия в соответствии с действующим законодательством о труде.

На Директоров подразделений Предприятия общегородского значения, дисциплинарные взыскания налагаются Генеральным директором Предприятия по представлению Главы Администрации города или района.

Трудовая книжка и личное дело Генерального директора Предприятия хранятся в Администрации.

31. Предприятие разрабатывает и представляет для согласования в Администрацию финансовую программу Предприятия на год или более длительный период. Финансовая программа должна содержать сведения об объеме поставляемой продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг и иные сведения, характеризующие деятельность Предприятия в планируемом периоде. Генеральный директор Предприятия, согласно его контракту, представляет Администрации отчет о выполнении производственной программы Предприятия.

32. Генеральный директор без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы, распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных договором о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения. В соответствии с контрактом Генеральный директор, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами Предприятия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

33. Генеральный директор самостоятельно определяет штат Предприятия и затраты на их содержание. Заместитель Генерального директора, главный бухгалтер, иные работники назначаются приказом Генерального директора, который устанавливает их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

Учет, отчетность и контроль деятельности муниципального унитарного предприятия

34. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет и ведет статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

35. Администрация как орган по управлению государственным имуществом осуществляет контроль за использованием по назначению имущества Предприятия и контроль за его сохранностью.

36. Предприятие ежеквартально представляет Администрации отчет о результатах своей деятельности за истекший период. Администрация на основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляет анализ финансово - хозяйственной деятельности Предприятия.

Предприятие, в случае получения дотаций из бюджета Запорожской области, также представляет отчет в Администрацию об использовании дотаций.

37. Ревизия деятельности Предприятия производится контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой Администрацией, при этом Администрация определяет порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

38. Ревизии (проверки) деятельности Предприятия могут быть осуществлены аудиторской службой на основе договора.

39. В случае выявления в результате проверки и анализа данных неудовлетворительных результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия Администрация вправе осуществить следующие мероприятия по оздоровлению деятельности Предприятия без его ликвидации:

- наложение дисциплинарного взыскания на Генерального директора Предприятия (при необходимости - расторжение контракта);

- изменение условий договора о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения, договора аренды (в случае, если Предприятие арендует объект нежилого фонда);

- разработка предложений по прямому бюджетному инвестированию, бюджетному кредитованию, дотированию и другим мерам финансовой поддержки Предприятия;

- иные мероприятия, направленные на оздоровление финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществляемые в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации.

40. Администрацией может быть проведена реорганизация Предприятия с целью повышения эффективности использования государственного имущества. Реорганизация Предприятия осуществляется путем:

- слияния с другим государственным унитарным предприятием;

- присоединения к другому государственному унитарному предприятию;

- разделения на несколько новых государственных унитарных предприятий;

- выделения части действующего Предприятия в новое государственное унитарное предприятие;

- преобразования со сменой организационно-правовой формы.

При реорганизации Предприятия договор о закреплении за ним имущества на праве хозяйственного ведения прекращается, а имущество передается правопреемнику реорганизованного Предприятия.

Прекращение деятельности государственного унитарного предприятия

41. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения.

42. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению Администрации.

43. Предприятие ликвидируется в случаях:

- признания его несостоятельным (банкротом);
- если стоимость чистых активов Предприятия становится меньше размера, определенного законом;
- невыполнения Предприятием задач, определенных уставными документами;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

44. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Администрацией.

4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом Предприятия. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

Глава



Гражданской администрации
Запорожской области

Е.В. Балицкий

06 2022 года

- 1.1. Государственное унитарное предприятие является частью государственной гражданской администрации Запорожской области. Учредителем Предприятия является Администрация Запорожской области.
- 1.2. Основной целью создания Предприятия является обеспечение государственного унитарного предприятия ГОУ «Мелитопольгаз».
- 1.3. Место нахождения Предприятия: Украина, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Шевченка 47-а.
- 1.4. Вид деятельности Предприятия: Услуга, ОКДП, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Шевченка 47-а.

УСТАВ

Государственного унитарного предприятия «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ»

- 1.5. Предприятие является государственным предприятием, не являющимся юридическим лицом, основанным на праве собственности государства.
- 1.6. Предприятие и его деятельность в интересах Предприятия являются ВГА Запорожской области.
- 1.7. Предприятие в соответствии с Уставом Предприятия осуществляет ВГА Запорожской области в соответствии с действующими законодательными актами Украины.

2. ПРАВОСООБЩЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для обеспечения стабильного функционирования газотранспортной системы и энергетической безопасности Запорожской области.
- 2.2. Предприятие является созданным как юридическое лицо со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Предприятие создано без ограничения срока.
- 2.4. Предприятие имеет право печати, содержащую его наименование фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Предприятие вправе иметь печати, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированную в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуального опознавания.
- 2.5. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету, цели и деятельности, предусмотренной в настоящем уставе. Внесет вклады в составленный с этой целью фонд деятельности. Виды деятельности, перечень которых определен 2022 год основным законом Предприятия

г.Мелитополь

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственное унитарное предприятие «Мелитопольгаз», именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано на основании Указа Военно-гражданской администрации Запорожской области №73-р от 16.06.2022 года. Учредителем Предприятия является Военно-гражданская администрация Запорожской области (далее – ВГА Запорожской области).
- 1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное: Государственного унитарное предприятие «Мелитопольгаз»
сокращенное: ГУП «Мелитопольгаз».
- 1.3. Место нахождения Предприятия: Украина, 72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова 47 а.
- 1.4. Почтовый адрес Предприятия: Украина, 72318, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Чкалова 47 а.
- 1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является ВГА Запорожской области.
- 1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет ВГА Запорожской области в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для обеспечения стабильного функционирования газотранспортной системы и энергетической безопасности Запорожской области.
- 2.2. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Предприятие создано без ограничения срока.
- 2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.
Предприятие вправе иметь печати, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 2.5. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие

может осуществлять только на основании лицензии, в том числе полученной ранее.

- 2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

- 2.7. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

- 3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

- 3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

- 3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

- 3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

- 3.5. На момент государственной регистрации Предприятие имеет:

- 3.5.1. Филиал в г. Мелитополь: Мелитопольское управление газового хозяйства Государственного унитарного предприятия «Мелитопольгаз».

Место нахождения: 72313, Запорожская область, г. Мелитополь, пр-кт 50-летия Победы, 17

3.5.2. Филиал в г. Бердянск: Бердянское управление газового хозяйства Государственного унитарного предприятия «Мелитопольгаз».

Место нахождения: 71100, Запорожская область, г. Бердянск, ул. Подгорная, 201

3.5.3. Филиал в г. Токмак: Токмакское управление газового хозяйства Государственного унитарного предприятия «Мелитопольгаз».

Место нахождения: 71703, Запорожская область, г. Токмак, ул. Центральная, 55

3.5.4. Филиал в г. Каменка-Днепровская: Каменка-Днепровское управление газового хозяйства Государственного унитарного предприятия «Мелитопольгаз».

Место нахождения: 71303, Запорожская область, г. Каменка-Днепровская, ул. Первомайская, 15

3.5.5. Филиал в г. Запорожье: Запорожское управление газового хозяйства Государственного унитарного предприятия «Мелитопольгаз».

Место нахождения: 69061, Запорожская область, г. Запорожье, ул. Заводская, 7

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности ВГА Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходы Предприятия от его деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения;
- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

- 4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Предприятия собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Предприятие в установленном законом порядке обеспечивает оформление и государственную регистрацию вещных прав на объекты, права, которые подлежат такой регистрации.

- 4.4. Предприятие распоряжается результатами произведенной деятельности, выпускаемой продукцией (если иное не установлено нормативными правовыми актами), полученной чистой прибылью, остающейся после уплаты всех установленных законодательством налогов и обязательных платежей.

Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех установленных законодательством налогов и обязательных платежей, используется в порядке, установленном действующим законодательством.

- 4.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в размере, установленном руководителем Предприятия, до достижения им размера 15% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

- 4.6. Предприятие за счёт чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

социальный фонд – средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

жилищный фонд - средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

фонд материального поощрения работников Предприятия - средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размеры фондов могут быть установлены коллективным договором или по решению руководителя Предприятия на основании действующего законодательства.

- 4.7. Предприятие владеет, пользуется, распоряжается имуществом на условиях, установленных данным Уставом, с учётом предусмотренных ограничений со стороны Уполномоченного органа или Собственника имущества, осуществляя в отношении него любые действия, не запрещённые законодательством и только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника имущества.

Отдавать в залог, применять иные отягощения в отношении имущественных объектов, относящихся к основным фондам, Предприятие имеет право в установленном Собственником имущества порядке.

Отчуждение недвижимого имущества Предприятия возможно только в установленном Собственником имущества порядке.

Распоряжаться иным способом имуществом, составляющим основные фонды, Предприятие имеет право в границах полномочий и путём, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

Списание с баланса основных фондов может производиться в установленном Собственником имущества порядке.

- 4.8. Предприятие имеет право сдавать в аренду предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам в порядке, определённом действующим законодательством недвижимое имущество и иное индивидуально-определённое имущество, в установленном Собственником имущества порядке.

- 4.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Собственником имущества объёма и направлений использования привлекаемых средств.

- 4.10. Уставной фонд Предприятия состоит из имущества, переданного собственником в хозяйственное ведение Предприятия.

- 4.11. Крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, а также принятия решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях и заключении договора простого товарищества, совершаются в установленном Собственником имущества порядке.

Крупной сделкой Предприятия является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

4.12. Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Целями деятельности Предприятия является:

- обеспечение потребителей Запорожской области природным и/или сжиженным газом с использованием наилучших подходов и методов управления, обеспечение эффективного функционирования и развития системы стойкого обеспечения потребителей природным и/или сжиженным газом;

- развитие газового комплекса, сохранение существующих и создание новых производственно-технических и технологических связей;

- повышение конкурентоспособности и уровня предоставления услуг по распределению природного газа, технического уровня системы газоснабжения, освоение новых рынков сбыта продукции;

- получение прибыли, повышение прибыльности производства, увеличение стоимости Предприятия;

- ведение производства согласно современным экологическим нормам и правилам;

5.2. Основные виды деятельности Предприятия.

Предметом (основными видами) деятельности Предприятия является:

5.2.1. Распределение и поставка газа газопроводами низкого, среднего, высокого давлений:

5.2.1.1. Предоставление населению, учреждениям и организациям, которые финансируются из государственного и местных бюджетов, религиозным организациям, промышленным потребителям и другим субъектам хозяйствования услуг по распределению природного, нефтяного газа и газа (метана) угольных месторождений и снабжение природным газом, газом (метаном) угольных месторождений и сжиженным газом;

5.2.1.2. Приобретение и снабжение природным газом, газом (метаном) угольных месторождений по регулируемым и нерегулируемым тарифам. Приобретение, реализация и снабжение потребителей сжиженным газом;

5.2.1.3. Распределение природного, нефтяного газа и газа (метана) угольных месторождений. Распределение газообразного топлива через местные (локальные) трубопроводы. Торговля газом через местные (локальные) трубопроводы;

5.2.1.4. Транспортировка природного, нефтяного газа и газа (метана) угольных месторождений трубопроводами низкого, среднего, высокого давления, а также магистральными газопроводами и их распределение;

5.2.1.5. Хранение природного газа, газа (метана) угольных месторождений, сжиженного газа;

- 5.2.1.6. Газопроводные работы. Создание, техническое обслуживание и эксплуатация газовых сетей, сооружений, оборудования и приборов для газоснабжения природным и сжиженным газом. Выполнение ремонтов газопроводов, газового оборудования, газовых приборов и приспособлений. Локализация и ликвидация аварийных ситуаций силами аварийно-диспетчерских служб филиалов Предприятия, которые работают круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, с привлечением, при необходимости, других служб;
- 5.2.1.7. Выполнение газоопасных работ и работ во взрывоопасных зонах, монтаж, наладка и эксплуатация средств электрохимической защиты, нанесение противокоррозионного изоляционного покрытия, хранение, эксплуатация баллонов и других емкостей со сжатыми, сжиженными, взрывоопасными газами, их заполнение и опорожнение, работы в действующих электроустановках до 1000 В, испытание заземляющих устройств, силовой и осветительной электропроводки, кабельных линий до 1000 В, оборудования мастерских, электроинструмента, электросварочных трансформаторов и т.п., эксплуатация технологических транспортных средств;
- 5.2.1.8. Выполнение сварочных и изоляционных работ. Контроль качества сварочных и изоляционных работ;
- 5.2.1.9. Строительство местных трубопроводов, линий связи и энергоснабжения. Строительство газовых сетей и сооружений природного и сжиженного газа. Осуществление пуска газа к газифицированным объектам. Контроль качества эксплуатационных работ. Строительство, реконструкция, ремонт и техническое переоборудование систем газоснабжения;
- 5.2.1.10. Выполнение строительных, строительномонтажных, строительноремонтных, ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ, выполнение ремонтных и пусконаладочных работ в котельных разного назначения;
- 5.2.1.11. Разработка проектно-сметной документации и выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению систем газоснабжения природного и сжиженного газа, включая газонаполнительные станции и пункты, распределительные газопроводы и другие сооружения систем транспортировки и использование газа. Экспертиза проектов;
- 5.2.1.12. Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка и изготовление проектно-сметной документации на газификацию природным и сжиженным газом промышленных и коммунально-бытовых объектов, многоэтажных и индивидуальных домов с давлением свыше 1,2 МПа, строительство стальных газопроводов низкого, среднего и высокого давлений (свыше 1,2 МПа) и полиэтиленовых газопроводов низкого, среднего и высокого давлений (до 1,0 МПа) и сооружений на них, монтаж, наладка, ремонт, техническое обслуживание и эксплуатация оборудования и линейных частей газопроводов систем газоснабжения природным газом давлением свыше 1,2 МПа;

- 5.2.1.13. Проведение испытаний (неразрушающий контроль): визуально-оптический (VT), радиографический (RT), разрушительный контроль - механические испытания, контроль качества изоляционных покрытий оборудования и линейных частей магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепроводов, трубопроводов опасных химических веществ и технологического оборудования, которое используется во время их эксплуатации; сосудов, которые работают под давлением свыше 0,07 МПа; трубопроводов пара и горячей воды с работам давлением пара свыше 0,07 МПа и температурой воды выше 115°C; трубопроводов тепловых сетей, водоснабжения и канализации; несущих и ограждающих металлоконструкций; грузоподъемных механизмов;
- 5.2.1.14. Осуществление торговых операций по приобретению и реализации газового оборудования, запасных частей и других товаров. Изготовление полиэтиленовых труб, газорегуляторных пунктов, узлов учета газа, корректоров, вычислителей и другого оборудования;
- 5.2.1.15. Разработка и осуществление текущего и перспективных планов развития системы газоснабжения Запорожской области;
- 5.2.1.16. Выполнение комплекса работ (монтаж, демонтаж, наладка, испытание, ремонт) по переоборудованию автомобилей оборудованием для использования природного и сжиженного газа как топлива;
- 5.2.1.17. Содержание, ремонт и эксплуатация газовых сетей, газозаправочных пунктов и станций для заправки автомобилей природным и сжиженным газом как топливом. Строительство газовых сетей, газозаправочных пунктов и станций для заправки автомобилей природным и сжиженным газом;
- 5.2.1.18. Изготовление технических условий и ведение технического надзора за строительством систем газоснабжения независимо от форм собственности;
- 5.2.1.19. Организация производства газового оборудования и приборов, запасных частей;
- 5.2.1.20. Установка, ремонт, поверка, замена, введение в эксплуатацию и обслуживание газовых счётчиков всех типов, в том числе бытовых, и других контрольно-измерительных приборов;
- 5.2.1.21. Эксплуатация газовых, газоконденсатных месторождений с применением новых технологий, разработка и добыча, соблюдение установленных требований по рациональному использованию и охране недр, оздоровлению окружающей среды;
- 5.2.1.22. Переработка газового конденсата и другого сырья, производство и реализации газовых продуктов и других видов топлива;
- 5.2.1.23. Проведение аттестации сварщиков и рабочих мест по условиям работы;
- 5.2.1.24. Профессиональная подготовка, обучение, переподготовка и повышения квалификации рабочих, специалистов, профессионалов, технических служащих и руководителей, включая вопросы охраны труда, в том числе через собственный учебно-курсовой комбинат профессионального обучения.
- 5.2.2. Строительство:

- 5.2.2.1. Возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений, строительство и монтаж инженерных и транспортных сетей (для обычных условий, для нового строительства, для реконструкции и капитального ремонта);
- 5.2.2.2. Возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений (фундаментов: сборных и монолитных, под оборудование, металлических конструкций зданий и сооружений, общественных и жилых: малоэтажных, каркасов производственных: малоэтажных, бетонных и железобетонных монолитных конструкций зданий и сооружений - жилых, общественных и производственных: малоэтажных, сборных бетонных и железобетонных конструкций зданий и сооружений отдельных конструкций жилых и общественных, жилых, административных и общественных зданий каркасного, панельного и объёмно-блочного типов: малоэтажных, каркасов производственных: малоэтажных, из мелко искусственных изделий, из природного камня, из кирпича и блоков: простых форм, сложных форм, деревянных несущих на объектах жилищно-общественного назначения, ограждающих и встроенных, клееного дерева и комплексными конструкциями из композитных материалов, металлопластиковых (окон, дверей и т.п.), полимерных, комбинированных, пневматических и других видов, остекленных железобетонных, металлических, деревянных, рам фонарей, и т.п., витрин и витражей высококоррозионным стеклом и стекло пакетами, штукатурных работ на фасадах зданий и сооружений, облицовочных работ на фасадах зданий и сооружений, конструкций полов, конструкций кровель рулонных и мастиковых, из искусственных изделий, металлических, реставрационные работы фундаментов и конструкций из бетона, бутового камня, кирпича, деревянных конструкций и изделий, металлических конструкций и изделий, архитектурно-лепного декора);
- 5.2.2.3. Монтаж конструкций внешних инженерных сетей и систем тепловых внутриквартирных, внутриплощадочных и горячего водоснабжения, газоснабжение низкого, среднего и высокого давления, газорегулирующих пунктов (ГРП) и установок (ГРУ);
- 5.2.2.4. Монтаж внутренних инженерных сетей, систем, приборов и средств измерения отопления, водопровода и канализации, газоснабжения и газооборудования;
- 5.2.2.5. Монтаж водопроводных сетей, систем отопления и кондиционирования;
- 5.2.2.6. Монтаж и установка двигателей и турбин, насосов, компрессоров и гидравлических систем, других машин общего назначения, станков всех видов, машин для металлургии, машин для добывающей промышленности и строительства, машин для переработки сельхозпродуктов, машин для текстильной промышленности, машин для производства бумаги и картона, других машин специального назначения, двигателей, генераторов и трансформаторов электрического тока, электrorаспределительной и контрольной аппаратуры, другого электрооборудования (электропроводки, арматуры, систем пожарной и

охранной сигнализации, антенн), аппаратуры для трансляции и ретрансляции передач, аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения, медицинского, хирургического и ортопедического оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры;

- 5.2.2.7. Производство монтажных, кровельных работ, установка водосточных воронок и желобов;
- 5.2.2.8. Защита конструкций, оборудования и сетей (гидроизоляционная, теплоизоляционная, антикоррозийная);
- 5.2.2.9. Паспортизация рабочих мест, техническое освидетельствование механизмов, оборудования, зданий и сооружений;
- 5.2.2.10. Паспортизация и инвентаризация источников выбросов, инструментальные замеры вредных веществ, загазованности, радиационного загрязнения;
- 5.2.2.11. Производство метизов, строительных материалов;
- 5.2.2.12. Осуществление пусконаладочных работ;
- 5.2.2.13. Осуществление других работ, связанных со строительством.
- 5.2.3. Проектные работы (для обычных условий, для нового строительства, для реконструкции и капитального ремонта):
 - 5.2.3.1. Архитектурное и строительное проектирование (жилых зданий, общественных зданий и сооружений, зданий и сооружений промышленных предприятий бескрановых, инженерных сооружений, для коммуникаций (галереи, эстакады, коллекторы, каналы, туннели, сопротивления связи и энергоснабжение), подземных сооружений (склады, хранилища, емкости, гаражи и т.п.), транспортных сооружений, гаражей, СТО, АЗС, и т.п., энергетических сооружений (локальных и электростанций), электрических подстанций и распределительных устройств);
 - 5.2.3.2. Проектные работы (для обычных условий, для нового строительства, для реконструкции и капитального ремонта)
 - 5.2.3.3. Разработка проектов схем газоснабжения газопроводов низкого, среднего и высокого давлений и магистральных газопроводов;
 - 5.2.3.4. Проектирование несущих конструкций по классам и условиям строительства (для обычных условий, для зданий и сооружений II и III класса, в обычных условиях, каменных и армокаменных, бетонных, железобетонных, армоцементных, металлических, обычного и клееного дерева и комбинированных);
 - 5.2.3.5. Проектирование внутренних инженерных сетей, систем и сооружений (отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, газоснабжения и газоотведения, водопровода и канализации, холодоснабжения, связи, сигнализации, радио, телевидения, информационных);
 - 5.2.3.6. Проектирование внешних инженерных сетей, систем и сооружений (газоснабжение низкого, среднего и высокого давления, водоснабжения, канализации, тепловых, связи, сигнализации, радио, телевидение, информационных систем, электроосвещения);
 - 5.2.3.7. Разработка специальных разделов проектов (проектирование организации строительства, выполнение строительных работ);
 - 5.2.3.8. Технологическое проектирование по объектам (связи и коммуникаций,

- образования и оздоровительно- рекреационного комплекса);
- 5.2.3.9. Осуществление регистрации ордеров под все виды земляных работ;
- 5.2.3.10.Выполнение топографических, геодезических, картографических работ и кадастровых съемок;
- 5.2.3.11.Деятельность в сфере гидрографии и гидрометеорологии;
- 5.2.3.12.Деятельность в сфере инжиниринга, геологии и геодезии, предоставление услуг технического консультирования в этих сферах.
- 5.2.3.13.Хозяйственное управление строительством.
- 5.2.3.14.Выполнение функций заказчика по строительству и проектированию объектов гражданского и социально-бытового назначения.
- 5.2.3.15. Работы по завершению строительства и ремонта (штукатурные работы, столярные работы, работы по покрытию пола и облицовка стен плиткой, работы по остеклению, малярные работы, другие работы по завершению строительства и ремонта).
- 5.2.3.16. Деятельность в сфере архитектуры. Инженерная и техническая деятельность, связанная со строительством.
- 5.2.4. Дизайнерская деятельность:
- 5.2.4.1.Предоставление консультативных услуг в сфере архитектуры: изготовление чертежей, надзор за строительными работами; городское благоустройство и ландшафтная архитектура;
- 5.2.4.2. Деятельность по оформлению интерьеров, выставочных стендов;
- 5.2.4.3. Другая деятельность, связанная с дизайном.
- 5.2.5. Финансово-экономическая деятельность:
- 5.2.5.1. Содействие привлечению иностранных инвестиций;
- 5.2.5.2. Создание совместных предприятий в разных областях экономики;
- 5.2.5.3. Организация предприятий лизингового типа;
- 5.2.5.4. Содействие иностранным инвесторам в размещении капитала;
- 5.2.5.5. Предоставление практической помощи предпринимателям в развитии внешнеэкономических связей;
- 5.2.5.6. Инвестиционная и холдинговая деятельность;
- 5.2.5.7. Деятельность по управлению другими предприятиями;
- 5.2.5.8. Проектно-сметный и финансовый сервис;
- 5.2.5.9. Финансово-экономический консалтинг;
- 5.2.5.10.Проведение, тиражирование, реализация научно-технических разработок;
- 5.2.5.11.Внедрение новых технологий, включая мероприятия по защите окружающей среды;
- 5.2.5.12.Разработка и практическое осуществление общих с иностранными инвесторами проектов и коммерческих инициатив;
- 5.2.5.13.Разработка технико-экономических обоснований размещения капиталовложений российскими и зарубежными инвесторами.
- 5.2.6. Операции с недвижимостью:
- 5.2.6.1.Эксплуатация и содержание жилых, нежилых домов и придомовых территорий, предоставление коммунальных услуг;
- 5.2.6.2 Создание, содержание, использование, приобретение, аренда, сдача в аренду и субаренду, ремонт и обслуживание объектов промышленного, жилого, нежилого и культурно-бытового назначения, социальной сферы

- (объекты бытового обслуживания населения, базы отдыха, подсобные хозяйства и прочее), оборудования и агрегатов, транспортных средств;
- 5.2.6.3. Организация операций с недвижимостью, в том числе подготовка к продаже или сдаче в наем недвижимости;
- 5.2.6.4. Покупка и продажа недвижимости;
- 5.2.6.5. Операции с недвижимостью по доверенности третьих лиц;
- 5.2.6.6. Сдача в наем собственной, государственной недвижимости производственно-технического, непромышленного и культурного назначения, недвижимости, которая принадлежит физическим и юридическим лицам;
- 5.2.6.7. Посреднические услуги при покупке, продаже, сдаче в аренду и оценке недвижимости производственно-технического, непромышленного назначения;
- 5.2.6.8. Деятельность агентств недвижимости;
- 5.2.6.9. Управление недвижимостью;
- 5.2.6.10. Покупка, продажа и аренда земельных участков.
- 5.2.6.11. Посреднические услуги.
- 5.2.7. Торговля и услуги (экспортно-импортные торговые операции, торговая деятельность, в том числе оптовая и розничная торговля, мелкооптовая торговля, комиссионная, торгово-заготовительная и торгово-посредническая деятельность):
- 5.2.7.1. Оптовая торговля непродовольственными товарами;
- 5.2.7.2. Оптовая торговля промышленным оборудованием и другими товарами промышленного назначения;
- 5.2.7.3. Оптовая торговля твердым, жидким, газообразным топливом и подобными продуктами;
- 5.2.7.4. Оптовая и розничная торговля горюче-смазочными материалами;
- 5.2.7.5. Другие виды оптовой торговли;
- 5.2.7.6. Розничная торговля другими непродовольственными товарами не отнесенным к другим группировкам;
- 5.2.7.7. Розничная торговля непродовольственными товарами;
- 5.2.7.8. Розничная торговля промышленным оборудованием и другими товарами промышленного назначения и их ремонт;
- 5.2.7.9. Другие виды розничной торговли;
- 5.2.7.10. Розничная и оптовая торговля через собственные торговые учреждения. Открытие и обслуживание фирменных, комиссионных и коммерческих магазинов для продажи товаров собственного производства и других производств.
- 5.2.8. Организация и проведение:
- 5.2.8.1. Торгово-реализационных мероприятий (аукционов, выставок, выставок-продаж, в т.ч. автомобилей зарубежных марок, ярмарок и прочее);
- 5.2.8.2. Культурно-развлекательных, зрелищных мероприятий (концерты, выступления актеров, выставки, салоны, вернисажи, спектакли, экспозиции);
- 5.2.8.3. Научно-практических мероприятий (конференций, симпозиумов, собраний, семинаров, тренингов и др.);

- 5.2.9. Производственно-хозяйственная деятельность:
- 5.2.9.1. Изготовление и реализация товаров широкого потребления;
 - 5.2.9.2. Производство непродовольственных товаров, в том числе продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
 - 5.2.9.3. Добыча и переработка полезных ископаемых, другого сырья и реализация полученной продукции;
 - 5.2.9.4. Производство и ремонт средств измерения и контроля;
 - 5.2.9.5. Производство и реализация средств автоматизации, связи, другого оборудования, изделий с электронными компонентами;
 - 5.2.9.6. Экспорт и импорт, заготовка, переработка, хранение и реализация сырья, в т.ч., вторсырья, нефти и нефтепродуктов;
 - 5.2.9.7. Расширение и реконструкция действующих предприятий с целью увеличения конкурентоспособности продукции со следующей реализацией её на рынке;
 - 5.2.9.8. Производство и монтаж технологического оборудования;
 - 5.2.9.9. Производство и сервисное обслуживание систем и средств выполнения работ, предоставление услуг, которые обеспечивают техническую защиту информации;
 - 5.2.9.10. Изготовление и реализация строительных материалов;
 - 5.2.9.11. Производство, монтаж, сервисное и техническое обслуживание узлов, агрегатов, оборудования и целостных комплексов для осуществления фильтрации и очищения жидкостей и газов;
 - 5.2.9.12. Производство и реализация химической продукции для промышленных и непромышленных целей;
 - 5.2.9.13. Организация других видов производственной деятельности и выполнение других функций, которые отвечают цели Предприятия и не противоречат действующему законодательству;
 - 5.2.9.14. Операции с ломом черных и цветных металлов;
 - 5.2.9.15. Поиск (разведка) полезных ископаемых;
 - 5.2.9.16. Заготовка, переработка, металлургическая переработка металлолома цветных и черных металлов;
 - 5.2.9.17. Проектирование, монтаж, техническое обслуживание средств противопожарной защиты и систем отопления, оценка противопожарного состояния объектов;
- 5.2.10. Информационно - консультационная и консалтинговая деятельность.
- 5.2.10.1. Разработка информационных технологий, в том числе баз данных;
 - 5.2.10.2. Разработка и внедрение компьютерно-телекоммуникационных систем обеспечения управления предприятий;
 - 5.2.10.3. Разработка, создание и эксплуатация систем баз данных и знаний для научных исследований, проектирования, производства и управления;
 - 5.2.10.4. Разработка и внедрения новых технологических процессов и новых технологий во всех сферах производства, в том числе разработка и внедрение новых технологических процессов, разработка и адаптация программного, информационного, технологического обеспечения, систем автоматизации и управления на предприятиях, организациях и учреждениях;
 - 5.2.10.5. Разработка, компоновка и наладка, приобретение, установка,

- внедрение и сервисное обслуживание программно-технических комплексов, копировальной и полиграфической техники;
- 5.2.10.6. Разработка конструкторской, технологической документации.
- 5.2.10.7. Рекламная и издательская деятельность;
- 5.2.10.8. Общественное питание.
- 5.2.10.9. Осуществление лизинговых операций, предоставление лизинговых услуг.
- 5.2.10.10. Информатика и компьютеризация. Работа с базами данных.
- 5.2.10.11. Охранная деятельность.
- 5.2.10.12. Транспортно-экспедиционные услуги.
- 5.2.10.13. Деятельность, связанная с автотранспортными средствами,
- 5.2.11. Техническое обслуживание:
- 5.2.11.1. Сервисное техническое обслуживание грузовых и легковых автомобилей, их текущий и капитальный ремонт; организация автомобильных стоянок;
- 5.2.11.2. Организация заправочных станций для автомобильного транспорта;
- 5.2.12. Предоставление всех видов информационных услуг юридическим и физическим лицам;
- 5.2.13. Предоставление услуг в области маркетинга, инжиниринга, управления, рекламы, подготовки кадров, стажировка;
- 5.2.14. Сервис финансов и капиталовложений;
- 5.2.15. Предоставление услуг в области коммуникаций (телефон, телеграф, электронная почта, колл-центр, вайбер-бот и т.п.);
- 5.2.16. Представительство Предприятия, других предприятий и организаций, которые сотрудничают с ним, в том числе заграничных, в соответствующих государственных и других органах;
- 5.2.17. Сдача в наем основных производственных фондов, транспортных средств, офисного оборудования и компьютерной техники, прокат вещей личного пользования и бытовых товаров;
- 5.2.18. Создание учебных заведений для подготовки, переквалификации, повышения квалификации, аттестации рабочих и специалистов в сферах деятельности, предусмотренных этим Уставом;
- 5.2.19. Предоставление услуг конференц-сервиса;
- 5.2.20. Выполнение посреднических, коммерческих, дилерских и дистрибьюторских услуг производственного и непромышленного характера, осуществление соглашений по экспорту-импорту; реализация продукции зарубежных партнеров и закупка необходимого им товара;
- 5.2.21. Проведение испытаний противопожарной безопасности веществ, материалов, строительных конструкций, изделий и оборудования, а также пожарной техники, пожарно-технического вооружения, продукции противопожарного назначения на соответствие установленным требованиям;
- 5.2.22. Переработка, утилизация и использование на коммерческой основе древесины, промышленных отходов, вторичного сырья и отходов сельскохозяйственного сырья;
- 5.2.23. Хранение природного газа в объемах, которые превышают уровень, установленный лицензионными условиями;

- 6.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативно-правовыми актами), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.
- 6.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 6.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ВГА Запорожской области:
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным нормативными и правовыми актами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1. Управление Предприятием осуществляет Генеральный директор, назначенный Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области.
- 7.2. Генеральный директор Предприятия назначается Собственником имущества Предприятия.
- 7.3. Назначение Генерального директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.
- 7.3. Трудовой договор с Генеральным директором Предприятия может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4. Генеральный директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.
- 7.5. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.
- 7.6. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.
- 7.7. Генеральный директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества Предприятия.
- 7.8. Генеральный директор Предприятия:
- открывает в банках расчетный и другие счета;
 - подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
 - своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
- 7.9. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, Генеральный директор обязан получить согласие Собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции Генерального директора.
- 7.10. Для реализации своей компетенции Генеральный директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и

указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учёту и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Генерального директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

- 7.11. Генеральный директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.
- 7.12. Генеральный директор несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчёт убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Генеральному директору Предприятия.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 8.1. Бухгалтерская отчётность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.
- 8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.
- 8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченному органу бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

- 9.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.
- 9.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника его имущества или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

- 10.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке право преемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка, и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному органу для утверждения.

- 10.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.
- 10.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.5. В случае если при проведении ликвидации установлена

неспособность Предприятия удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

- 10.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.7. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 10.8. При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по местонахождению Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

- 11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.