



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного казенного учреждения Запорожской области
«Обеспечение деятельности администрации Губернатора
и Правительства Запорожской области»**

«18» марта 2025 г.

№ 147-у

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях упорядочения материально-технического обслуживания администрации Губернатора и Правительства Запорожской области и исполнительных органов Запорожской области, руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное казенное учреждение Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» (сокращенное наименование – ГКУ «Обеспечение деятельности АГиП ЗО»).

2. Утвердить Устав Государственного казенного учреждения Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» согласно приложению к настоящему указу.

3. Государственное казенное учреждение Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» находится в ведомственной принадлежности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

4. Определить, что:

4.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является организационное, материально-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области органов и исполнительных органов Запорожской области.

4.2. Учредителем Государственного казенного учреждения Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» является Запорожская область.

4.3. Собственником имущества Государственного казенного учреждения Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» является Запорожская область в лице Министерства имущественных и земельных отношений Запорожской области.

4.4. Функции и полномочия учредителя Государственного казенного учреждения Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» осуществляет администрация Губернатора и Правительства Запорожской области.

4.5. Государственное казенное учреждение Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» создается без ограничения срока.

5. Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего указа внести кандидатуру директора Государственного казенного учреждения Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» на рассмотрение Губернатору Запорожской области.

6. Директору Государственного казенного учреждения Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего указа осуществить государственную регистрацию Государственного казенного учреждения Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Запорожской области - руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

8. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:
Губернатор Запорожской области
_____ Е.В.Балицкий
от 18.03.2025 г. №147-у

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Мелитополь
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» (далее – Учреждение) создано с целью выполнения работ, оказания услуг в сфере обеспечения деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, исполнительных органов государственной власти Запорожской области.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: Государственное казенное учреждение Запорожской области «Обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области»;

- сокращенное: ГКУ «Обеспечение деятельности АГиП ЗО».

1.3. Место нахождения Учреждения: Запорожская область, город Мелитополь. Юридический адрес: Запорожская область, город Мелитополь.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Настоящий Устав определяет порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Учреждения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Запорожская область.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Запорожской области осуществляет администрация Губернатора и Правительства Запорожской области (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение подведомственно администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет распорядителя средств бюджета Запорожской области, лицевой счет получателя средств бюджета Запорожской области, лицевой счет администратора доходов бюджета Запорожской области, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, печать с изображением Государственного герба Запорожской области и со своим наименованием, собственную символику, соответствующие печати, штампы, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Запорожской области, законами Запорожской области, указами и распоряжениями Губернатора Запорожской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является организационное, материально-техническое, хозяйственное обеспечение, деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, исполнительных органов и государственных органов Запорожской области.

2.3. Учреждением осуществляется следующие основные виды деятельности:

2.3.1. эксплуатация и эксплуатационно-техническое обслуживание объектов и помещений, закреплённых на вещном праве за администрацией Губернатора и Правительства, государственными органами и исполнительными органами Запорожской области, Учреждением, и прилегающих к ним территорий:

2.3.1.1. техническое обслуживание зданий и помещений, поддержание их в надлежащем эксплуатационном состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, содержание в надлежащем состоянии прилегающих территорий;

2.3.1.2. проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке прилегающих территорий, очистка кровли зданий от снега, а также праздничное художественное оформление фасадов зданий;

2.3.1.3. контроль за исправностью оборудования, лифтов, котельных, освещения, систем отопления, водоснабжения и водоотведения, вентиляции, электроснабжения;

2.3.1.4. разработка текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, помещений и котельных, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, вентиляции, электроснабжения, основного и вспомогательного оборудования;

2.3.1.5. организация проведения капитального и текущего ремонта помещений;

2.3.1.6. уборка и содержание в чистоте служебных помещений, лестниц и коридоров зданий;

2.3.2. осуществление функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения;

2.3.3. осуществление закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения;

2.3.4. заключение в установленном действующим законодательством порядке контрактов и договоров на газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение зданий и помещений, закреплённых на вещном праве за администрацией Губернатора и Правительства, государственными органами и исполнительными органами Запорожской области, Учреждением.

2.3.5. заключение в установленном действующим законодательством порядке контрактов и договоров с организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, с физическими лицами на оказание услуг по вопросам деятельности Учреждения;

2.3.6. приобретение, принятие, хранение оборудования, мебели, автомобильного транспорта, канцелярских принадлежностей, оргтехники, иного имущества и материалов, необходимых для обеспечения деятельности администрации Губернатора и Правительства, государственных органов и исполнительных органов Запорожской области, Учреждения и организация их учёта;

2.3.7. обеспечение инвентарем, спецодеждой, инструментом рабочих Учреждения, обеспечивающих обслуживание зданий, помещений, закреплённых на вещном праве за администрацией Губернатора и Правительства, государственными органами и исполнительными органами Запорожской области, Учреждением, и прилегающих к ним территорий;

2.3.8. организация и контроль деятельности складов;

2.3.9. услуги по погрузке-разгрузке и перемещению грузов в зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, закреплённых на вещном праве за администрацией Губернатора и Правительства, государственными органами и исполнительными органами Запорожской области, Учреждением;

2.3.10. организация ремонта, стирки и дезинфекции спецодежды, штор и занавесей, а также ремонта мебели;

2.3.11. транспортное обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, государственных органов и исполнительных органов Запорожской области:

2.3.11.1. формирование парка автомобильного и специального, в том числе бронированного, транспорта (далее – автотранспорт), материально-технической базы, помещений, гаражей, хранилищ горюче-смазочных материалов и других объектов жизнедеятельности Учреждения;

2.3.11.2. обеспечение эксплуатации и поддержание в исправном состоянии автотранспорта, техники, находящейся на балансе Учреждения, проведение необходимого ремонта и технического обслуживания;

2.3.11.3. создание условий для эффективного использования автотранспорта, обеспечение необходимого уровня безопасности при его эксплуатации;

2.3.11.4. предоставление автотранспорта должностным лицам Правительства Запорожской области, государственным органам и исполнительным органам Запорожской области, иным органам и учреждениям в соответствии с распоряжениями (поручениями) Губернатора Запорожской области и руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области;

2.3.11.5. предоставление в порядке, определяемом действующим законодательством, автотранспорта депутатам Государственной Думы, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

2.3.11.6. обеспечение проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств.

2.4. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям, ради которых оно создано:

2.4.1. оказывает транспортные услуги юридическим и физическим лицам;

2.4.2. заключает договоры с организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, с физическими лицами на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей;

2.4.3. осуществляет автотранспортные грузовые перевозки и перевозки пассажиров легковым транспортом;

2.4.4. оказывает услуги по организации стоянки автомобилей для юридических и для физических лиц;

2.4.5. осуществляет хранение и складирование различных грузов, транспортную обработку и организацию перевозок грузов;

2.4.6. осуществляет функции арендодателя в отношении государственной собственности, закрепленной на вещном праве за администрацией Губернатора и Правительства, государственными органами и исполнительными органами Запорожской области, Учреждением, в том числе заключение договоров аренды;

2.5. Для достижения цели деятельности, Учреждение может осуществлять ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности на основании соглашений, заключенных с Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом.

3.2. Для осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;
- принимать участие в определении видов деятельности Учреждения и разработке мер по ее совершенствованию;
- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения определенных настоящим Уставом видов деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными контрактами (иными гражданско-правовыми договорами);
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжениями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе Учредителя и Учреждения;
- приобретать имущество, в том числе основные средства, необходимое для обеспечения своей деятельности;
- получать безвозмездную помощь, оборудование, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Запорожской области;
- осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

- использовать программное обеспечение для автоматизации процессов в деятельности Учредителя и Учреждения, иным образом совершенствовать работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Запорожской области, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- формировать и вносить изменения в План закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на текущий финансовый год и плановый период с учетом заявок от структурных подразделений Учредителя;

- осуществлять функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Запорожской области в целях обеспечения деятельности Учредителя и Учреждения, в том числе заключать в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплачивать и исполнять государственные контракты (иные гражданско-правовые договора) и осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств;

- осуществлять контроль за исполнением заключенных государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

- осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу по структурным подразделениям Учредителя в соответствии с их заявками;

- формировать проект бюджетной сметы Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять бюджетную смету в полном объеме;

- вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

- формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

- проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

- обеспечить сохранность и использование в установленном порядке документов, образуемых в ходе работы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые);

- обеспечивать безопасность условий труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать подготовку к ведению и ведение гражданской обороны Учреждения;

- обеспечивать мобилизационную подготовку и организацию воинского учета работников Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами об обороне, воинской обязанности и военной службе, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о воинском учете;

- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу);

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах и иных органах государственной власти, в том числе по государственным контрактам (иным гражданско-правовым договорам), заключенным Учреждением для нужд Учредителя;

- формировать и представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- размещать информацию об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

4.1.1. осуществляет согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

4.1.2. устанавливает надбавки, доплаты и выплаты компенсационного и стимулирующего характера Директору;

4.1.3. направляет Директора в служебные командировки;

4.1.4. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.5. устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, нормативными правовыми актами Правительства Запорожской области;

4.1.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.8. осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.9. согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию обособленных подразделений (филиалов и представительств) Учреждения;

4.1.10. определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

4.1.11. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4.2. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом Запорожской области по вопросам управления имуществом, Министерством

финансов Запорожской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Органом управления Учреждением является руководитель Учреждения – Директор. Директор назначается и освобождается от должности Губернатором Запорожской области по представлению заместителя Губернатора Запорожской области – руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области. Трудовой договор с Директором заключается Губернатором Запорожской области на неопределённый срок или на срок, установленный по соглашению сторон.

4.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. руководит деятельностью Учреждения;

4.4.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, государственными органами и исполнительными органами Запорожской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.4.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе заключает государственные контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения и пр., подписывает доверенности, платежные и иные документы;

4.4.4. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.4.5. открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области;

4.4.6. обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.7. представляет Учредителю:

а) предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Запорожской области;

д) предложение на назначение заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения для согласования.

4.4.8. в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения;

4.4.9. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4.4.10. решает в отношении работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

а) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

б) предоставляет отпуска работникам Учреждения;

в) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

г) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения и в пределах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области;

д) применяет меры поощрения, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения, ходатайствует в установленном порядке о поощрении отличившихся работников Учреждения наградами Российской Федерации и Запорожской области;

4.4.11. утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

4.4.12. утверждает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.4.13. дает поручения и указания работникам Учреждения;

4.4.14. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

4.4.15. осуществляет контроль исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.4.16. издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

4.4.17. утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и т.п.;

4.4.18. формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

4.4.19. обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.4.20. организывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Запорожской области;

4.4.21. осуществляет списание с баланса Учреждения движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области;

4.4.22. создает, по согласованию с Учредителем, обособленные подразделения Учреждения (филиалы, представительства);

4.4.23. утверждает, по согласованию с Учредителем, положения об обособленных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах);

4.4.24. назначает руководителей (начальников, заведующих) обособленных подразделений Учреждения (филиалов, представительств);

4.4.25. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

4.5.1. нецелевое использование средств областного бюджета, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.5.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.5.3. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4.5.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

4.5.5. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

4.5.6. неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, трудового договора и норм настоящего Устава.

4.6. Директор имеет заместителей, которые исполняют полномочия в соответствии с должностными обязанностями, указанными в трудовом договоре.

4.7. В случае временного отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет первый заместитель Директора Учреждения.

В случае отсутствия Директора по причине прекращения трудового договора с ним и до назначения иного руководителя в установленном порядке его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора Учреждения в соответствии с решением Учредителя.

4.8. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Запорожской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Запорожской области, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета Запорожской области на обеспечение выполнения полномочий Учреждения согласно утвержденной бюджетной смете;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, находящиеся в собственности Запорожской области и необходимые Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжениями (приказами) Учредителя и назначением этого имущества.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Запорожской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.8. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата Учреждением, в том числе для нужд Учредителя, государственных контрактов и гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Запорожской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

5.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей деятельности, поступают в бюджет Запорожской области.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Запорожская область в лице Учредителя.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

В случае ликвидации недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу

(приказы и т.п) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Губернатором Запорожской области и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.