



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
Запорожской области**

**О создании Управления записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области**

«01» 04 2022 г.

№ 115/3-У

С целью эффективного управления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Управление записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.1. Местонахождение Управления записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области: Запорожская область, г. Мелитополь,

2. Утвердить Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области (прилагается).

3. Управление записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области подконтрольно и подотчетно Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Заместителю Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по внутренней политике:

4.1. обеспечить организационные мероприятия по формированию Управление записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области;

4.2. представить предложения по кандидатуре руководителя Управление записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5. Контроль за исполнением данного Указа оставляю за собой.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

Е. Балицкий

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области

#### 1. Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Управление ЗАГС) является органом исполнительной власти отраслевой компетенции, осуществляющим в соответствии с законодательством Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – ВГА) правоприменительные функции направленные на обеспечение своевременной и полной регистрации актов гражданского состояния, обработки и хранению документов по регистрации актов гражданского состояния (архив ЗАГС).

2. Управление ЗАГС находится в ведении ВГА.

3. Управление ЗАГС в своей деятельности руководствуется актами ВГА, законами и нормативно-правовыми актами – в части, не противоречащей актам ВГА, а также настоящим Положением.

4. Управление ЗАГС осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии с другими органами исполнительной власти ВГА, уполномоченной кредитной организацией, общественными объединениями и иными организациями.

5. Управление ЗАГС является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством ВГА. Образование, реорганизация или упразднение Управления ЗАГС осуществляется в порядке, установленном ВГА.

6. Финансирование деятельности Управления ЗАГС осуществляется за счет средств бюджета ВГА.

7. Структура и штатное расписание Управления ЗАГС утверждаются приказом руководителя Управления ЗАГС по согласованию с заместителем Главы Военно-гражданской администрации по внутренней политике, координирующим в соответствии с распределением обязанностей работу Управления ЗАГС.

8. Предельная численность работников и размер бюджетных средств на содержание Управления ЗАГС утверждается ВГА в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ВГА.

9. Управление записи актов гражданского состояния Военно-гражданской администрации Запорожской области имеет сокращенное наименование – Управление ЗАГС.

10. Местонахождение Управления ЗАГС: Запорожская обл., г. Мелитополь,

## II. Полномочия

11. Управление ЗАГС осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

организация деятельности направления записи актов гражданского состояния для осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния;

формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), архивного фонда записей актов гражданского состояния Запорожской области и создание условий его хранения.

по созданию условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

12. Обеспечивает осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.

12.1. Обеспечивает осуществление по желанию лиц, вступающих в брак, торжественной обстановки государственной регистрации заключения брака.

12.2. Обеспечивает предоставление услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

12.3. Обеспечивает осуществление внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

12.4. Обеспечивает осуществление аннулирования и восстановление записей актов гражданского состояния на основании решения суда.

12.5. Комплектование, хранение и учет книг регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

12.6. Обеспечивает осуществление выдачи повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.

12.7. Обеспечивает осуществление предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в необходимых случаях.

12.8. Обеспечивает осуществление приема граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС, принятие по ним решений, а также направление заявителем ответов в установленный законодательством срок;

12.9. Обеспечивает осуществление в соответствии с законодательством ВГА работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления ЗАГС;

12.10. Обеспечивает осуществление защиты полученной в процессе деятельности информации, составляющей персональную, конфиденциальную информацию, служебную информацию, тайну связи и иной.

12.11. Организует в установленном порядке единую систему делопроизводства в Управлении ЗАГС.

12.12. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции, предусмотрены законодательством ВГА.

13. Управление ЗАГС в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

13.1. Запрашивать и получать сведения и документы, необходимые для осуществления контроля, а также для принятия решения по вопросам установленной сферы деятельности;

13.2. Предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

13.4. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных органов Управления ЗАГС;

13.5. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать территориальные органы Управления ЗАГС по согласованию с ВГА;

### **III. Организация деятельности**

14. Управления ЗАГС возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой ВГА по представлению заместителем Главы Военно-гражданской администрации по внутренней политике. Руководитель Управления ЗАГС несет ответственность за осуществление возложенных на Управление ЗАГС полномочий.

15. Руководитель Управления ЗАГС:

15.1. Распределяет обязанности между работниками Управления ЗАГС;

15.2. Представляет в ВГА:

15.2.1. Проект Положения об Управлении ЗАГС;

15.2.2. Предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников аппарата Управления ЗАГС и его территориальных органов;

15.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления ЗАГС, в том числе руководителей и работников территориальных органов Управления ЗАГС;

15.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления ЗАГС и положения о территориальных органах Управления ЗАГС.