



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного унитарного предприятия
Запорожской области «Реклама плюс»**

«13» 08 2022 г.

№ 48-У

В целях удовлетворения общественных потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, а также предоставлении услуг в сфере полиграфической и рекламной деятельности Запорожской области и иных субъектов, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Реклама плюс».
2. Утвердить Устав Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Реклама плюс».
3. Определить что:
 - 3.1. Предметом деятельности Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Реклама плюс» является удовлетворение общественных потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, а также предоставлении услуг в сфере полиграфической и рекламной деятельности Запорожской области и иных субъектов.

4. Учредителем Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Реклама плюс» является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Департамента социально-политических коммуникаций информационной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5. Функции и полномочия учредителя Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Реклама плюс» в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, Военно-гражданская администрация Запорожской области осуществляет в лице Департамента социально-политических коммуникаций информационной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6. Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Реклама плюс» создается без ограничения срока.

7. Место нахождения Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Реклама плюс»: Запорожская область, г. Мелитополь.

8. Директору Департамента социально-политических коммуникаций информационной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области подать кандидатуру на должность Директора Государственного унитарного предприятия Запорожской области «Реклама плюс».

9. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по внутренней политике.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня принятия.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

Е. В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Военно-гражданской
администрации Запорожской
области

(подпись) Е.В.Балицкий

"23" 08 2022 года

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕКЛАМА ПЛЮС»**

Мелитополь, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Реклама Плюс» в дальнейшем именуемое «Предприятие», является коммерческой организацией, созданной на основе государственной собственности в соответствии с Положением о военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Положением о Военно-гражданской администрации Запорожской области, законами, действующими на территории Запорожской области, иными нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, а также положениями настоящего Устава.

1.3. Предприятие является унитарным и относится к объектам государственной собственности Запорожской области, Собственником и Учредителем, которого является Военно-гражданская администрация Запорожской области.

1.4. Предприятие находится в ведении Департамента социально-политических коммуникаций, информационной политики, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать со своим наименованием на русском языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и кодом, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном законодательством, действующим на территории Запорожской области порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Военно-гражданской администрации Запорожской области и его органов, а Военно-гражданской администрации Запорожской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, действующим на территории Запорожской области.

1.7. Предприятие от своего имени имеет право заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством, действующим на территории Запорожской области.

1.8. Полное наименование Предприятия на русском языке:

Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Реклама Плюс».

Сокращенное наименование Предприятия на русском языке:

ГУП «Реклама Плюс».

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Предприятие может иметь дочерние предприятия, филиалы и представительства.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано и действует с целью удовлетворения общественных потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц (предпринимателей) в предоставлении услуг в сфере полиграфической и рекламной деятельности Запорожской области и иных субъектов. Основной задачей создания и деятельности Предприятия является выполнение полиграфических работ по выпуску печатной продукции и рекламирование всех важных государственных социальных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий в Запорожской области, что включает в себя:

2.1.1. Производство рекламы (социальной рекламы) и ее размещение средствами наружной рекламы, а также в средствах массовой информации.

2.1.2. Предоставление всех видов услуг в области рекламы.

2.1.3. Создание и проведение рекламных кампаний.

2.1.4. Издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции.

2.1.5. Достижение наилучших экономических результатов деятельности на основе совершенствования организации производства, использования прогрессивных форм управления, увеличения производительности труда, повышения уровня квалификации специалистов.

2.1.6. Получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством, действующим на территории Запорожской области порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Производство, покупка, оптовая и розничная торговля полиграфической продукцией.

2.2.2. Оказание услуг по производству рекламной продукции, а также предоставление иных возможностей для распространения рекламы.

2.2.3. Осуществление дизайнерских работ.

2.2.4. Изготовление, приобретение, хранение и эксплуатация технических устройств и оборудования, сырья и материалов, предназначенных для производства и распространения рекламной продукции.

2.2.5. Редакционная и издательская деятельность, в том числе: издание книг, справочников и каталогов, газет, журналов и периодических изданий.

2.2.4. Участие в работе государственных и международных организаций по вопросам рекламной деятельности.

2.2.6. Участие в международном информационном обмене, сотрудничество с государственными и негосударственными зарубежными рекламными и информационными агентствами.

2.2.7. Обеспечение сохранности, пополнения и реставрации, подлежащих хранению фондовых материалов.

2.2.8. Издание информационной, справочной и другой печатной продукции в целях обеспечения выполнения уставных задач.

2.2.9. Предоставление помещений в аренду с согласия Собственника.

2.3.10. Посредничество в размещении рекламы в средствах массовой информации.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством, действующим на территории Запорожской области, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством, действующим на территории Запорожской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Главой военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.2. Права и обязанности Директора Предприятия, срок его полномочий, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором (контрактом), заключаемым Военно-гражданской администрацией Запорожской области с Директором Предприятия.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению других органов.

3.3.1. Директор Предприятия подконтролен и подотчетен Главе Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.3.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Запорожской области и за ее пределами.

3.3.3. Директор Предприятия несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Запорожской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3.4. Директор Предприятия обязан выполнять решения и указания Учредителя и Департамента социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области.

3.3.5. Директор Предприятия издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения, обязательные для всех работников Предприятия, выдает доверенности, осуществляет текущее (оперативное) управление Предприятием.

3.4. Директор Предприятия вправе:

- совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном законодательством, действующим на территории Запорожской области;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу заместителей директора, главного бухгалтера и других работников Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;
- применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством, действующим на территории Запорожской области;
- распределять обязанности между своими заместителями;
- утверждать штат Предприятия;
- организовывать производственно-хозяйственную, социально-бытовую и другие виды деятельности Предприятия согласно цели и основным направлениям его деятельности;

- распоряжаться средствами и имуществом Предприятия в соответствии с Уставом и законодательством, действующим на территории Запорожской области;

- утверждать по согласованию с Департаментом социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области структуру, штатное расписание и фонд оплаты труда Предприятия;

- решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

3.5. Директор Предприятия несет ответственность за:

- исполнение возложенных на него настоящим Уставом задач;

- формирование и исполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности (финансовых планов) Предприятия, соблюдения трудовой и финансовой дисциплины;

- реализацию своих прав и исполнение возложенных обязанностей исключительно в интересах Предприятия.

3.6. Директор Предприятия вправе иметь не более двух заместителей. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с законодательством, действующим на территории Запорожской области.

3.8. Директор Предприятия в соответствии с решениями Департамента социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи определяет общие направления развития Предприятия, методологию и стратегию его деятельности, утверждает концепцию развития единого производственно-технического комплекса Предприятия.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Учредителем Предприятия является Военно-гражданская администрация Запорожской области. Военно-гражданская администрация Запорожской области:

4.2. Утверждает Устав Предприятия, а также изменения к нему;

4.3. Назначает и увольняет руководителя Предприятия;

4.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия;

4.5. По предложению Департамента социально-политических коммуникаций, информационной политики утверждает задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Предприятия основными видами деятельности, а также перечень мероприятий, направленных на развитие Предприятия;

4.6. Закрепляет за Предприятием имущество;

4.7. Согласовывает совершение Предприятием крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством, действующим на территории Запорожской области;

4.8. Согласовывает структуру и штатное расписание Предприятия;

4.9. Согласовывает условия оплаты труда Предприятия;

4.10. Принимает решения о согласовании сделок с участием Предприятия, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством, действующим на территории Запорожской области;

4.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Предприятия и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Запорожской области в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством военно-гражданской администрацией Запорожской области;

4.12. Осуществляет контроль за использованием имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств;

4.13. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, программу развития Предприятия;

4.14. Осуществляет контроль за деятельностью Предприятия при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

4.15. Утверждает передаточный акт (разделительный баланс) при реорганизации и ликвидационный баланс при ликвидации Предприятия;

4.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством, действующим на территории Запорожской области.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, находится в государственной собственности Военно-гражданской администрации Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

За счет имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, формируются основные фонды и оборотные средства Предприятия, а также другие ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами военно-гражданской администрации Запорожской области или решением собственника.

5.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.4. На момент регистрации данного Устава уставный фонд Предприятия сформирован по решению военно-гражданской администрации Запорожской области дополнительными актами приема/передачи имущества, а также изменениями в устав.

5.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством, действующим на территории Запорожской области.

5.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения по решению собственника в соответствии с действующим законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (дивиденды), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных

организаций;

целевое бюджетное финансирование, дотации;

имущество, приобретенное у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;

безвозмездные или благотворительные взносы, гуманитарная помощь, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.7. Предприятие не имеет право бесплатно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим или физическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.8. Предприятия обязано в установленном законодательством порядке представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества военно-гражданской администрации Запорожской области.

6. ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Основным показателем результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль.

Предприятие обязано распределять прибыль, оставшуюся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, согласно законодательства военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.2. Предприятие обязано перечислять в государственный бюджет часть прибыли, подлежащей ежегодному перечислению в бюджет военно-гражданской администрации Запорожской области, остающейся после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, согласно законодательства военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.3. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, оставшейся в его распоряжении частью чистой прибыли.

6.4. Предприятие может использовать оставшуюся в его распоряжении часть чистой прибыли на:

- расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- внедрение и освоение новых технологий, проведение мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- увеличение уставного фонда Предприятия;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, маркетинга, изучение потребительского спроса;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иные цели, не противоречащие законодательству военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.5. Убытки, причиненные предприятию, подлежат возмещению добровольно или по решению суда.

6.6. Предприятию запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Предприятию из государственного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству военно-гражданской администрации Запорожской области и настоящему Уставу.

7.2. Предприятие строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

7.3. Предприятие применяет стоимость на все виды платных услуг, утвержденные Департаментом социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области в соответствии с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц и граждан необходимые материалы и информацию;
- после получения согласия военно-гражданской администрации Запорожской области учреждать, филиалы и представительства Предприятия,

принимать решения об их реорганизации и ликвидации. По согласованию с Департаментом социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области, утверждать их положения и назначать руководителей; 3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- финансировать деятельность своих филиалов и представительств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать к совместному производству рекламной, печатной, полиграфической продукции на русском и других языках иные рекламные агентства, организации и граждан;

- открывать и закрывать счета в банках, в том числе иностранных, лицевые счета в финансовых органах, органах казначейства, распоряжаться счетами, в том числе получать кредиты в национальной и иностранной валюте, получать и предоставлять займы, размещать депозиты в национальной и иностранной валюте, страховать имущество в национальных и иностранных страховых организациях в соответствии с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

- представлять на рассмотрение Департаменту социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области перспективные планы развития Предприятия, предложения о внесении изменений в устав Предприятия, а также в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам развития и совершенствования деятельности Предприятия и отрасли в целом;

- определять структуру, штатное расписание, численность работников Предприятия, систему и формы оплаты труда, порядок и условия предоставления выплат стимулирующего и компенсационного характера (доплат, надбавок, премий и другое) по согласованию с Департаментом социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области, а также виды социальных гарантий и компенсаций, размер и порядок выплаты авторского, постановочного и исполнительного вознаграждения за создание и использование всех видов произведений в соответствии

с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

- осуществлять тарификацию работ и присвоение тарифных разрядов рабочим, утверждать квалификационные характеристики должностей работников Предприятия и квалификационные требования к ним, кроме должностей и профессий, квалификационные характеристики которых установлены законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству военно-гражданской администрации Запорожской области, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия с соблюдением требований законодательства к процедуре заключения и исполнения договоров государственными унитарными предприятиями военно-гражданской администрации Запорожской области.

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления военно-гражданской администрации Запорожской области в области наружной рекламы и ее художественного оформления.

7.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров и осуществлять другие права, не противоречащие законодательству военно-гражданской администрации Запорожской области, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

7.6. Предприятие в соответствии с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

7.7. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.7. Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность, учет и рациональное использование государственного имущества военно-гражданской администрации Запорожской области, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- выполнять утвержденный в установленном порядке Департаментом социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области план своей финансово-хозяйственной деятельности, программу развития Предприятия;

- возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в государственный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, согласно законодательства военно-гражданской администрации Запорожской области;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

- предоставлять исполнительным органам государственной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра государственного имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области;

- осуществлять модернизацию и развитие материально-технической базы на основе внедрения современных технологий.

7.8. Предприятие по согласованию с Департаментом социально-политических коммуникаций, информационной политики, цифрового развития и связи Запорожской области устанавливает учетную политику Предприятия и вносит в нее изменения в соответствии с законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.9. Предприятие имеет право на учреждение (соучреждение) и членство в организациях (объединениях) работодателей при согласии Собственника.

7.10. Предприятие имеет другие права, не противоречащие законодательству военно-гражданской администрации Запорожской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности и может

быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Предприятие имеет право учреждать филиалы и открывать представительства, а также дочерние предприятия на территории Запорожской области и за ее пределами с соблюдением требований законодательства военно-гражданской администрации Запорожской области, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами, после получения согласия военно-гражданской администрации Запорожской области.

8.2. Филиалы и представительства (в случае их создания) осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность и осуществляет контроль за их деятельностью.

8.3. Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения, вносимые в указанные положения, утверждаются директором Предприятия в порядке, установленном законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. Руководители филиалов и представительств могут иметь не более одного заместителя.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Прекращение деятельности Предприятия осуществляется путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделение, преобразования) или ликвидации. В случае реорганизации Предприятия его имущество, права и обязанности переходят к правопреемнику.

Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством военно-гражданской администрации

Запорожской области.

9.2. Решение о проведении реорганизации или ликвидации Предприятия принимается Учредителем.

Предприятие может прекратить свою деятельность также на основании решения суда или в случаях, предусмотренных законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

9.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидированного Предприятия, в том числе исключительными правами (интеллектуальной собственностью), принадлежавшими Предприятию на момент ликвидации, осуществляется в порядке, установленном законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

9.4. При ликвидации или реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

9.5. При ликвидации или реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствующие архивные учреждения в порядке, установленном законодательством военно-гражданской администрации Запорожской области.

9.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц военно-гражданской администрации Запорожской области.