



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

О создании Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа»

«За» *07* 2022 г.

№ *129/4-У*

В целях обеспечения глубокого и всестороннего освещения общественно-политической, экономической и культурной жизни Запорожской области, оперативного информирования о событиях в Запорожской области, в соответствии с Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Автономную некоммерческую организацию «ЗаМедиа».
2. Определить что:
 - 2.1. предметом деятельности Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» является обеспечения глубокого и всестороннего освещения общественно-политической, экономической и культурной жизни Запорожской области, оперативного информирования о событиях в Запорожской области и за ее пределами, а также иных задач по обеспечению предоставления телерадиовещательных и прочих информационно-оповестительных услуг.
3. Учредителем Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Департамента социально-политических коммуникаций информационной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Функции и полномочия учредителя Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, Военно-гражданская администрация Запорожской области осуществляет в лице Департамента социально-политических коммуникаций информационной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5. Автономная некоммерческая организация «ЗаМедиа» создается без ограничения срока.

6. Место нахождения Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа»: Запорожская область, г. Мелитополь

7. Департаменту социально-политических коммуникаций информационной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области:

7.1. утвердить Устав Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа»;

7.2. обеспечить государственную регистрацию Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа»;

7.3. подать кандидатуру на должность директора Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа».

8. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Главы Военно-гражданской администрации по внутренней политике.

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня принятия.

Глава
Военно-гражданской админи
Запорожской области

Е. Балицкий

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Военно-гражданской
администрации Запорожской области
(подпись) Е.В.Балицкий
№179/4- от 29.07.2022

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
«ЗаМедиа»**

Мелитополь
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наименование: полное - Автономная некоммерческая организация «ЗаМедиа» (в дальнейшем – «Организация»), сокращенное – АНО «ЗаМедиа».
- 1.2. Место нахождения Организации – 72300, Запорожская область, г. Мелитополь.
- 1.3. Учредителем Организации является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Департамента социально-политических коммуникаций и информационной политики военно-гражданской администрации Запорожской области.
- 1.4. Организация создана на неограниченный срок решением учредителей в целях обеспечения глубокого и всестороннего освещения общественно-политической, экономической и культурной жизни Запорожской области, оперативного информирования о событиях в Запорожской области и за её пределами, а также иных задач по обеспечению предоставления телерадиовещательных и прочих информационно-оповестительных услуг. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 1.5. Организация руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, Положением о Департаменте социально-политических коммуникаций и информационной политики Запорожской области, и настоящим Уставом.
- 1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета, в том числе валютные, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие реквизиты. Организация также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.7. Организация вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 1.8. Организация имеет право заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.9. Организация ведет установленную бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также производит установленные расчеты с бюджетом.
- 1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель Организации не отвечает по ее

обязательствам, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителя.

1.11. Отношения между учредителем и Организацией определяются настоящим Уставом.

1.12. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления неопределенному кругу лиц услуг в сфере культуры и массовой информации. А также в целях предоставления неопределенному кругу лиц услуг в сфере культуры и массовой информации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- формирование благоприятного мнения общественности о внутренней и внешней политике Российской Федерации;
- объективное и оперативное информирование населения Запорожской области по всем направлениям общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни региона;
- информационно-аналитическое обеспечение жителей Запорожской области;
- распространение средствами массовой информации официальных сообщений и материалов военно-гражданской администрации Запорожской области (в дальнейшем – ВГА) и органов местного самоуправления, трансляции главных событий в жизни области, разъяснение политики военно-гражданской администрации области;
- проведение дискуссий, «прямых линий» и других форм диалога населения и власти с целью широкого обсуждения злободневных проблем региона и поисков путей их решения;
- предоставление возможности представителям ВГА и иных уполномоченных лиц информировать население о своей деятельности и получать ее объективную оценку;
- упрочение имиджа региона для инвесторов, развитие туризма, участие в региональных, общероссийских и государственных телепроектах, обеспечение производства и распространения видео, аудио, печатной продукции о Запорожской области;
- поддержание средствами телевидения, радио, печати и новостного сайта политической и социальной стабильности в регионе;
- осуществление культурно-просветительской и благотворительной деятельности, производство и распространение теле-, радиопрограмм для детей,

юности, возрождение лучших национальных традиций;

- учреждение и выпуск средств массовой информации – теле-, радио- видеопрограмм, интернет- и печатных средств массовой информации.

2.3. Видами деятельности Организации являются:

- деятельность в области радиовещания и телевидения;

- деятельность информационных агентств;

- производство фильмов;

- деятельность по изучению общественного мнения;

- издание газет;

- прочие виды издательской деятельности;

- печатание газет;

- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;

- рекламная деятельность;

- копирование звукозаписей;

- копирование видеозаписей;

- ведение радиовещания;

- информационно-новостная деятельность в сети Интернет.

2.4. Организация ведет предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также хозяйственную деятельность через создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретает имущество для ведения предпринимательской деятельности с целью направления получаемой прибыли на реализацию задач, определенных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает обособленным имуществом, принадлежащим ей на праве собственности.

3.2. Учредитель передает в пользование Организации необходимое для осуществления предусмотренной Уставом деятельности имущество.

3.3. Источниками формирования имущества, находящегося в собственности Организации, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования,

- выручка от реализации услуг по основной деятельности,

- доходы от предпринимательской деятельности, в том числе дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходы от собственности Организации.

- поступления из федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Регулярные поступления от Учредителя вносятся только в денежной форме

путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет Организации с календарной периодичностью в один месяц, один квартал или один год. Регулярные поступления от Учредителя учитываются Организацией в качестве целевого финансирования и используются для осуществления своей уставной деятельности. Размер регулярных поступлений и избранная календарная периодичность их внесения на расчетный счет Организации определяются самостоятельным решением каждого из Учредителей.

3.5. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства. Организация может создавать следующие фонды:

- фонд оплаты и стимулирования труда;
- фонд развития;
- иные фонды, необходимые для осуществления деятельности.

Распределение средств на фонды, а также создание дополнительных фондов производятся по решению Управляющего Совета Организации.

3.6. Средства, поступившие из источников, перечисленных в п.3.3 настоящего Устава, используются Организацией для обеспечения и совершенствования собственной деятельности, включая обновление оборудования, материальное поощрение работников и т.п.

Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче Учредителю.

3.7. Контроль деятельности Организации в части правильности расходования поступающих средств и использования имеющегося имущества осуществляется Управляющим Советом и Наблюдательным Советом.

3.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению финансовые и материальные средства, переданные Учредителем и получаемые в результате своей деятельности, обеспечивая достижение поставленных перед ней целей и решения уставных задач.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами ВГА Запорожской области и настоящим Уставом.

4.2. Управление Организацией в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством, нормативными актами ВГА Запорожской области и настоящим Уставом, осуществляют:

- Коллегиальный высший орган управления – Управляющий Совет;
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

4.3. Управляющий Совет создается решением Учредителя, может состоять из представителей Учредителя, а также иных лиц, в том числе работников Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Управляющего Совета.

4.4. Управляющий Совет создается в количестве не менее 6 представителей без ограничения срока их полномочий и формируется следующим образом:

- от Департамента социально-политических коммуникаций и информационной политики ВГА Запорожской области - 4 представителя,
- от работников Организации - 2 представителя.

Генеральный директор Организации может являться членом Управляющего Совета.

4.5. Полномочия лиц, входящих в состав Управляющего Совета, подтверждаются:

- для представителей Учредителя - соответствующим решением Учредителя,
- для работников Организации - соответствующей доверенностью от Генерального директора Организации.

4.6. Управляющий Совет вправе своим решением изменять свой количественный состав, выводить из своего состава кого-либо из своих членов, либо вводить новых, за исключением представителей Учредителя Организации. Не допускается изменение количественного состава Управляющего Совета в сторону уменьшения, если при этом количество представителей будет меньше количества представителей Учредителя, не сложивших с себя полномочия по участию в руководящих и контрольных органах Организации.

4.7. Любой из представителей Учредителя Организации вправе в любое время добровольно сложить с себя полномочия по участию в руководящих и контрольных органах Организации, подав соответствующее заявление в Управляющий Совет. С момента подачи такого заявления он утрачивает право на участие в органах управления и контроля Организации и может быть введен в них в последующем только при единогласном одобрении Управляющего Совета Организации.

4.8. В случае выбытия из состава Управляющего Совета кого-либо из его членов по объективным причинам (увольнения, смерти, тяжелой болезни лица, являющегося членом Управляющего Совета и т.п.) оставшиеся члены Управляющего Совета сохраняют свои полномочия, а Учредитель или Организация (в зависимости от того, представителем кого являлся выбывший член Управляющего Совета), обязан незамедлительно направить в состав Управляющего Совета новых членов взамен выбывших.

4.9. Члены Управляющего Совета не вправе получать от Организации вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Совета.

4.10. Основной функцией Управляющего Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:

4.10.1. Изменение Устава Организации;

- 4.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.10.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.10.4. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.10.5. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.10.6. Участие в других организациях;
- 4.10.7. Реорганизация и ликвидация Организации;
- 4.10.8. Принятие решений об отчуждении и обременении находящегося в собственности Организации недвижимого имущества, транспортных средств и дорогостоящего оборудования;
- 4.10.9. Принятие решений о проведении ревизий;
- 4.10.10. Принятие решений о привлечении к имущественной ответственности Генерального директора и иных должностных лиц Организации;
- 4.10.11. Принятие решений о приостановлении или прекращении предпринимательской деятельности Организации, а также о конкретном использовании доходов, полученных от этой деятельности;
- 4.10.12. Создание и расходование фондов Организации;
- 4.10.13. Установление в случае необходимости ограничений полномочий Генерального директора при совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации;
- 4.10.14. Решение иных вопросов деятельности Организации, целесообразность рассмотрения которых Управляющим Советом признана Генеральным директором или самим Управляющим Советом.
- Решения Управляющего Совета обязательны для исполнения Генеральным директором и всеми работниками Организации.
- 4.11. Руководит деятельностью Управляющего Совета Председатель, избираемый самим Управляющим Советом простым большинством голосов из числа членов Управляющего Совета. Председатель избирается на срок 5 лет. Председатель Управляющего Совета организует работу Управляющего Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Управляющим Советом, подписывает трудовой договор с Генеральным директором от имени Управляющего Совета.
- 4.11.1. Председатель созывает заседания Управляющего Совета, назначает время и место их проведения, принимает меры к уведомлению членов Управляющего Совета о предстоящем заседании и повестке дня не позднее чем за 5 дней до даты его проведения, ведет протоколы заседаний Управляющего Совета, организует ведение документации Управляющего Совета и обеспечивает возможность ознакомления с протоколами заседаний членов Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета формирует повестку дня очередного заседания с учетом мнений членов Управляющего Совета. Каждый член Управляющего Совета вправе во время заседания внести в

повестку дня любой вопрос, относящийся к компетенции Управляющего Совета, который должен быть рассмотрен на этом заседании.

4.11.2. Для ведения протоколов заседаний Управляющего Совета по представлению членов Управляющего Совета может быть приглашен Секретарь.

4.11.3. Протоколы заседаний Управляющего Совета подписываются его Председателем и Секретарем и хранятся по месту нахождения Организации.

4.12. Заседания Управляющего Совета созываются его Председателем по собственной инициативе, по инициативе Генерального директора, либо по требованию не менее чем 1/3 членов Управляющего Совета в любом случае, если этого требуют интересы Организации, но не реже 1 раза в год. Управляющий Совет решает все вопросы на своих заседаниях. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовало большинство присутствующих. Вопросы, перечисленные в подпунктах 4.10.1. – 4.10.3. и 4.10.8. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Управляющего Совета. Решение по ним принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Организации по согласованию с Главой ВГА Запорожской области.

5.2. Генеральный директор назначается на должность с заключением с ним трудового договора.

5.3. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

5.4. Определяет единую политику деятельности Организации, включая осуществление творческо-производственной деятельности;

5.5. Принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска средств массовой информации;

5.6. Осуществляет управление текущей деятельностью Организации;

5.7. Руководит финансово-экономической деятельностью Организации;

5.8. Представляет интересы Организации без доверенности в отношениях с государственными органами, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;

5.9. Утверждает структуру Организации, численность работников и штатное расписание;

5.10. Распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации;

- 5.11. Определяет функции структурных подразделений Организации;
- 5.12. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, а также утверждает локальные нормативные акты Организации;
- 5.13. Назначает на должность и освобождает от должности работников Организации;
- 5.14. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правовыми актами ВГА Запорожской области;
- 5.15. Принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета;
- 5.16. Выполняет иные действия по управлению Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами ВГА Запорожской области и настоящим Уставом.
- 5.17. Генеральный директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ВГА Запорожской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.18. Генеральный директор признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами ВГА Запорожской области.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1 Организация осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 6.4. Ревизия и проверка деятельности Организации осуществляется ее высшим органом управления по мере необходимости, но не реже одного раза в год с привлечением при необходимости соответствующих аудиторских служб и специалистов.
- 6.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой

отчетности Организация вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией.

6.6. Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Организации определяется законодательством Российской Федерации.

6.7. Опубликование Организацией сведений о результатах ведения ее дел (публичная отчетность) не требуется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Проверку деятельности Организации осуществляют также государственные и иные органы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право осуществлять проверку хозяйственной и иной деятельности Организации.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её Учредитель через специально создаваемый коллегиальный орган – Наблюдательный Совет.

7.2. Наблюдательный Совет состоит из 3 человек, которые являются представителями Учредителя Организации, входящих в Наблюдательный Совет по Распоряжению Учредителя, согласованного с Главой ВГА Запорожской области.

7.3. Наблюдательный Совет как высший орган по надзору за деятельностью Организации вправе требовать от должностных лиц Организации, членов Управляющего Совета, Генерального директора любую информацию о деятельности Организации, которая должна быть незамедлительно ими предоставлена.

7.4. Наблюдательный Совет вправе предложить Управляющему Совету отменить любое решение органов управления Организацией в случае несоответствия такого решения целям деятельности Организации. В случае обнаружения нарушений в деятельности Организации Наблюдательный Совет обязан уведомить об этом Генерального директора, Управляющий Совет Организации и установить им конкретный срок для устранения выявленных нарушений.

7.5. Решения Наблюдательного Совета принимаются большинством голосов его членов и оформляются протоколами его заседаний, подписываемыми всеми Учредителями.

7.6. При осуществлении надзорных функций Учредители не вправе разглашать ставшие им известными сведения о деятельности Организации, которые относятся к коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя или Организации.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются решением Управляющего совета квалифицированным большинством – 2/3 голосов присутствующих членов Управляющего совета.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу оформляются и регистрируются в соответствующих государственных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может быть ликвидирована решением Управляющего Совета Организации, принятого 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета, по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также Указом Главы ВГА Запорожской области.

9.2. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.3. Ликвидационная комиссия сообщает в печати о ликвидации Организации и сроках, в течение которых принимаются претензии кредиторов. Эти сроки не могут быть менее 2-х месяцев со дня опубликования сообщения в печати.

9.4. С назначением ликвидационной комиссии полномочия Генерального директора и Управляющего Совета прекращаются и все функции управления Организацией переходят к ликвидационной комиссии.

9.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.6.1. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Управляющим Советом Организации.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Управляющим Советом Организации.

9.10. При ликвидации Организации всем ее работникам гарантируется соблюдение их прав и охраняемых законом интересов.

9.11. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Организации принимается Управляющим Советом Организации 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

9.12. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, путем безвозмездной передачи имущества в собственность любых некоммерческих организаций, действующих в Новгородской области и осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и (или) массовой информации.

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. После ликвидации Организации документы о ее финансово-хозяйственной деятельности подлежат обязательной сдаче в соответствующий архив.