



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Комитета безопасности Военно-гражданской администрации
Запорожской области**

«08» 09 2022 г.

№ 198-У

В целях осуществления государственной политики по обеспечению безопасности и защиты интересов граждан, соблюдения законности и правопорядка в Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комитет безопасности Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Комитет безопасности Военно-гражданской администрации Запорожской области входит в сферу должностной ответственности Заместителя Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности.

2. Утвердить Положение о Комитете безопасности Военно-гражданской администрации Запорожской области (Приложение 1).

3. Заместителю Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности в течении одного месяца:

3.1. Обеспечить организационные мероприятия по формированию Комитета безопасности Военно-гражданской администрации Запорожской области;

3.2. Представить предложение по кандидатуре Председателя Комитета по безопасности Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области (подпись)

Е. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ
Глава Военно-гражданской
администрации Запорожской области

(подпись) Е.В.Балицкий
№298-у от 08.09.2022

Положение о Комитете безопасности Военно-гражданской администрации Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комитет безопасности Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Комитет) является постоянно действующим структурным подразделением Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – ВГА ЗО), осуществляющим свою деятельность в целях обеспечения безопасности и защиты интересов граждан, соблюдения законности и правопорядка в ЗО.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется указами и распоряжениями Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области и иными нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и министерствами ВГА.

1.4. Руководство Комитетом осуществляется председателем, который подчиняется непосредственно заместителю главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности.

1.5. Структура и штатная численность Комитета утверждаются Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2. Компетенция

2.1. Комитет самостоятельно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Военно-гражданской администрации Запорожской области в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию задач и целей, возложенных на него внутренними документами.

2.2. В этих целях Комитет выполняет следующие функции:

2.2.1. Проведение комплекса мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению рисков и угроз гражданам.

2.2.2. Участие в разработке и реализации комплекса мер по защите информации, составляющей коммерческую, служебную тайну и государственную тайну.

2.2.3. Организация системы своевременного получения, анализа и накопления информации, необходимой для обеспечения безопасной деятельности органов власти.

2.2.4. Осуществление защиты имущества и финансовых активов Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2.2.5. Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности административных зданий и сооружений, служебных помещений, транспортных средств, обеспечение сохранности находящихся в них материальных ценностей.

2.2.6. Комитет осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Государственного унитарного предприятия «Охранное агентство» Запорожской области (далее – ГУП «Охранное агентство»), а также его организационно-методическое обеспечение.

2.2.7. Комитет согласовывает выдачу разрешительных документов на право осуществление деятельности на территории Запорожской области частных охранных организаций.

2.3. Для выполнения возложенных на Комитет безопасности функций он вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и министерств ВГА ЗО информационно-справочные материалы, разъяснения и иные документы (информацию), необходимые для решения возложенных на Комитет задач;

- получать объяснения и необходимые пояснения от руководителей и работников структурных подразделений ВГА ЗО, а также руководителей и работников всех предприятий, действующих на территории Запорожской области, необходимые для решения возложенных на Комитет задач;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим и относящимся к компетенции Комитета;

- готовить и давать в установленном порядке разъяснения, рекомендации, предложения структурным подразделениям и министерствам ВГА ЗО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- определять порядок получения работниками ГУП «Охранное агентство» оружия и специальных средств для выполнения ими возложенных на них должностных обязанностей;

- взаимодействовать с исполнительной властью, правоохранительными и контролирующими органами Запорожской области;

- совершенствовать способы и методы обеспечения безопасности, внедрять современные технические средства безопасности;

- по указанию заместителя главы ВГА ЗО по безопасности проводить внутренние проверки и служебные расследования;

- вносить на рассмотрение руководства ВГА ЗО предложения по вопросам обеспечения безопасности.

3. Организация деятельности

3.1. Комитет безопасности возглавляет Председатель.

3.2. Председатель Комитета принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом главы ВГА ЗО.

3.3. Председатель Комитета выполняет свои трудовые обязанности на основании должностной инструкции.

3.4. Председатель Комитета:

- управляет всей деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

- представляет в установленном порядке заместителю главы ВГА ЗО по безопасности предложения по структуре и штатному расписанию Комитета;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений заместителя главы ВГА ЗО по безопасности;

- подготавливает и представляет заместителю главы ВГА ЗО по безопасности предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Комитете, а также о применении к работникам мер поощрений и дисциплинарных взысканий;

- разрабатывает и представляет на утверждение заместителю главы ВГА ЗО по безопасности проекты положений об отделах Комитета;

- составляет планы работы Комитета;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Комитета, укреплению трудовой дисциплины, а также организует работу по повышению квалификации и переподготовке работников Комитета;

- вносит заместителю главы ВГА ЗО по безопасности предложения по совершенствованию организационной структуры, улучшению организации и методов работы в целом, условий и мотивации труда работников;

- представляет Комитет и участвует в совещаниях, проводимых заместителем главы ВГА ЗО по безопасности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений и министерств ВГА ЗО справки, разъяснения, иные документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Комитета и решения возложенных на него задач;

- подготавливает и представляет заместителю главы ВГА ЗО по безопасности проекты приказов (распоряжений, указаний) по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- представляет соответствующему должностному лицу кандидатуры работников Комитета для командирования;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами ВГА ЗО.

3.5. В отсутствие Председателя Комитета его права и обязанности исполняет его заместитель.

3.6. Работники Комитета подчиняются Председателю Комитета и выполняют свои трудовые функции на основании его распоряжений, указаний, должностных инструкций, положений об Управлениях Комитета безопасности и иных локальных нормативных актов.

3.7. Работники Комитета принимаются на должность и освобождаются от должности приказом в установленном порядке.

3.8. Порядок взаимодействия Комитета с другими структурными подразделениями, министерствами ВГА ЗО и иными организациями регулируется организационно-распорядительными документами ВГА ЗО, регламентами, иными документами и указаниями руководства.

4. Ответственность

4.1. Председатель Комитета и его заместитель несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет безопасности задач и функций в порядке, предусмотренном действующим законодательством ВГА ЗО.

4.2. Председатель и другие работники Комитета несут персональную ответственность за визирование ими проектов документов.

4.3. Работники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами ВГА ЗО, нарушение трудовой дисциплины, утерю или порчу вверенных им материальных ценностей и документов ВГА ЗО в соответствии и в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

5. Заключительные положения

Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет Председатель Комитета.