



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Департамента по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц Военно-гражданской администрации Запорожской области**

«08» 09 2022 г.

№ 4.96-У

В целях осуществления принудительного исполнения судебных актов и актов других органов и должностных лиц, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации Запорожской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Департамент по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Департамент по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц Военно-гражданской администрации Запорожской области подконтролен и подотчетен Главе Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2. Утвердить Положение о Департаменте по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц Военно-гражданской администрации Запорожской области (Приложение 1).

3. Заместителю Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности в срок до 20.09.2022:

3.1. Обеспечить организационные мероприятия по формированию Департамента по исполнению судебных актов, актов других органов Военно-гражданской администрации Запорожской области;

3.2. Представить предложение по кандидатуре Директора Департамента по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области (подпись)

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Военно-гражданской  
администрации Запорожской  
области  
(подпись) Е.В.Балицкий  
№296-у от 08.09.2022

**Положение**  
**о Департаменте по исполнению судебных актов, актов других органов и**  
**должностных лиц Военно-гражданской администрации Запорожской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о Департаменте по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Департамент) определяет организацию деятельности и основные полномочия Департамента.

2. Департамент является структурным подразделением Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Департамента принимается Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - Глава ВГА ЗО).

4. Департамент в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Запорожской области, международными договорами иными нормативными документами.

5. Департамент руководит деятельностью подведомственных ему подразделений и осуществляет организационно - методическое руководство и контроль за их деятельностью.

6. Структура и штатное расписание Департамента утверждается Главой ВГА ЗО.

7. Основными задачами Департаментам являются:

7.1. Организация и обеспечение установленного порядка деятельности судов Запорожской области (далее - суды), обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, охране зданий, помещений судов, зданий и помещений Департамента, а также организация пропускного режима в зданиях, помещениях судов и Департамента.

7.2. Организация и осуществление принудительного исполнения судебных актов, а также актов иных уполномоченных органов и должностных лиц, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

7.3. Розыска лиц, осуществляемого в соответствии нормативными актами Запорожской области.

7.4. Осуществление иных задач, установленных нормативно-правовыми актами Запорожской области регулирующего вопросы принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц.

8. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами исполнительной власти Запорожской области, общественными объединениями и иными организациями независимо от формы собственности.

## II. Полномочия

2.1. Организует и обеспечивает установленный порядок деятельности судов, безопасность при совершении исполнительных действий, охрану зданий, помещений судов, зданий и помещений территориального органа, а также пропускной режим в зданиях, помещениях судов.

2.2. Организует и осуществляет принудительное исполнение судебных актов, принудительного исполнения судебных актов, а также актов иных уполномоченных органов и должностных лиц, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

2.3 Обеспечивает проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества.

2.4. Организует хранение и принудительную реализацию арестованного и изъятого имущества.

2.5. Организует исполнительный розыск должника, его имущества, исполнительный розыск ребенка.

2.6. Организует и осуществляет привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи), судебного пристава-исполнителя.

2.7. Организует препровождение иностранных граждан или лиц без гражданства в специальные учреждения для содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, а также препровождение указанных лиц до пункта пропуска через Государственную границу.

2.8. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Департамента.

2.9. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.10. Осуществляет меры по соблюдению правил оборота оружия в Департаменте в соответствии с Правилами оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях.

2.11. Организует прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением заявителей о принятом решении в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами.

2.12. Осуществляет в соответствии с нормативно-правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

### Ш. Организация деятельности

3.1. Департамент возглавляет Директор Департамента.

3.2. Назначение на должность Директора осуществляется Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

3.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Осуществляет организацию и руководство деятельностью Департамента.

3.4.2. Организует в пределах своей компетенции контроль в сфере деятельности Департамента.

3.4.3. Распределяет обязанности между должностными лицами, устанавливает в пределах своей компетенции полномочия других должностных лиц Департамента по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

3.5. Вносит (представляет) Главе Военно-гражданской администрации Запорожской области:

- предложения о формировании проекта бюджета Запорожской области в части, касающейся финансирования Департамента;

Утверждает:

- должностные регламенты и должностные инструкции должностных лиц Департамента;

- правила внутреннего служебного распорядка Департамента;

3.6. Совершает отдельные исполнительные действия при осуществлении контроля за принудительным исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

3.7. Организует и контролирует в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- работу по обеспечению установленного порядка деятельности судов, осуществлению пропускного режима, обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, охране зданий, помещений судов, зданий и помещений территориального органа;

3.8. Организует проведение инвентаризации вооружения, боеприпасов и специальных средств один раз в год.

3.9. Обеспечивает в соответствии с нормативно-правовыми актами противодействие коррупции, реализует меры по профилактике коррупции среди работников Департамента.

3.10. Издаёт приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности Департамента.

3.11. Представляет Департамент в органах исполнительной власти Запорожской области, организациях независимо от формы собственности.

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции межведомственную координацию деятельности органов и организаций, выполняющих требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц, имеет право в этих

целях образовывать совещательные и консультативные органы, запрашивать статистическую и другую необходимую информацию.

3.13. Осуществляет планирование Департамента.

3.14. Организует делопроизводство в Департаменте.

3.15. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением символики, его наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с нормативно-правовыми актами.