



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

О внесении изменений в Указ Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области № 24-у от 31.01.2023 года «О создании Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области»

«31» 03 2023 г.

№ 240-у

В целях комплектования и хранения документов архивного фонда Запорожской области, ведения централизованного государственного учета документов архивного фонда, обеспечение информацией о его составе и содержании органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области № 24-у от 31.01.2023 года следующие изменения:

1.1. Утвердить Положение о Службе по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области в новой редакции (Приложение 1).

2. Остальные пункты (подпункты) Указа оставить без изменения.

3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по внутренней политике.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области (подпись)

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Военно-гражданской
администрации Запорожской области
(подпись) Е.В. Балицкий
«31» 03 2023 года № 240-у

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ И
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННО-
ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

I. Основные положения

1.1. Служба по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - Служба) является органом исполнительной власти Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющим функции по реализации государственной политике в сфере архивного дела и делопроизводства, а также функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Уставом Запорожской области, законами Запорожской области, правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Запорожской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическим и физическими лицами.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные государственные учреждения Запорожской области.

1.5. Служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, являющееся собственностью Запорожской области и закрепленное за нею на праве оперативного управления, имеет печать с изображением герба Запорожской области и своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи службы

2.1. Задачами службы являются:

1) реализация государственной политики в сфере архивного дела и делопроизводства на территории Запорожской области;

2) организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области в сфере архивного дела и делопроизводства;

3) осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и делопроизводстве на территории Запорожской области;

4) анализ состояния архивного дела на территории Запорожской области и его государственное регулирование, развитие и совершенствование архивного дела и делопроизводства;

5) координация деятельности подведомственных архивных учреждений Запорожской области, обеспечение их функционирования;

6) организационно-методическое обеспечение деятельности архивных отделов администраций городов и районов, городских и районных архивов Запорожской области (муниципальных архивов);

7) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Запорожской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

III. Функции службы

3.1. Для решения поставленных задач служба выполняет следующие функции:

- По вопросам реализации государственной политики в сфере архивного дела и делопроизводства на территории Запорожской области разрабатывает:

1) программы, перспективные и текущие планы (направления развития) архивного дела, анализирует их выполнение;

2) предложения к региональным программам цифровой трансформации в части, относящейся к компетенции службы;

3) проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Запорожской области по вопросам, входящим в компетенцию службы, в установленном порядке вносит их на рассмотрение соответствующих органов государственной власти Запорожской области и их должностных лиц;

4) предложения в проект закона Запорожской области о бюджете, касающиеся архивного дела;

5) проекты договоров и соглашений о взаимодействии и сотрудничестве в области архивного дела с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Запорожской области.

3.2. Осуществляет анализ состояния и государственное регулирование развития архивного дела в Запорожской области.

3.3. Разрабатывает проекты, организует и обеспечивает реализацию государственных программ Запорожской области в сфере архивного дела.

- По вопросам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и

других архивных документов, а также документов, отнесенных к собственности Запорожской области:

1) проводит экспертизу ценности архивных документов, находящихся на территории Запорожской области, с целью отнесения их к составу Архивного фонда Российской Федерации;

2) согласовывает списки источников комплектования подведомственных архивных учреждений Запорожской области, нормативно-методические документы по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий, номенклатуры дел, описи дел по личному составу организаций - источников комплектования подведомственных архивных учреждений Запорожской области;

3) проводит анализ состояния и ведения государственного учета в организациях - источниках комплектования подведомственных архивных учреждений Запорожской области;

4) проводит мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов, отнесенных к собственности Запорожской области, в пределах своих полномочий осуществляет меры по повышению уровня пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий), занимаемых подведомственными архивными учреждениями Запорожской области;

5) организует выявление особо ценных, в том числе уникальных, документов, создание страховых копий особо ценных, в том числе уникальных, документов, хранящихся в подведомственных архивных учреждениях Запорожской области;

6) принимает решения о передаче архивных документов, находящихся в собственности Запорожской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, а также между архивными учреждениями в пределах Запорожской области;

7) ведет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивных учреждениях, в государственных музеях и библиотеках, ведомственных архивах Запорожской области, и представляет сведения об учете уполномоченному федеральному органу исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

8) принимает решение о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

9) организует создание информационных баз данных, а также иных видов архивных справочников для обеспечения поиска архивной информации о составе и содержании архивных документов, в том числе в форме электронных документов;

10) организует информационное обеспечение органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся

на территории Запорожской области, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем;

11) организует исполнение подведомственными архивными учреждениями Запорожской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных органами государственной власти Запорожской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и подведомственными архивными учреждениями Запорожской области;

13) организует обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в подведомственных архивных учреждениях Запорожской области, в том числе с использованием информационных поисковых систем;

14) контролирует соблюдение подведомственными архивными учреждениями Запорожской области порядка использования архивных документов;

15) организует в порядке, установленном законодательством, работу архивных учреждений по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, хранящихся в подведомственных архивных учреждениях Запорожской области;

16) выступает организатором научно-исследовательской, публикационной и информационной деятельности подведомственных архивных учреждений Запорожской области.

- При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Запорожской области:

1) проводит контрольные (надзорные) мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с правом принятия мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации об архивном деле, в том числе путем выдачи органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам предписаний об устранении выявленных нарушений, осуществляет контроль за исполнением таких предписаний;

2) осуществляет учет контролируемых объектов и связанных с ними контролируемых лиц, а также информации о поступлении жалоб и их содержании, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, размещает информацию о проведении контрольных (надзорных)

мероприятий и решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Для обеспечения решения поставленных задач служба:

1) осуществляет функции учредителя подведомственных архивных учреждений Запорожской области;

2) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание службы и реализацию возложенных на нее функций;

3) обеспечивает деятельность комиссий, в том числе экспертно-проверочной комиссии, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с задачами и функциями службы;

4) координирует деятельность подведомственных архивных учреждений Запорожской области, готовит предложения по совершенствованию их сети, структуры и штатной численности;

5) принимает участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере архивного дела;

6) проводит профилактику коррупционных и иных правонарушений в службе и подведомственных архивных учреждениях Запорожской области;

7) организует повышение квалификации работников службы и подведомственных архивных учреждений Запорожской области;

8) решает вопросы улучшения условий труда и социальной защиты работников службы и подведомственных архивных учреждений Запорожской области;

9) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивных учреждениях Запорожской области;

11) обеспечивает кибербезопасность информационных систем службы, организует в подведомственных архивных учреждениях Запорожской области работу по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

13) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности службы;

14) осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в службе;

15) ведет мобилизационную подготовку службы и подведомственных архивных учреждений Запорожской области;

16) оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) органам государственной власти Запорожской области, органам местного самоуправления по вопросам, решение которых связано с задачами и функциями службы;

17) обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями службы.

IV. Права службы

4.1. Получение от органов исполнительной власти Запорожской области, а также от учреждений, организаций, предприятий независимо от их ведомственной подчиненности необходимых материалов о работе и состоянии ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве.

4.2. Заслушивание представителей органов исполнительной власти Запорожской области, учреждений, организаций, предприятий независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве. Должностные лица Службы для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные службы учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории области, участвовать в деятельности комиссий, образуемых при реорганизации или ликвидации предприятий, учреждений, организаций и иных собственников документов.

4.3. Выдача, в пределах своей компетенции, органам исполнительной власти Запорожской области, учреждениям, организациям, предприятиям обязательных для исполнения указаний по работе архивов и организации документов в делопроизводстве; согласование отраслевых инструкций по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.4. Выдача разрешений подведомственным учреждениям на осуществление отдельных видов платных услуг гражданам, организациям, учреждениям и предприятиям всех видов собственности, а также на привлечение внебюджетных средств для выполнения основных задач и развития материально - технической базы.

4.5. Предоставление гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям всех видов собственности, информации, в том числе на платной основе. Полный перечень услуг закрепляется отдельным нормативно-правовым актом.

4.6. Постановка вопроса перед правоохранительными органами о привлечении руководителей учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности к уголовной, административной и иной установленной законодательством Российской Федерации ответственности за нарушение законодательства в области архивного дела.

4.7. Создание постоянных и временных межведомственных комиссий для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация работы

5.1. Службу по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области возглавляет – Руководитель Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.2. Руководитель службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области имеет заместителя по основной деятельности и заместителя по обеспечению сохранности (главный хранитель), которые назначаются и освобождаются от должности Руководителем службы по согласованию с Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.3. Руководитель службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области:

1) Руководит деятельностью службы и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на службу и подведомственные архивные учреждения, и осуществление ими своих функций;

2) Издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными архивными учреждениями, организует и проверяет их исполнение;

3) Вносит в органы исполнительной власти Запорожской области предложения о развитии архивного дела, совершенствовании управления Архивным фондом Запорожской области;

4) В необходимых случаях издает с руководителями комитетов, отделов и управлений администрации Запорожской области и другими ведомствами совместные приказы и инструкции по вопросам архивной работы; утверждает положения о подведомственных архивных учреждениях;

5) Обладает правом проставления апостиля на документах, направляемых в адрес государств - участников Гаагской конвенции;

6) Назначает и освобождает от должности работников службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области;

7) Определяет структуру и утверждает в пределах установленных численности и фонда оплаты труда штатное расписание службы по делам архивов и документационного обеспечения и государственного архива Запорожской области, а также сметы расходов на содержание в пределах утвержденных ассигнований;

8) Распоряжается кредитами и средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований, имуществом, инвентарем и другими материальными ценностями, находящимися на балансе отдела.

5.4. При Службе по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области действуют:

1) Коллегия в составе руководителя службы (председатель коллегии), заместителя руководителя, специалистов отдела, руководящих работников подведомственных архивных учреждений и представителей ведомственных архивов, общественных организаций.

Состав коллегии Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области утверждается Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Коллегия службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области рассматривает важнейшие вопросы государственного регулирования развития архивного дела в области, организации и деятельности архивных учреждений, состояния ведомственных архивов, проверки исполнения решений, подбора и расстановки кадров, награждения работников архивной службы области, проекты важнейших приказов, инструкций, заслушивает отчеты руководителей архивных учреждений.

Решения коллегии проводятся в жизнь приказами руководителя службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области. В случае разногласий между руководителем и коллегией службы, руководитель проводит в жизнь свое решение с последующим информированием Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области о возникших разногласиях;

2) Экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Российской Федерации и Запорожской области и экспертизой ценности документов.

Положения об экспертно-проверочной комиссии, ее составе утверждается руководителем службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области.

5.5. Служба по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области отчитывается о своей деятельности перед Военно-гражданской администрацией Запорожской области и Федеральной архивной службой России.

5.6. Служба по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области состоит на областном бюджете, финансируется из средств, предназначенных на содержание органов управления, численность работников отдела и фонд оплаты их труда утверждаются Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.7. Специалисты службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области

являются государственными служащими, выполняющими возложенные на них обязанности, соблюдающими ограничения, связанные с замещением государственных должностей.

5.8. Создание, реорганизация или ликвидация службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.