



ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области

«31» 01 2023 г.

№ 24-у

В целях комплектования и хранения документов архивного фонда Запорожской области, ведения централизованного государственного учета документов архивного фонда, обеспечение информацией о его составе и содержании органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Службу по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2. Утвердить Положение о Службе по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области (Приложение 1).

3. Служба по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области находится в ведомственной принадлежности Заместителя Главы по внутренней политике Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Определить, что:

4.1. Предметом деятельности Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области является комплектования и хранения документов архивного фонда Запорожской области, ведения централизованного государственного учета документов архивного фонда, обеспечение

информацией о его составе и содержании органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц.

4.2. Учредителем Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области является Военно-гражданская администрация Запорожской области.

5. Заместителю Главе по внутренней политике Военно-гражданской администрации Запорожской области с срок до 15.02.2023 года:

5.1. Обеспечить регистрацию Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.2. Подать кандидатуру на должность Службы по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Главы по внутренней политике Военно-гражданской администрации Запорожской области.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области (подпись)

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Военно-гражданской
администрации Запорожской области
(подпись) Е.В. Балицкий
31.01. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ И
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННО-
ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Основные положения

1.1. Служба по делам архивов и документационного обеспечения Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - Служба) является органом исполнительной власти Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющим управление архивным делом и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием документов архивного фонда Запорожской области.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Запорожской области, приказами и решениями коллегии федеральной архивной службы России и настоящим Положением.

1.3. Служба выполняет возложенные на нее задачи как непосредственно, так и через подведомственные архивные учреждения.

1.4. В систему службы входят государственный архив Запорожской области, архивные отделы администраций городов и районов, городские и районные архивы. Служба вместе с подведомственными архивными учреждениями образует единую архивную службу Запорожской области.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти Запорожской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы.

1.6. Служба подотчетна и подконтрольна в своей деятельности Главе Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2. Основные задачи службы

2.1. Организация и обеспечение формирования, сохранности и использования документов Архивного фонда Запорожской области.

2.2. Анализ состояния архивного дела на территории Запорожской области, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии его развития с учетом местных особенностей.

2.3. Управление архивными учреждениями области, координация их деятельности и обеспечение функционирования.

2.4. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Запорожской области в области архивного дела.

2.5. Ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Запорожской области, обеспечение информацией о его составе и содержании органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц.

2.6. Организационно - методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве учреждений, предприятий, организаций.

3. Функции службы

3.1. Комплектование и хранение документов Архивного фонда Запорожской области в государственном архиве Запорожской области, городских и районных архивах, контролирует соблюдение установленного порядка передачи документов на государственное хранение.

3.2. Централизованный государственный учет документов Архивного фонда Запорожской области, хранящихся в архивных учреждениях, ведомственных архивах области, музеях и библиотеках, и представление сведений о них в Федеральную архивную службу России.

3.3. Межотраслевое организационно - методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий области независимо от формы собственности, разработка и утверждение в пределах своей компетенции обязательных к исполнению правил, инструкций, методических пособий по вопросам архивного дела и делопроизводства, проведение совместно с комитетами, отделами и управлениями администрации области, администрациями районов и городов, учреждениями, организациями и предприятиями мероприятий по совершенствованию и развитию сети ведомственных архивов и организации их работы.

3.4. Определение и утверждение номенклатуры видов платных работ и услуг, оказываемых архивными учреждениями юридическим и физическим лицам.

3.5. Подготовка проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам обеспечения сохранности, пополнения и использования документов Архивного фонда Запорожской области.

3.6. Подготовка проектов и обеспечение реализации программ развития архивного дела в Запорожской области, а также разработка и выполнение перспективных и текущих планов деятельности архивных учреждений.

3.7. Работа по совершенствованию сети и структуры архивных учреждений на территории области, внесение предложений в Военно-гражданскую администрацию Запорожской области об образовании и упразднении подведомственных службе архивных учреждений.

3.8. Рассмотрение и решение совместно с органами государственной власти и местного самоуправления вопросов хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Запорожской области, являющихся государственной и муниципальной собственностью.

3.9. Передача в установленном порядке в пределах области документов из одних архивных учреждений в другие, внесение предложений о передаче

документов из архивных учреждений области в архивные учреждения других областей.

3.10. Внедрение и использование в работе архивных учреждений автоматизированных информационных систем, а также создание традиционных видов справочников для поиска информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации и Запорожской области, хранящихся в архивных учреждениях области.

3.11. Координация и направление научно - исследовательской и методической деятельности архива Запорожской области, архивных отделов городских и районных администраций в вопросах архивоведения, документоведения и археографии, участие в работе зонального научно - методического совета архивных учреждений Центрального района Российской Федерации.

3.12. Экспертиза научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в архивных учреждениях области, разработка совместно с комитетами, управлениями и отделами Военно-гражданской администрации Запорожской области перечней документов с указанием сроков хранения.

3.13. Реализация преимущественного права государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда области.

3.14. Проверка выполнения учреждениями, организациями и предприятиями, независимо от их ведомственной подчиненности, требований законодательства в области архивного дела, обеспечения сохранности, комплектования и использования архивных фондов и организации документов в делопроизводстве.

3.15. Содействие собственникам негосударственных архивов в делопроизводстве на основе внедрения государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.

3.16. Выдача учреждениям, организациям и гражданам специальных разрешений на соби́рание старинных документальных памятников на территории Запорожской области, регистрация специальных разрешений, выдаваемых Федеральной архивной службой России на соби́рание таких памятников, контроль за их соби́ранием.

3.17. Лицензирование деятельности по вопросам обследования состояния архивных фондов, экспертизы, описания, консервации и реставрации архивных документов, ведение реестра лицензий.

3.18. Издание архивных документов по истории Запорожской области, публикация справочно - информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации и Запорожской области, хранящихся в архивных учреждениях, координация работы по изучению общественных потребностей в ретроспективной информации и эффективности использования документов.

3.19. Обеспечение органов государственной власти ретроспективной информацией, необходимой для осуществления ими властных полномочий, принятия и реализации управленческих решений.

3.20. Решение в установленном порядке вопросов допуска иностранных исследователей к работе с архивными документами и вывоза за пределы Российской Федерации копий архивных документов (не на правах подлинника).

3.21. Осуществление в установленном порядке деловых связей с архивными учреждениями государств - участников Содружества Независимых Государств и других стран.

3.22. Выявление и получение из федеральных архивов и архивов других областей подлинников или копий архивных документов по истории Запорожской области.

3.23. Решение в установленном порядке вопросов рассекречивания архивных документов, хранящихся в архиве Запорожской области, с привлечением к этой работе заинтересованных организаций.

3.24. Разработка и представление в установленном порядке предложений к проекту областного бюджета о расходах на содержание службы по делам архива и документационного обеспечения Запорожской области.

3.25. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы архивных учреждений области, созыв в установленном порядке научно - практических конференций, совещаний, семинаров, развитие и координация межобластных и межрайонных связей архивных учреждений.

3.26. Внедрение в практику работы архивов наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов.

3.27. Работа по повышению квалификации работников архивной службы области.

3.28. Содействие решению вопросов по улучшению условий труда работников архивных учреждений, их социальной защите.

3.29. Своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб юридических и физических лиц и принятие по ним необходимых мер, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Службы, контроль за рассмотрением предложений, заявлений, жалоб и организацией приема граждан в подведомственных архивных учреждениях.

4. Права службы

4.1. Получение от органов исполнительной власти Запорожской области, а также от учреждений, организаций, предприятий независимо от их ведомственной подчиненности необходимых материалов о работе и состоянии ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве.

4.2. Заслушивание представителей органов исполнительной власти Запорожской области, учреждений, организаций, предприятий независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве. Должностные лица Службы для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные службы учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории области, участвовать в деятельности комиссий, образуемых при реорганизации или ликвидации предприятий, учреждений, организаций и иных собственников документов.

4.3. Выдача, в пределах своей компетенции, органам исполнительной власти Запорожской области, учреждениям, организациям, предприятиям обязательных для исполнения указаний по работе архивов и организации документов в делопроизводстве; согласование отраслевых инструкций по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.4. Выдача разрешений подведомственным учреждениям на осуществление отдельных видов платных услуг гражданам, организациям, учреждениям и предприятиям всех видов собственности, а также на привлечение внебюджетных средств для выполнения основных задач и развития материально - технической базы.

4.5. Предоставление гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям всех видов собственности, информации, в том числе на платной основе. Полный перечень услуг закрепляется отдельным нормативно-правовым актом.

4.6. Постановка вопроса перед правоохранительными органами о привлечении руководителей учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности к уголовной, административной и иной установленной законодательством Российской Федерации ответственности за нарушение законодательства в области архивного дела.

4.7. Создание постоянных и временных межведомственных комиссий для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы

5.1. Службу по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области возглавляет – Руководитель Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Руководитель Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области имеет заместителя по основной деятельности и заместителя по обеспечению сохранности (главный

хранитель), которые назначаются и освобождаются от должности Руководитель Службы по согласованию с Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.2. Руководитель Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области:

5.2.1. Руководит деятельностью службы и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на службу и подведомственные архивные учреждения, и осуществление ими своих функций;

5.2.2. Издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными архивными учреждениями, организует и проверяет их исполнение;

5.2.3. Вносит в органы исполнительной власти Запорожской области предложения о развитии архивного дела, совершенствовании управления Архивным фондом Запорожской области;

5.2.4. В необходимых случаях издает с руководителями комитетов, отделов и управлений администрации Запорожской области и другими ведомствами совместные приказы и инструкции по вопросам архивной работы; утверждает по согласованию с Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области положения о подведомственных архивных учреждениях;

5.2.5. Обладает правом проставления апостиля на документах, направляемых в адрес государств - участников Гаагской конвенции;

5.2.6. Назначает и освобождает от должности работников службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области;

5.2.7. Определяет структуру и утверждает по согласованию с Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области в пределах установленных численности и фонда оплаты труда штатное расписание службы по делам архивов и документационного обеспечения и государственного архива Запорожской области, а также сметы расходов на содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5.2.8. Распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований, имуществом, инвентарем и другими материальными ценностями, находящимися на балансе отдела.

5.3. При Службе по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области действуют:

5.3.1. Коллегия в составе руководителя службы (председатель коллегии), заместителя руководителя, специалистов отдела, руководящих работников подведомственных архивных учреждений и представителей ведомственных архивов, общественных организаций.

Состав коллегии Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области утверждается Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Коллегия службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области рассматривает вопросы государственного регулирования развития архивного дела в Запорожской области, организации и деятельности архивных учреждений, состояния ведомственных архивов, проверки исполнения решений, подбора и расстановки кадров, награждения работников архивной службы области, проекты важнейших приказов, инструкций, заслушивает отчеты руководителей архивных учреждений.

Решения коллегии принимаются приказами руководителя службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области.

5.3.2. Экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Запорожской области и экспертизой ценности документов.

Положения об экспертно-проверочной комиссии, ее составе утверждаются руководителем службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области по согласованию с Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.4. Служба по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области отчитывается о своей деятельности перед Военно-гражданской администрацией Запорожской области и Федеральной архивной службой России.

5.5 Служба по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области финансируется за счет средств бюджета Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.7. Создание, реорганизация или ликвидация Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.8. Служба по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать с изображением герба Запорожской области и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.