



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения о Военно-гражданской администрации
города Мелитополь Запорожской области**

09.01.2023 г.

02-у

В целях обеспечения нормализации жизнедеятельности населения, правопорядка, недопущения гуманитарной катастрофы на территории города Мелитополь Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Военно-гражданской администрации города Мелитополь Запорожской области (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Главу Военно-гражданской администрации города Мелитополь Запорожской области.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области^ (подпись)

Е.В. Балицкий

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Военно-гражданской

администрации Запорожской области

(подпись) Е.В. Балицкий

«09 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Военно-гражданской администрации города Мелитополь Запорожской области

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, структуру, организацию деятельности и ответственность Военно-гражданской администрации города Мелитополь Запорожской области, а также ее взаимоотношения с государственными органами власти Запорожской области.

1. Общие положения

1.1. Военно-гражданская администрация города Мелитополь Запорожской области (далее - ВГА) является исполнительным органом государственной власти Запорожской области, осуществляющая свою деятельность на территории города Мелитополь Запорожской области.

1.2. ВГА исполняет полномочия органов местного самоуправления до момента завершения формирования органов местного самоуправления муниципального образования и упразднения указанных органов.

1.3. ВГА предназначена для обеспечения безопасности и нормализации жизнедеятельности населения, правопорядка, участия в противодействии диверсионным проявлениям и террористическим актам, недопущения гуманитарной катастрофы.

1.4. ВГА осуществляет полномочия администрации города Мелитополь Запорожской области.

1.5. ВГА входит в структуру Военно-гражданской администрации Запорожской области. ВГА подконтрольна и подотчетна Военногражданской администрации Запорожской области.

1.6. Полное наименование - «Военно-гражданская администрация города Мелитополь Запорожской области».

Сокращенное наименование - «ВГА г. Мелитополь 30».

Полное и сокращенное наименование, для применения в правовых актах

и документах равнозначны.

1.7. ВГА в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также настоящим Положением, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации - Запорожской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Рабочей группы, приказами военного коменданта, действующего на территории города Мелитополя, и принятыми в соответствии с ними правовыми актами ВГА.

1.8. ВГА, создана в целях решения вопросов местного значения. ВГА реализует свои полномочия как непосредственно, так и через предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории города Мелитополя.

1.8.1. Административным центром города Мелитополь, является город Мелитополь.

1.9. ВГА, в соответствии с Положением обладает правами юридического лица, является бюджетным учреждением, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием, вправе иметь официальные символы (герб и флаг города) на здании, в котором размещается ВГА, вывешивается либо поднимается на флагштоке государственный флаг Российской Федерации, может иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности юридического лица.

1.10. Непосредственное руководство ВГА осуществляет Глава Военно-гражданской администрации г. Мелитополь (далее по тексту - Глава ВГА) на принципах единоначалия.

1.11. Глава ВГА осуществляет руководство ВГА г. Мелитополь до момента избрания представительными органами вновь образованных муниципальных образований.

1.12. Структура ВГА утверждается Главой ВГА.

1.13. Финансирование деятельности ВГА осуществляется из средств бюджета Военно-гражданской администрации Запорожской области согласно смете расходов, утвержденной Главой ВГА.

1.14. Адрес (место нахождения) ВГА: 72312, Запорожская область, Мелитопольский район, город Мелитополь, ул. Михаила Грушевского, 5.

2. Основные задачи и принципы деятельности ВГА

2.1. Основными задачами деятельности ВГА являются:

- организация жизнедеятельности города Мелитополь;
- выполнение исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий, переданных ВГА нормативными правовыми актами временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области, Главы Военно-гражданской

администрации Запорожской области;

- обеспечение безопасности и нормализации жизнедеятельности населения, правопорядка;

- участие в противодействии диверсионным проявлениям и террористическим актам;

создание благоприятных условий для эффективного выполнения программ социально-экономического развития города Мелитополя;

- обеспечение в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленных сферах деятельности.

2.2. Деятельность Военно-гражданской администрации г. Мелитополь основана на принципах:

- законности;

- самостоятельности в пределах полномочий;

- профессионализма и компетенции должностных лиц, работников и должностных лиц;

- ответственности работников и должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- равного доступа граждан к гражданской (муниципальной) службе;

- подконтрольности и подотчетности.

3. Полномочия ВГА

3.1. Полномочия ВГА по решению вопросов местного значения определены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации - Запорожской области, временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области, Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

3.2. К полномочиям ВГА по решению вопросов местного значения относятся:

3.2.1. В области экономики и финансов:

- составление и рассмотрение проекта бюджета города Мелитополя и его исполнение;

- разработка проектов правовых актов Главы ВГА по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов города Мелитополя;

- организация военного сопровождения гуманитарных конвоев и коммерческих поставок на территории;

- противодействие диверсионным проявлениям и террористическим атакам;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Мелитополя, определение принципов, приоритетных направлений, форм и видов поддержки малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение внедрения и развития процедур оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- реализация и мониторинг мероприятий по улучшению инвестиционного климата и продвижению имиджа города Мелитополь как инвестиционной привлекательной территории;

- создание условий для обеспечения жителей города Мелитополь услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей;

- установление ставок местных налогов и сборов;

- использование иных бюджетных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области, Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.2.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Мелитополя;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий или учреждений города Мелитополя;

- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений, организаций, предприятий и финансового обеспечения выполнения задания бюджетными и автономными учреждениями города Мелитополя, а также формирование и размещение заказа;

- в соответствии с нормативными правовыми актами временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области, Военно-гражданской администрации Запорожской области координирует участие предприятий, учреждений и организаций в социально-экономическом развитии территории города Мелитополя.

В области ценообразования:

- определяет установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Мелитополя;

- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Мелитополь, осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Мелитополя;

- обеспечение проживающих в городе Мелитополь и нуждающихся в

жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3.2.3. В области жилищно-коммунального хозяйства:

- организация в границах города Мелитополя электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Мелитополя;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- создает предприятия и учреждения, передает им имущество, осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждений и назначает руководителей таких организаций.

3.2.4. В области градостроительной деятельности:

- утверждение генерального плана города Мелитополя, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города Мелитополя документации по планировке территории;

- утверждение схемы разрешения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Мелитополя, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Мелитополя.

3.2.5. В области водного и земельного законодательства:

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимся в собственности города Мелитополя.

3.2.6. В области социальной политики:

- подчиняет учреждения и предприятия города Мелитополя, управляет и распоряжается имуществом, несет бремя содержания такого имущества;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами власти Запорожской области), создание условий для осуществления

присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Мелитополя в соответствии с территориальной программой гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организует оказание первичной медико-санитарной помощи в медицинских организациях, принадлежащих городу Мелитополю и скорой медицинской помощи;

- осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния (рождения, брака, смерти);

- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Мелитополя услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в городе Мелитополе;

- обеспечение условий для развития на территории города Мелитополя физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

- формирование и содержание муниципального архива;

- участвует в обеспечении сопровождения, приема, безопасного хранения и распределения гуманитарной помощи и грузов, в обеспечении поставки, распределения и (или) реализации продовольствия, лекарственных препаратов и медицинских изделий, горюче-смазочных материалов и иных товаров первой необходимости, подписывает акты приемки передачи гуманитарной помощи.

3.2.7. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан и осуществления контроля:

- организация приема населения, а также рассмотрение обращений, предложений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры на территории города Мелитополя, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Мелитополя.

3.2.8. В области пожарной безопасности защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Мелитополя;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Мелитополя от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.9. В области организационного обеспечения:

- делопроизводство;
- формирование архивных фондов;
- информационное обеспечение;
- связи с общественностью и средствами массовой информации.

3.2.10. В области реализации планов (программ) развития:

- организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мелитополя, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, и предоставление указанных данных органам власти в установленном порядке;

- осуществление реализации программ развития города Мелитополя.

4. Права ВГА

4.1. Права ВГА предусмотрены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области, Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Полномочия Главы ВГА

- организует работу соответствующей ВГА и осуществляет руководство ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение ВГА возложенных на нее полномочий;

- назначает на должности и освобождает от должностей должностных и служебных лиц, других работников соответствующей ВГА;

- является распорядителем бюджетных средств;

- издает указы, приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, которые имеют юридическую силу нормативного правового акта и могут противоречить действующему законодательству Украины;

- осуществляет иные полномочия по вопросам, отнесенным к ведению органов власти;

организует работу военно-гражданской администрации и осуществляет общее руководство ее деятельностью;

- взаимодействует с Вооруженными силами Российской Федерации, войсками национальной гвардии Российской Федерации, подразделениям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами федеральной службы безопасности и органами внутренних дел Российской Федерации;

- представляет военно-гражданскую администрацию в отношениях с органами публичной власти, организациями и населением;

- назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц, служащих и других работников военно-гражданской администрации, формирует ее аппарат;

- обеспечивает условия для проведения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функцию по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, проверок деятельности ВГА;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению ВГА;

- организация безопасности жизнедеятельности на соответствующей территории, установление охраны важных объектов экономики, обеспечивающих жизнедеятельность населения;

- организация военного сопровождения гуманитарных конвоев и коммерческих поставок по соответствующей территории;

- противодействие диверсионным проявлениям и террористическим атакам на соответствующей территории;

- составление и утверждение местного бюджета, внесение изменений в него, обеспечение выполнения соответствующего бюджета;

- организация пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- управление учреждениями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, оздоровительными заведениями, принадлежащих территориальным общинам или переданы им, молодежными подростковыми учреждениями по месту жительства, организации их материально-технического и финансового обеспечения;

- управление объектами жилищно-коммунального хозяйства, бытового, торгового обслуживания, транспорта и связи, находящихся в коммунальной собственности соответствующих муниципалитетов, обеспечение их надлежащего содержания и эффективной эксплуатации, необходимого уровня и качества услуг населению;

- обеспечение работы коммунальной аварийно-спасательной службы, осуществление мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности коммунальных аварийно-спасательных служб;

- установление ставок местных налогов и сборов;

- проведение борьбы с пропагандой противника, проведение разъяснительной работы среди населения;

- формирование подразделений народной милиции;

- обеспечение работы предприятий территории, организация поставки сырья и сбыта готовой продукции;

- ведет прием граждан и рассматривает их обращения.

- создает условия для развития банковского обслуживания, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- поддерживает межнациональный и межконфессиональный мир и согласие, осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, содействует добровольчеству (волонтерству);

- организует благоустройство территории, в том числе определяет порядок участия собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений в населенных пунктах в содержании прилегающих территорий;

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, их утилизацию или захоронение;

- устанавливает, изменяет и отменяет налоги и сборы, подлежащие зачислению в бюджет ВГА района (населенного пункта) (местный бюджет);

- обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет ВГА (местный бюджет) налогов и сборов; иные полномочия по вопросам, отнесенным к ведению муниципальных органов власти.

Глава ВГА имеет 2 первых заместителей (по обороне и безопасности) и 4 заместителей (по внутренней политике, экономике и финансам, вопросам социальной сферы, вопросам строительства и инфраструктуры).

Заместители Главы ВГА назначаются и освобождаются от должности Главой ВГА.

К зонам ответственности Заместителей Главы ВГА относятся:

1) Первый Заместитель Главы ВГА по обороне отвечает за вопросы связанные с организацией безопасности жизнедеятельности, отражением военной угрозы, противодействием диверсионным проявлениям и террористическим атакам.

2) Первый Заместитель Главы ВГА по безопасности отвечает за вопросы, связанные с охраной общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, противодействия диверсионным проявлениям и террористическим атакам, борьбой с пропагандой, формированием и деятельностью подразделений народной милиции.

3) Заместитель Главы ВГА по экономике и финансам отвечает за вопросы, связанные с планированием, исполнением и контроля бюджетов, организацией работы предприятий, обеспечением продовольственной безопасности, организацией работы системы налогообложения, организацией банковской системы.

4) Заместитель Главы ВГА по вопросам социальной сферы отвечает за вопросы организации пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, организации работы лечебно-профилактических учреждений, учреждений средств системы здравоохранения, обеспечения лекарственными медицинскими препаратами, изделиями и оборудованием, организации работы образовательных учреждений, и проведения разъяснительной работы среди населения.

5) Заместитель Главы ВГА по вопросам инфраструктуры отвечает за вопросы обеспечения работы системы коммунального хозяйства, общественного транспорта, железнодорожного и автомобильного транспорта,

обеспечения работы сетей связи, электроснабжения, газоснабжения.

6. Советники ВГА осуществляют надзор, мониторинг и координацию деятельности ВГА. Регламент и должностные инструкции Советников ВГА разрабатывает утверждает Руководитель ВГА.

Структурным подразделением ВГА является Аппарат Главы ВГА. Штатное расписание Аппарата Главы ВГА и должностные инструкции сотрудников Аппарата Главы ВГА утверждает Глава ВГА. Назначение сотрудников Аппарата Главы ВГА осуществляет Глава ВГА.

5.1. Полномочия Главы ВГА прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) отстранения от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;
- 3) смерти.

б» Структура, штат и иные органы Военно-гражданской администрации г. Мелитополь

6.1. Структура ВГА формируется Главой Военно-гражданской администрации г. Мелитополь в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области, Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, настоящим Положением.

6.2. Руководитель аппарата и Заместители Главы ВГА назначаются на должность и освобождаются от должности Главой ВГА.

6.3. В структуру ВГА могут входить структурные подразделения (департаменты, управления, отделы), аппарат Главы администрации. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации, не обладающих правами юридического лица, определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми распоряжениями Главы ВГА.

6.4. Руководители структурных подразделений (директора департаментов, начальники управлений и отделов), руководитель аппарата ВГА и иные сотрудники ВГА назначаются и освобождаются от должности Главой ВГА.

6.5. В структуре ВГА, могут учреждаться структурные подразделения администрации с правами юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений ВГА с правами юридического лица определяются положениями, утверждаемыми распоряжением/указом Главы ВГА. Структурные подразделения администрации, наделенные правами юридического лица, подлежат регистрации в таком качестве в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

6.6. Глава ВГА самостоятельно формирует штат администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете ВГА на содержание и организацию работы.

6.7. Штатное расписание и численность работников структурных

подразделений утверждается Главой ВГА.

6.8. При Главе ВГА, в целях координации деятельности органов власти города Мелитополя, а также в целях привлечения населения к участию в решении вопросов местного значения могут создаваться совещательные и консультативные органы (комиссии, советы, коллегия, рабочие группы).

6.9. Порядок деятельности советов и комиссий при Главе ВГА устанавливается Положениями об этих органах, утверждаемыми Главой ВГА.

6.10. Решения консультативных и совещательных органов имеют рекомендательный характер и оформляются протоколами. При необходимости, по усмотрению Главы ВГА, они оформляются распоряжением Главы ВГА, протоколом поручений или вносятся в повестку дня рабочего совещания при Главе ВГА.

7. Нормативные правовые акты ВГА

7.1. Глава ВГА вправе издавать - Распоряжения главы ВГА и Указы главы ВГА.

7.1.1. Распоряжения главы ВГА - по вопросам местного значения, а также по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий, переданных исполнительным органам, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Мелитопольского района и рассчитанные на неоднократное применение.

7.1.2. Указы - по вопросам организации деятельности ВГА.

7.2. Нормативно-правовые акты главы ВГА не могут противоречить нормативным правовым актам Военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.3. Распоряжения и Указы вступают в силу со дня их издания, если иное не предусмотрено самим нормативно правовым актом.

ВГА в своей деятельности руководствуется правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Рабочей группы, приказами военного коменданта, действующего на соответствующей территории, и принятыми в соответствии с ними правовыми актами ВГА. ВГА по вопросам, входящим в ее компетенцию, вправе приостанавливать действие законодательных и иных правовых актов государственных органов и государственных должностных лиц Украины, акты органов и должностных лиц местного самоуправления Украины, а также определять применимое законодательство.

Правовые акты ВГА, имеющие нормативный характер, принимаются в форме указов и постановлений, иные правовые акты, в том числе по организации своей деятельности, - в форме распоряжений.

8. Организация работы ВГА

8.1. Организация работы ВГА осуществляется в соответствии с ее функциями и полномочиями на основе настоящего Положения.

9. Архив ВГА

9.1. В архиве ВГА обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию ВГА;
- внутренние документы ВГА;
- акты финансового и иного контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

10. Ответственность ВГА

10.1. В соответствии с нормативно-правовыми актами ВГА, её должностные лица несут ответственность, перед Военно-гражданской администрацией Запорожской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе Главы ВГА.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются временно исполняющим обязанности Губернатора Запорожской области, Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

11.3. Деятельность ВГА, не урегулированная настоящим Положением, регулируется нормативно-правовыми актами временно исполняющим обязанности Губернатора Запорожской области, Военно-гражданской администрации Запорожской области.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.