



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в Указ Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 09.09.2022 № 304-у  
«О предоставлении субсидий из бюджета Запорожской области  
в 2022 году»**

«28» 02 2023 г.

№172-у

В целях оказания финансовой поддержки наибольшему количеству сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Указ Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 09.09.2022 г. № 304-у «О предоставлении субсидий из бюджета Запорожской области в 2022 году», следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС», утвердить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Приложение 2 «Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Запорожской области на развитие растениеводства и поддержку собственного производства озимой

пшеницы, озимого ячменя, озимого рапса, а также яровой пшеницы, ярового ячменя, ярового рапса», утвердить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Совета министров по промышленности и инфраструктуре Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области (подпись)

А.В. Кольцов

Приложение 1  
УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области  
(подпись) А.В. Кольцов  
«28» 02 2023 г.

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Запорожской области  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие  
животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку  
собственного производства молока КРС**

(новая редакция)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС (далее – субсидия).

1.2. «Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство молока КРС на территории Запорожской области, соответствующий требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 264 ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока КРС по ставке, установленной настоящим Порядком, на 1 килограмм коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими поголовье коров, в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год, но не более фактически понесенных затрат на производство молока.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Запорожской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии):

- участник отбора не находится в процедуре банкротства или ликвидации;

- участник отбора имеет государственную регистрацию и состоит на учете в органах налоговой службы Запорожской области и осуществляет свою деятельность на территории Запорожской области»;

- участник отбора осуществляет деятельность по производству озимых и яровых культур, указанных в п. 1.1. Настоящего Порядка на территории Запорожской области».

- у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Запорожской области;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория включенные в Перечень офшорных зон предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля уставного капитала которых превышает 50%.

2.2. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в срок по 31 мая 2023 года включительно заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.2.1. Опись документов по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно Приложения 4 к настоящему Порядку.

2.2.5. Выписка из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки по форме, согласно Приложения 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. Справка по форме согласно Приложения 6 к настоящему Порядку, содержащая сведения:

- о наличии поголовья коров на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

- объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год;

- молочной продуктивности коров в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

- затратах на производство одного килограмма молока, сложившихся в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год.

2.2.7. При реализации молока дополнительно предоставляются:

- копии договоров на поставку молока перерабатывающему предприятию; копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов;

- реестр платежных документов и приемных квитанций за молоко, реализованное в текущем финансовом году и (или) за отчетный финансовый год, по форме согласно Приложения 7 к настоящему Порядку.

2.2.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.9. При отгрузке молока на собственную переработку предоставляются:

- копии документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока, поступившего на собственную переработку, заявленного к субсидированию, заверенные участником отбора;

- реестр документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока (при наличии) по форме согласно Приложения 8 к настоящему Порядку.

2.2.10. Сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора, по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

2.2.11. Копию справки, заверенную участником отбора, содержащую сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации.

2.2.12. Документ на фирменном бланке, составленный в произвольной форме и содержащий сведения с указанием ИНН, ОГРН, ОГРНИП.

2.2.13. По усмотрению Министерства, у участника отбора могут быть запрошены любые иные документы, прямо не указанные в настоящем Порядке, однако необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Участник отбора вправе отозвать заявку, направив в Министерство заявление в произвольной форме об отзыве заявки.

2.4. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, такая заявка считается не поданной и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявки в Министерство.

2.5. В течение одного периода отбора заявок получатель субсидии вправе подать не более одной заявки на каждую сельскохозяйственную культуру.

2.6. Министерство после поступления заявки:

2.6.1. Регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера.

2.6.2. Направляет в налоговые органы Запорожской области в рамках межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении:

- выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц на дату ее формирования;

- информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Запорожской области о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.7. Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.6.2., выданные соответствующими налоговыми органами Запорожской области в установленном порядке, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение

заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство уведомляет об этом сельскохозяйственного товаропроизводителя в письменной форме.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году и в году предоставления субсидии (в случае, если они различаются);

- несоответствие и недостоверность предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

- наличие несоответствия уставных, регистрационных и других юридических документов действующему в Российской Федерации законодательству;

- текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились».

2.10. Субсидия предоставляется по ставке 2,50 рос. руб. на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока дифференцированно, в зависимости от показателя молочной продуктивности коров, согласно данным сельскохозяйственных товаропроизводителей, но не более фактически понесенных затрат на производство молока.

2.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{м}} = Q_{\text{м}} \times C_{\text{мс}},$$

где:  $C_m$  – размер субсидии за счет средств бюджета Запорожской области, в российских рублях;

$Q_m$  – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, в килограммах;

$C_{мс}$  – ставка субсидии за счет средств бюджета Запорожской области на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, в российских рублях.

При определении ставки субсидии устанавливается повышающий коэффициент:

1,227 – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год не менее 5 000 килограммов.

2.12. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при наличии на расчетном счете денежных средств, предусмотренных на соответствующие цели.

2.15. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Запорожской области за предоставление органам государственной власти Запорожской области, должностным лицам органов государственной власти Запорожской области недостоверной и заведомо ложной информации.

2.16. Приложениями к настоящему Порядку являются:

Приложение 1 – опись подаваемых документов.



Приложение 2 – форма заявления о предоставлении субсидии.

Приложение 3 – форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение 4 – форма справки-расчета о размере причитающейся субсидии.

Приложение 5 – форма соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 6 – справка, содержащая сведения о наличии поголовья коров, объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, молочной продуктивности коров, затратах на производство 1 кг молока.

Приложение 7 – сведения о реализации молока за период, заявленный для предоставления субсидии.

Приложение 8 – реестр документов внутрихозяйственного учета количества молока переданного в собственную переработку.

Приложение 9 – сведения о системе налогообложения.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии, предоставляют в Министерство не позднее 6 месяцев с даты получения субсидии, отчетность об использовании денежных средств на цели предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии установленным порядком действующего законодательства Запорожской области и о необходимости обеспечить возврат полученной субсидии в Государственный бюджет.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Запорожской области в полном объеме:

- в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Запорожской области;

- в иных случаях – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Запорожской области в полном объеме по основаниям и в срок, которые установлены пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области  
(подпись) А.В. Кольцов  
«28» 02 2023 г.

**Порядок  
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Запорожской области на развитие растениеводства и поддержку  
собственного производства озимой пшеницы, озимого ячменя, озимого  
рапса, а также яровой пшеницы, ярового ячменя, ярового рапса**

(новая редакция)

**I. Общие положения**

1.1. «Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Запорожской области на развитие растениеводства и поддержку собственного производства озимой пшеницы, озимого ячменя и озимого рапса, а также яровой пшеницы, ярового ячменя, ярового рапса (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса, яровой пшеницы, ярового ячменя, ярового рапса (далее – субсидия).»

1.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляющий производство озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса и (или) яровой пшеницы, и (или) ярового ячменя, и (или) ярового рапса на территории Запорожской области, соответствующий требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 264 ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, направленная на развитие растениеводства и обеспечение прироста собственного производства озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса и (или) яровой пшеницы, и (или) ярового ячменя, и (или) ярового рапса по ставкам,

указанным в настоящем Порядке, на 1 гектар посевной площади озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса посевов 2021 года под урожай 2022 года, и (или) яровой пшеницы, и (или) ярового ячменя, и (или) ярового рапса посевов 2022 года под урожай 2022 года (далее, соответственно озимые культуры и яровые культуры), но не более 50 процентов фактически понесенных затрат на производство озимых и яровых культур.

За счет указанных средств на цели производства озимой пшеницы и (или) озимого ячменя, и (или) озимого рапса, а также яровой пшеницы, ярового ячменя, ярового рапса подлежат возмещению следующие виды затрат:

- на приобретение семенного материала;
- на приобретение минеральных удобрений;
- на приобретение средств защиты растений;
- на приобретение запасных частей, расходных материалов для проведения текущих ремонтов сельскохозяйственной техники затраты на содержание которой ложатся на себестоимость продукции;
- на арендную плату за земельные участки (земли на которых осуществляется производство зерновых культур, указанных в п. 1.1. настоящего Порядка);
- на мероприятия по улучшению состоянию земель;
- на перевозку продукции растениеводства;
- на приобретение горюче-смазочных материалов (включая дизельное топливо);

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законодательством, действующим на территории Запорожской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии):

- участник отбора не находится в процедуре банкротства или ликвидации;

- участник отбора имеет государственную регистрацию и состоит на учете в органах налоговой службы Запорожской области и осуществляет свою деятельность на территории Запорожской области»;

- участник отбора осуществляет деятельность по производству озимых и яровых культур, указанных в п. 1.1. Настоящего Порядка на территории Запорожской области».

- у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Запорожской области;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория включенные в Перечень офшорных зон предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля уставного капитала которых превышает 50%;

- в отборе могут принимать участие временные администраторы при условии, если они предоставят все документы перечисленные в п.2.2 Настоящего Порядка. Указанные документы могут подаваться от имени предприятий, на которых введена временная администрация. Ответственность за достоверность предоставленных данных лежит на временных администраторах.

2.2. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в срок по 31 марта 2023 года включительно заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:».

2.2.1. Опись документов по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на информационном ресурсе Министерства, информации об участнике отбора, по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно Приложения 4 к настоящему Порядку.

2.2.5. Выписка из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки по форме, согласно Приложения 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. Справка по форме согласно Приложения 6 к настоящему Порядку, содержащая сведения о размерах посевных площадей озимых и (или) яровых культур за 3 (три) года, предшествующих текущему финансовому году, заверенная участником отбора.

2.2.7. Расшифровка фактически произведенных затрат в текущем финансовом году, и/или в финансовом году, предшествующем, году подачи заявления по форме, согласно Приложения 7 к настоящему Порядку.

2.2.8. Сведения о севе и сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные на основании данных статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер, по форме согласно Приложения 8 к настоящему Порядку.

2.2.9. Копии договоров поставки, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение семенного материала, заверенные участником отбора (при наличии).

2.2.10. Копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных под озимые и яровые культуры (при наличии), заверенные участником отбора.

2.2.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, (в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя).

2.2.12. Сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора, по форме согласно Приложения 9 к настоящему Порядку.

2.2.13. Копию справки, заверенную участником отбора, содержащую сведения об открытии расчетного счета в банке, или иной кредитной организации.

2.2.14. Документ на фирменном бланке, составленный в произвольной форме и содержащий сведения с указанием ИНН, ОГРН, ОГРНИП.

2.2.15. В случае подачи заявления участником отбора, в отношении которого введен специальный режим управления в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области (временная администрация) дополнительно предоставляются:

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего введение внешнего управления;

- заверенная участником отбора копия соглашения о введении временной администрации.

Ответственность за достоверность предоставленных данных в отношении участников отбора возлагается на временных администраторов.

2.2.16. По усмотрению Министерства, у участника отбора могут быть запрошены любые иные документы, прямо не указанные в настоящем положении, однако необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Участник отбора вправе отозвать заявку, направив в Министерство заявление в произвольной форме об отзыве заявки.

2.4. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, такая заявка считается не поданной и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявки в Министерство.

2.5. В течение одного периода отбора заявок получатель субсидии вправе подать не более одной заявки на каждую сельскохозяйственную культуру.

2.6. Министерство после поступления заявки:

2.6.1. Регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера.

2.6.2. Направляет в налоговые органы Запорожской области в рамках межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении:

- выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц на дату ее формирования;

- информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Запорожской области о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.7. Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.6.2., выданные соответствующими налоговыми органами Запорожской области в установленном порядке, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство уведомляет об этом сельскохозяйственного товаропроизводителя в письменной форме.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году и в году предоставления субсидии (в случае, если они различаются);
- несоответствие и недостоверность предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);
- наличие несоответствия уставных, регистрационных и других юридических документов действующему в Российской Федерации законодательству;
- текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;
- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились».

2.10. «Субсидия предоставляется по ставке: 4 137,5 руб. на 1 гектар посевной площади озимой пшеницы, 6 472,2 руб. на 1 гектар посевной площади озимого рапса, 3 304,8 руб. на 1 гектар посевной площади озимого ячменя, 5 075 руб. на 1 гектар посевной площади ярового рапса, 4830 руб. на 1 гектар посевной площади яровой пшеницы, 4 278 руб. на 1 гектар посевной площади ярового ячменя засеянных под урожай года, следующего за отчетным для озимых, под урожай яровых культур засеянных в году предшествующем отчетному, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на производство озимых и яровых культур.»

Пункт 2.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{РАСТ}i} = P_{\text{РАСТ}i} \times C_{Ti}$$

где:  $C_{\text{РАСТ}i}$  – размер субсидии за счет средств бюджета Запорожской области, в российских рублях;

$P_{\text{РАСТ}i}$  – посевная площадь озимых и яровых культур, в гектарах;



$C_{Ti}$  – ставка субсидии за счет средств бюджета на 1 гектар посевной площади озимых и яровых культур в российских рублях;»

2.12. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством при наличии на расчетном счете денежных средств, предусмотренных на соответствующие цели.

2.15. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Запорожской области за предоставление органам государственной власти Запорожской области, должностным лицам органов государственной власти Запорожской области недостоверной и заведомо ложной информации.

2.16. «Приложениями к настоящему Порядку являются:

Приложение 1 – опись подаваемых документов;

Приложение 2 – форма заявления о предоставлении субсидии;

Приложение 3 – форма согласия на обработку персональных данных;

Приложение 4 – форма справки-расчета о размере причитающейся субсидии;

Приложение 5 – форма выписки из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки;

Приложение 6 – форма справки, содержащей сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе (в первоначально оприходованном весе) озимой и яровой пшеницы и (или) рапса, и (или) ячменя за 3 года, предшествующих текущему финансовому году;

Приложение 7 – расшифровка фактически произведенных затрат в текущем финансовом году, и/или в финансовом году, предшествующим, году подачи заявления;

Приложение 8 - сведения об итогах сева под урожай текущего года;

Приложение 9 - сведения о системе налогообложения.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии, предоставляют в Министерство не позднее 6 месяцев с даты получения субсидии, отчетность об использовании денежных средств на цели предоставления субсидии, предусмотренные настоящим порядком.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии установленным порядком действующего законодательства Запорожской области и о необходимости обеспечить возврат полученной субсидии в Государственный бюджет.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Запорожской области в полном объеме:

- в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Запорожской области;

- в иных случаях – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Запорожской области в полном объеме по основаниям и в срок, которые установлены пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.