



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения о Военно-гражданской администрации
города Днепрорудное Васильевского района Запорожской области**

«03» 10 2022 г.

№ 644-у

В целях обеспечения нормализации жизнедеятельности населения города Днепрорудное, недопущения гуманитарной катастрофы на территории города Днепрорудное, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Военно-гражданской администрации города Днепрорудное Васильевского района Запорожской области (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за Главой Военно-гражданской администрации города Днепрорудное Васильевского района Запорожской области.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Военно-гражданской
администрации Запорожской области (подпись)

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Военно-гражданской
администрации
Запорожской области
(подпись) Е.В. Балицкий

от 03.10. 2022 года № 644-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о Военно-гражданской администрации
города Днепрорудное Васильевского района Запорожской области

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, структуру, организацию деятельности и ответственность Военно-гражданской администрации города Днепрорудное Васильевского района Запорожской области, а также ее взаимоотношения с органами власти Запорожской области.

1. Общие положения

1.1. Военно-гражданская администрация города Днепрорудное Васильевского района Запорожской области (далее - ВГА) является исполнительным органом власти на объединённой территории: города Днепрорудное, села Златополь и села Маячка Васильевского района Запорожской области.

1.2. ВГА предназначена для обеспечения безопасности и нормализации жизнедеятельности населения, правопорядка, участия в противодействии диверсионным проявлениям и террористическим актам, недопущения гуманитарной катастрофы.

1.3. ВГА осуществляет полномочия объединённой территориальной администрации г. Днепрорудное.

1.4. ВГА входит в структуру военно-гражданской администрации Запорожской области. ВГА подконтрольна и подотчетна Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.5. Полное наименование – «Военно-гражданская администрация города Днепрорудное».

Сокращенное наименование – «ВГА г. Днепрорудное».

Полное и сокращенное наименование, для применения в правовых актах и документах равнозначны.

1.6. ВГА в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, а также настоящим Положением.

1.7. ВГА, в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для

осуществления отдельных полномочий, переданных ей Военно-гражданской администрацией Запорожской области, а также исполняет полномочия органов власти на объединённых территориях: город Днепрорудное, село Златополь и село Маячка Васильевского района Запорожской области. ВГА реализует свои полномочия как непосредственно, так и через предприятия, учреждения и иные организации, расположенные на объединённой подведомственной территории, без созданий администраций территориальных сельских поселений.

1.7.1. Административным центром территориального объединения является город Днепрорудное Васильевского района Запорожской области.

1.7.2. В состав территории входят следующие городские и сельские поселения с входящими в них населёнными пунктами и административным центром:

- 1) Город Днепрорудное Васильевского района Запорожской области (административный центр – г. Днепрорудное);
- 2) Златопольское сельское поселение Васильевского района Запорожской области (административный центр – г. Днепрорудное);
- 3) Маячанское сельское поселение Васильевского района Запорожской области (административный центр – г. Днепрорудное);

1.8. Военно-гражданская администрация г. Днепрорудное в случае необходимости имеет право вносить изменения в административные границы населённых пунктов территориального объединения с изменением административных центров таких населённых пунктов и их название, а в случае реорганизации и/или объединения администраций дополнять к уже существующим.

1.9. Военно-гражданская администрация города Днепрорудное, в соответствии с Положением обладает правами юридического лица, является бюджетным учреждением, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием, может иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности юридического лица.

1.10. Непосредственное руководство ВГА осуществляет Глава Военно-гражданской администрации г. Днепрорудное (далее по тексту – Глава ВГА) на принципах единоначалия. Глава ВГА назначается на должность и увольняется с занимаемой должности Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.11. Структура ВГА утверждается Главой ВГА по согласованию с Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.12. Финансирование деятельности ВГА осуществляется из средств областного бюджета Запорожской области (Военно-гражданской администрацией Запорожской области) согласно смете расходов, утвержденной Главой ВГА.

1.13. Адрес (место нахождения) ВГА: 71630, Запорожская область, Васильевский район, город Днепрорудное, ул. Энтузиастов, 11.

2. Основные задачи и принципы деятельности ВГА

2.1. Основными задачами деятельности ВГА являются:

- организация жизнедеятельности территориального объединения;
- выполнение исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий, переданных ВГА нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области;
- обеспечение безопасности и нормализации жизнедеятельности населения и правопорядка;
- участие в противодействии диверсионным проявлениям и террористическим актам;
- создание благоприятных условий для эффективного выполнения программ социально-экономического развития территориального объединения;
- обеспечение в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленных сферах деятельности;
- организация антимонопольного комплекса мероприятий;

2.2. Деятельность Военно-гражданской администрации г. Днепропетровское основана на принципах:

- законности;
- самостоятельности в пределах полномочий;
- профессионализма и компетенции должностных лиц, работников и служащих;
- ответственности работников и служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- равного доступа граждан к гражданской службе;
- подконтрольности и подотчетности.

3. Полномочия ВГА

3.1. Полномочия ВГА по решению вопросов местного значения определены нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, настоящим Положением.

3.2. К полномочиям ВГА по решению вопросов местного значения относятся:

3.2.1. В области экономики и финансов:

- обеспечение реализации финансовой и бюджетной политики на территории территориального объединения подведомственного ВГА г. Днепропетровское.
- разработка в установленном порядке проекта соответствующего бюджета ВГА г. Днепропетровское;
- подготовка необходимых расчетов к проекту соответствующего бюджета ВГА г. Днепропетровское;

- осуществляет прогнозирование и анализ поступлений в бюджет города, устанавливает ставки местных налогов и сборов;
- осуществление общей организации и координации деятельности участников бюджетного процесса по вопросам формирования, утверждения и исполнения соответствующего бюджета ВГА г. Днепрорудное, подготовка отчета о его исполнении, а также осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства;
- обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств;
- проводит оценку общего уровня доходов, расходов, финансирования бюджета города, и в случае необходимости вносит предложения по изменению доведенных объемов;
- осуществляет работу по составлению и организации исполнения бюджета ВГА г. Днепрорудное, координирует деятельность участников бюджетного процесса по вопросам исполнения бюджета;
- анализирует объемы дебиторской и кредиторской задолженностей, причины их возникновения и готовит предложения по их погашению;
- утверждает лимитные справки о бюджетных ассигнованиях, содержащие бюджетные назначения и их ежемесячное распределение;
- осуществляет перераспределение бюджетных ассигнований, утвержденных в росписи бюджета и смете, в разрезе экономической классификации расходов бюджета;
- готовит отчет об исполнении бюджета ВГА г. Днепрорудное и предоставляет на утверждение ВГА Запорожской области;
- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства на всех стадиях бюджетного процесса относительно бюджета ВГА г. Днепрорудное;
- обеспечивает осуществление мероприятий по предотвращению коррупции, защиты информации с ограниченным доступом, а также технической защиты информации и контроль за ее сохранением, контроль за целевым использованием государственных средств.

3.2.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности территориального объединения подведомственного ВГА г. Днепрорудное;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий или учреждений территориального объединения подведомственного ВГА г. Днепрорудное;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений, организаций, предприятий и финансового обеспечения выполнения задания бюджетными и автономными учреждениями которые находятся или расположены на подведомственной территории ВГА г. Днепрорудное, а

также формирование и размещение заказа;

- в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области координирует участие предприятий, учреждений и организаций в социально-экономическом развитии территории ВГА г. Днепрорудное.

3.2.3. В области жилищных отношений:

- учет муниципального жилищного фонда;

- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

3.2.4. В области ценообразования:

- определяет установление тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями, которые находятся или расположены на

подведомственной территории ВГА г. Днепрорудное;

- осуществляет регулирование цен (тарифов) на социально значимые товары, жилищные и коммунальные услуги, товары (работы, услуги) субъектов естественных монополий, осуществляет регулирование торговой деятельности.

3.2.5. В области жилищно-коммунального хозяйства:

- организация в границах подведомственной территории электро-, газо-, тепло- и водоснабжения в пределах полномочий, установленных Нормативно-правовыми актами Запорожской области;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых бытовых отходов на подведомственной территории;

- утверждение и реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют жилищный фонд в границах территориального объединения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- содержание на подведомственной территории мест захоронения, организация ритуальных услуг.

- Мониторинг, обработка и регулирование деятельности всех субъектов хозяйствования, деятельность которых связана с предоставлением услуг коммунального характера потребителям;

- Проведение единой политики в жилищно-коммунальной сфере на подведомственной территории.

- Создание отвечающей современным экономическим условиям системы управления и обеспечения граждан необходимым комплексом жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

- Разработка и обеспечение программ и правил благоустройства, связанных с улучшением, усовершенствованием, рентабельностью и повышением комфортности условий проживания населения;

3.2.6. В области градостроительной деятельности:

- утверждение схем территориального планирования территориального объединения, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на подведомственной территории, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа или национализации, земельных участков и других объектов недвижимости в границах территориального объединения для муниципальных нужд;

- утверждение схем размещения и выдача разрешений на установку и эксплуатацию любого вида и типа конструкций/сооружений на

подведомственной территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций и сооружений на подведомственной территории.

- принятие решения об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объектов строительства;

- осуществление контроля за соблюдением градостроительной и проектной документации на любых объектах строительства и реконструкций на подведомственной территории;

- подготовка проектов нормативных правовых актов ВГА г. Днепрорудное о выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и/или нормативно правовыми актами, действующими на территории Запорожской области, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории;

- выдача ордера на производство земляных работ после согласований с соответствующими службами и организациями;

- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям, и объектам находящимся на подведомственной территории, установление их нумерации и обозначения;

- принятие положительного или отрицательного решения в выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства и/или иного объекта параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или иного объекта на земельном участке;

- согласование, в установленном порядке, переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности ВГА Запорожской области, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

- утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

3.2.7. В области водного и земельного законодательства:

К полномочиям в области земельных отношений относятся резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Запорожской области, правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, территорий других муниципальных образований, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов подведомственного местного значения в области использования и охраны земель.

- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- осуществление в пределах, установленных нормативно-правовыми актами полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.2.8. В области социальной политики:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами власти Запорожской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории территориального объединения ВГА в соответствии с территориальной программой гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных

фондов;

- создание условий для обеспечения территориальных поселений, входящих в состав ВГА города Днепрорудный, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в территориальных поселениях, входящих в состав территориального объединения.

- обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.2.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан и осуществления контроля:

- организация приема населения, а также рассмотрение обращений, предложений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление лесного контроля;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры на территории ВГА г. Днепрорудное, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории ВГА г. Днепрорудное.

3.2.10. В области пожарной безопасности защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории подведомственной ВГА г. Днепрорудное;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории подведомственной ВГА г. Днепрорудное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.11. В области организационного обеспечения:

- делопроизводство;

- формирование архивных фондов;

- информационное обеспечение;

- связи с общественностью и средствами массовой информации;

- контроль исполнения;

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации служащих и работников учреждений;

- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ территориального объединения, преобразования ВГА г. Днепропетровское.

3.2.12. В области реализации планов (программ) развития:

- организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития территориального объединения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, и предоставление указанных данных органам власти в установленном порядке;

- осуществление реализации программ развития территориального объединения ВГА г. Днепропетровское.

4. Права Военно-гражданской администрации города Днепропетровское Васильевского района Запорожской области

4.2. Права ВГА предусмотрены нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА и настоящим Положением.

5. Структура, штат и иные органы Военно-гражданской администрации города Днепропетровское

5.1. Структура ВГА формируется Главой Военно-гражданской администрации города Днепропетровское в соответствии с нормативными и правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, настоящим Положением по согласованию с Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

5.2. В структуре ВГА могут быть предусмотрены должности заместителей Главы ВГА, которые осуществляют функции по руководству администрацией территориального объединения – ВГА г. Днепропетровское в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой ВГА (срочные служебные контракты).

5.3. Заместители Главы ВГА назначаются на должность и освобождаются от должности Главой ВГА.

5.4. В структуру ВГА могут входить структурные подразделения (управления, отделы). Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации, не обладающих правами юридического лица, определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми распоряжениями Главы ВГА.

5.5. Руководители структурных подразделений (начальники управлений и отделов), и иные сотрудники ВГА назначаются и освобождаются от должности Главой ВГА.

5.6. В структуре ВГА, могут образовываться структурные подразделения администрации с правами юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений ВГА с правами юридического лица

определяются положениями, утверждаемыми распоряжением Главы ВГА. Структурные подразделения администрации, наделенные правами юридического лица, подлежат регистрации в таком качестве в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

5.7. Глава ВГА самостоятельно формирует штат администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете ВГА на содержание и организацию работы.

5.8. Штатное расписание и численность работников структурных подразделений утверждается Главой ВГА по согласованию с Главой Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

5.9. При Главе ВГА, в целях координации деятельности органов власти территориального объединения, а также в целях привлечения населения к участию в решении вопросов местного значения могут создаваться совещательные и консультативные органы (комиссии, советы, коллегия).

5.10. Порядок деятельности советов и комиссий при Главе ВГА устанавливается Положениями об этих органах, утверждаемыми Главой ВГА.

5.11. Решения консультативных и совещательных органов имеют рекомендательный характер и оформляются протоколами. При необходимости, по усмотрению Главы ВГА, они оформляются распоряжением Главы ВГА, протоколом поручений или вносятся в повестку дня рабочего совещания при Главе ВГА.

6. Полномочия Главы ВГА

6.1. Глава ВГА обладает полномочиями предусмотренными нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области и настоящим Положением, а также наделяется:

- полномочиями для заключения, расторжения и подписания от имени ВГА г. Днепрорудное любых видов и типов договоров, контрактов, дополнительных соглашений и иных правовых документов, с любыми видами организаций независимо от форм и видов собственности, юридическими и физическими лицами предпринимателями, государственными органами власти, муниципальными учреждениями и иными субъектами для выполнения своих обязанностей согласно данного Положения;

- проводить на подведомственной территории тендерные закупки, обозначать победителя в установленном порядке и заключать для необходимости договора на выполнение необходимых работ с ними, по итогам проведения тендера, согласно своим полномочиям данного Положения.

6.2. Полномочия Главы ВГА прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) отстранения от должности в порядке и по основаниям,

предусмотренным нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;

3) смерти.

7. Нормативные правовые акты ВГА

7.1. Глава ВГА вправе издавать – Распоряжения главы ВГА и Указы главы ВГА.

7.1.1. Распоряжения главы ВГА - по вопросам местного значения, а также по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий, переданных исполнительным органам, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на подведомственной территории и рассчитанные на неоднократное применение.

7.1.2. Указы - по вопросам организации деятельности ВГА.

7.2. Нормативно-правовые акты главы ВГА не могут противоречить нормативным правовым актам Военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.3. Распоряжения и Указы вступают в силу со дня их издания, если иное не предусмотрено самим нормативно правовым актом.

8. Организация работы ВГА

8.1. Организация работы ВГА осуществляется в соответствии с ее функциями и полномочиями на основе Регламента, утвержденного главой ВГА.

9. Архив ВГА

9.1. В архиве ВГА обязаны храниться следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию ВГА;
- внутренние документы ВГА;
- акты финансового и иного контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

9.2. При ликвидации ВГА документы постоянного хранения передаются в архивный отдел аппарата Главы администрации Запорожской области в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

10. Ответственность ВГА

10.1. В соответствии с нормативно-правовыми актами ВГА, её должностные лица несут ответственность, перед Военно-гражданской администрацией Запорожской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

11. Заключительные положения

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе Главы ВГА.
- 11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Военно-гражданской администрацией Запорожской области.
- 11.3. Деятельность ВГА, не урегулированная настоящим Положением, регулируется нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.
- 11.4. ВГА обладает печатью и бланками, вправе иметь официальный символ (герб).
- 11.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.