



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения о Военно-гражданской администрации
Молочанской городской администрации Пологовского района
Запорожской области**

«03» 10 2022 г.

№ 647-у

В целях обеспечения нормализации жизнедеятельности населения, правопорядка, недопущения гуманитарной катастрофы на территории города Молочанска, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Военно-гражданской администрации Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской области (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Главу Военно-гражданской администрации города Молочанск Пологовского района Запорожской области.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Военно-гражданской
администрации Запорожской области (подпись)

Е.В. Балицкий

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Военно-гражданской
администрации

Запорожской области

(подпись) Е.В. Балицкий

от 03. 10. 2022 года № 647-у

ПОЛОЖЕНИЕ**О ВОЕННО - ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛОЧАНСКОЙ
ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОГОВСКОГО РАЙОНА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, структуру, организацию деятельности и ответственность Военно-гражданской администрации Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской области, а также ее взаимоотношения с органами власти Запорожской области.

1. Общие положения

1.1. Военно-гражданская администрация Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской области (далее - ВГА) является исполнительным органом власти на территории города Молочанска.

1.2. ВГА предназначена для обеспечения безопасности и нормализации жизнедеятельности населения, правопорядка, участия в противодействии диверсионным проявлениям и террористическим актам, недопущения гуманитарной катастрофы.

1.3. ВГА осуществляет полномочия Молочанской городской администрации.

1.4. ВГА входит в структуру военно-гражданской администрации Запорожской области. ВГА подконтрольна и подотчетна Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.5. Полное наименование – «Военно-гражданская администрация Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской

области».

Сокращенное наименование –«Молочанская ВГА».

Полное и сокращенное наименование, для применения в правовых актах и документах равнозначны.

1.6. ВГА в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, а также настоящим Положением.

1.7. ВГА, в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных полномочий, переданных ей Военно-гражданской администрацией Запорожской области, а также исполняет полномочия органов местного самоуправления г. Молочанск Пологовского района. ВГА реализует свои полномочия как непосредственно, так и через предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории Молочанской общины. Создает администрации территориальных сельских поселений.

1.7.1. Административным центром Молочанской общины является город Молочанск.

1.7.2. В состав территории Молочанской общины входят:

1. Город Молочанск Пологовского района Запорожской области (административный центр Молочанской общины);

2. село Балковое;

3. село Гришино ;

4. село Козолуговка ;

5. село Светлое ;

6. село Виноградное ;

7. село Чапаевка ;

8. село Долина;

9. село Левадное;

10. село Рыбаловка;

11. село Любимовка;

12. село Кирово;

13. село Грушевка;

14. село Могучее;
15. село Роскошное;
16. село Ударник;
17. село Юбилейное;
18. село Н-Николаевка;
19. село Запорожье;
20. село Веселое;
21. село Курошаны;
22. село Мостовое;
23. село Украинка.

1.8. Военно-гражданская администрация Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской области в случае необходимости имеет право вносить изменения в административные границы населенных пунктов Молочанской общины.

1.9. Военно-гражданская администрация Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской области, в соответствии с Положением обладает правами юридического лица, является бюджетным учреждением, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием, может иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности юридического лица.

1.10. Непосредственное руководство ВГА осуществляет Глава Военно-гражданской администрации Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской области (далее по тексту – Глава ВГА) на принципах единоначалия. Глава ВГА назначается на должность и увольняется с занимаемой должности Главой Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.11. Структура ВГА утверждается Главой ВГА по согласованию с Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.12. Финансирование деятельности ВГА осуществляется из средств бюджета Молочанской общины согласно смете расходов, утвержденной Главой ВГА.

1.13. В переходный период ВГА суммы, поступившие внебюджетного финансирования в виде арендной платы, платы за землю и других внебюджетных поступлений, учесть в виде источников обеспечения текущих

расходных обязательств нужд ВГА и Молочанской общины, за исключением оплаты труда.

1.14. Юридический адрес ВГА: 71716, Запорожская область, Пологовский район, город Молочанск, ул. Парковая, 4.

2. Основные задачи и принципы деятельности ВГА

2.1. Основными задачами деятельности ВГА являются:

- организация жизнедеятельности Молочанской общины;
- выполнение исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий, переданных ВГА нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области;
- обеспечение безопасности и нормализации жизнедеятельности населения, правопорядка;
- участие в противодействии диверсионным проявлениям и террористическим актам;
- создание благоприятных условий для эффективного выполнения программ социально-экономического развития Молочанской общины;
- обеспечение в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленных сферах деятельности;
- организация антимонопольного комплекса мероприятий;
- урегулирование вопросов органов власти, которые временно не осуществляют свою деятельность на территории Молочанской общины.

2.2. Деятельность Военно-гражданской администрации Молочанской городской администрации Пологовского района Запорожской основана на принципах:

- законности;
- самостоятельности в пределах полномочий;
- профессионализма и компетенции должностных лиц, работников и служащих;
- ответственности работников и служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- равного доступа граждан к гражданской службе;
- подконтрольности и подотчетности.

3. Полномочия ВГА

3.1. Полномочия ВГА по решению вопросов местного значения определены нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА, настоящим Положением.

3.2. К полномочиям ВГА по решению вопросов местного значения относятся:

3.2.1. В области экономики и финансов:

- составление и рассмотрение проекта бюджета Молочанской общины и его исполнение;
- разработка проектов правовых актов Главы ВГА по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов Молочанской общины;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в городских и сельских поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- организация военного сопровождения гуманитарных конвоев и коммерческих поставок на территории Молочанской общины;
- противодействие диверсионным проявлениям и террористическим атакам;
- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Молочанской общины, определение принципов, приоритетных направлений, форм и видов поддержки малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение внедрения и развития процедур оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и экспертизы нормативно-правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативно-правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- реализация и мониторинг мероприятий по улучшению инвестиционного климата и продвижению имиджа Молочанской общины, как инвестиционной привлекательной территории;
- исполнение функций: уполномоченного органа при реализациях на территории Молочанской общины нотариата;
- участие в реализации политики Запорожской области в части торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и защиты прав потребителей;
- установление ставок местных налогов и сборов.
- использование иных бюджетных полномочий в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации

Запорожской области.

3.2.2. В области управления собственностью, взаимоотношений с предприятиями, организациями и учреждениями:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся на территории Молочанской общины в целях обеспечения жизнедеятельности;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий или учреждений на территории Молочанской общины;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений, организаций, предприятий и финансового обеспечения выполнения задания бюджетными и автономными учреждениями на территории Молочанской общины, а также формирование и размещение заказа;
- в соответствии с нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области координирует участие предприятий, учреждений и организаций в социально-экономическом развитии территории Молочанской общины.

3.2.3. В области ценообразования:

- определяет установление тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями на территории Молочанской общины.

3.2.4. В области строительства, транспорта и связи:

- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Молочанской общины, осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Молочанской общины и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между территориальными населенными пунктами в границах Молочанской общины;
- организация управления строительством, контроль за строительством;
- обеспечение реализации выполнения мероприятий по вводу жилья в эксплуатацию;
- учёт и распределение жилищного фонда на территории Молочанской общины;
- постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или признания граждан малоимущими.

3.2.5. В области жилищно-коммунального хозяйства:

- организация в границах Молочанской общины электро- и газоснабжения городских и сельских поселений в пределах полномочий, установленных Нормативно-правовыми актами;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Молочанской общины;

- утверждение и реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения, которые составляют жилищный фонд в границах Молочанской общины, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- содержание на территории Молочанской общины мест захоронения, организация ритуальных услуг.

3.2.6. В области градостроительной деятельности:

- утверждение схем территориального планирования на территории Молочанской общины, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Молочанской общины, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа или национализации, земельных участков и других объектов недвижимости в границах Молочанской общины;

- утверждение схемы разрешения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Молочанской общины, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Молочанской общины.

3.2.7. В области водного и земельного законодательства:

- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимся на территории Молочанской общины;

- осуществление в пределах, установленных нормативно-правовыми актами полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- в установленном порядке предоставление в постоянное (бессрочное)

пользование, сдача в аренду, изъятие земельных участков;

- в установленном порядке планирование и учет использования земель, находящихся на территории Молочанской общины;

- установление ставок арендной платы и взимание платы за использование земель;

- в пределах своей компетенции осуществление земельного контроля за использованием и охраной земель;

- использование водных объектов на территории Молочанской общины в пределах своей компетенции.

3.2.8. В области социальной политики:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами власти Запорожской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Молочанской общины в соответствии с территориальной программой гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молочанской общины, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Молочанской общины;

- обеспечение условий для развития на территории Молочанской общины физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- формирование и содержание архива, включая хранение архивных фондов территориальных поселений, входящих в состав Молочанской общины.

3.2.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан и осуществления контроля:

- организация приема населения, а также рассмотрение обращений, предложений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление лесного контроля;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры на территории Молочанской общины, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Молочанской общины.

3.2.10. В области пожарной безопасности защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Молочанской общины;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Молочанской общины от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.11. В области организационного обеспечения:

- делопроизводство;

- формирование архивных фондов;

- информационное обеспечение;

- связи с общественностью и средствами массовой информации;

- контроль исполнения;

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих и работников учреждений;

- организационное и материально-техническое обеспечение

подготовки и проведения выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Молочанской общины, преобразования Молочанской общины.

3.2.12. В области реализации планов (программ) развития:

- организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Молочанской общины, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление указанных данных органам власти в установленном порядке;

- осуществление реализации программ развития Молочанской общины.

4. Права Военно-гражданской администрации Молочанской городской администрации Пологовского района

4.1. Права ВГА предусмотрены нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, Главы ВГА и настоящим Положением.

5. Структура, штат и иные органы Военно-гражданской администрации Молочанской городской администрации Пологовского района

5.1. Структура ВГА формируется Главой Военно-гражданской администрации Молочанской городской администрации Пологовского района в соответствии с нормативными и правовыми актами Главы Запорожской военно-гражданской администрации, Главы ВГА, настоящим Положением по согласованию с Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

5.2. В структуре ВГА могут быть предусмотрены должности руководителя аппарата ВГА, заместителей Главы ВГА, которые осуществляют функции по руководству администрацией Молочанской городской администрации Пологовского района в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой ВГА (срочные служебные контракты).

5.3. Руководитель аппарата и Заместители Главы ВГА назначаются на должность и освобождаются от должности Главой ВГА.

5.4. В структуру ВГА могут входить структурные подразделения (управления, отделы), аппарат Главы администрации. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации, не обладающих правами юридического лица, определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми распоряжениями Главы ВГА.

5.5. Руководители структурных подразделений (начальники управлений и отделов), руководитель аппарата ВГА и иные сотрудники ВГА назначаются и освобождаются от должности Главой ВГА.

5.6. В структуре ВГА, могут учреждаться структурные подразделения администрации с правами юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений ВГА с правами юридического лица определяются положениями, утверждаемыми распоряжением Главы ВГА. Структурные подразделения администрации, наделенные правами юридического лица, подлежат регистрации в таком качестве в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

5.7. Глава ВГА самостоятельно формирует штат администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете ВГА на содержание и организацию работы.

5.8. Штатное расписание и численность работников структурных подразделений утверждается Главой ВГА по согласованию с Главой Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

5.9. При Главе ВГА, в целях координации деятельности органов власти, а также в целях привлечения населения к участию в решении вопросов местного значения могут создаваться совещательные и консультативные органы (комиссии, советы, коллегия).

5.10. Порядок деятельности советов и комиссий при Главе ВГА устанавливается Положениями об этих органах, утверждаемыми Главой ВГА.

5.11. Решения консультативных и совещательных органов имеют рекомендательный характер и оформляются протоколами. При необходимости, по усмотрению Главы ВГА, они оформляются распоряжением Главы ВГА, протоколом поручений или вносятся в повестку дня рабочего совещания при Главе ВГА.

6. Полномочия Главы ВГА

6.1. Глава ВГА обладает полномочиями предусмотренными нормативно-правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области и настоящим Положением.

6.2. Полномочия Главы ВГА прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) отстранения от должности в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;
- 3) смерти.

7. Нормативные правовые акты ВГА

7.1. Глава ВГА вправе издавать—Распоряжения главы ВГА и Указы главы ВГА.

7.2. Распоряжения главы ВГА - по вопросам местного значения, а также по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий, переданных исполнительным органам, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Молочанской общины и рассчитанные на неоднократное применение.

7.3. Указы - по вопросам организации деятельности ВГА.

7.4. Нормативно-правовые акты главы ВГА не могут противоречить нормативным правовым актам Военно-гражданской администрации Запорожской области.

7.5. Распоряжения и Указы вступают в силу со дня их издания, если иное не предусмотрено самим нормативно-правовым актом.

8. Организация работы ВГА

8.1. Организация работы ВГА осуществляется в соответствии с ее функциями и полномочиями на основе Регламента, утвержденного главой ВГА.

9. Архив ВГА

9.1. В архиве ВГА обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию ВГА;
- внутренние документы ВГА;
- акты финансового и иного контроля;
- иные документы.

9.2. При ликвидации ВГА документы постоянного хранения передаются в архивный отдел аппарата Главы администрации в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

10. Ответственность ВГА

10.1. В соответствии с нормативно-правовыми актами ВГА, её должностные лица несут ответственность, перед Военно-гражданской администрацией Запорожской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе Главы ВГА.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

11.3. Деятельность ВГА, неурегулированная настоящим Положением, регулируется нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.