



## **ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

---

### **УКАЗ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в Указ Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 22.05.2023 г. № 113-У «О порядке направления в служебные командировки руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области»**

«08» 06 2023 г.

№ 156-у

В целях упорядочения вопроса направления в служебные командировки руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области, в соответствии со статьями 6, 8 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Положением об администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 04 октября 2022 года №707 «Об исполняющем обязанности Губернатора Запорожской области»:

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Указ Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 25.05.2023 г. № 113-У «О порядке направления в служебные командировки руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области»:

1.1. Название указа изложить в следующей редакции: «О порядке направления в служебные командировки должностных лиц Запорожской области.»

1.2. Пункт 11.1. Порядка изложить в следующей редакции: «Правовым актом о направлении руководителей иных органов исполнительной власти Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области».

1.3. Дополнить пунктом 16. Следующего содержания:

«16. Должностные лица направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка должностного лица, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

Фактический срок пребывания должностного лица в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания должностного лица в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования должностного лица представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания должностного лица в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) должностного лица к месту командирования (из места командировки).»

1.4. Дополнить пунктом 17. Следующего содержания:

«17. Должностному лицу при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого

помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Должностным лицам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные должностным лицом с разрешения руководителя организации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

1.5. Дополнить пунктом 18. Следующего содержания:

«18. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства нахождения в служебной командировке на территории Запорожской области составляет 300 рублей. В пределах городов Федерального значения (г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Севастополь) размер суточных расходов составляет 1000 рублей. В иных субъектах Российской Федерации размер суточных расходов составляет 700 рублей. Данные расходы выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути.»

1.6. Дополнить пунктом 19. Следующего содержания:

«19. Должностное лицо по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.»

2. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Запорожской области (подпись)

Е.В. Балицкий