



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

УКАЗ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О применении дополнительных ограничительных мер на территории Запорожской области

«15» 12. 2022 г.

№29-у

С целью противодействия разведывательно-подрывной и террористической деятельности на территории Запорожской области Российской Федерации, а также усиление мер безопасности, в соответствии с п. 12.4 Временного положения о Пунктах пропуска на линии фактического разграничения утвержденного Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 12.08.2022 года № 218-у,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить дополнительные ограничительные меры на территории Запорожской области:

1.1. До 15.01.2023 года въезд (проход) на территорию Запорожской области Российской Федерации лиц и транспортных средств в Пунктах пропуска города Васильевки осуществляется в соответствии с п. 12.4 Временного положения о Пунктах пропуска на линии фактического разграничения утвержденного Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 12.08.2022 года № 218-у на основании специального пропуска, выданного Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.2. В целях выполнения п.1.1, настоящего Указа создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений (ходатайств) и выдаче специальных пропусков для въезда (прохода) на территорию Запорожской области Российской Федерации (Приложение 1).

1.3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений (ходатайств) и выдаче специальных пропусков для въезда (прохода) на территорию Запорожской области Российской Федерации (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности, Руководителя Военно-оперативной группы, Начальника Государственной службы безопасности по Запорожской области, Начальника Главного управления внутренних дел по Запорожской области, Начальника ВРОУ Росгвардии по Запорожской области.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Губернатора
Запорожской области

Е.В. Балицкий

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ:
Врио Губернатора
Запорожской области
Е.В. Балицкий
От 15.12.2022 г. №29-у

Состав комиссии по рассмотрению заявлений (ходатайств) и выдаче специальных пропусков для въезда (прохода) на территорию Запорожской области Российской Федерации

Председатель комиссии - представитель Государственной службы безопасности по Запорожской области

Члены комиссии

- Заместитель Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области по безопасности
- представитель Военно-оперативной группы
- представитель Главного Управления внутренних дел по Запорожской области
- Председатель Комитета безопасности

Приложение 2
Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ:
Врио Губернатора
Запорожской области
Е.В. Балицкий
От 15.12.2022 г. №29-у

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ (ХОДАТАЙСТВ) И ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ВЪЕЗДА (ПРОХОДА) НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I- Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений (ходатайств) и выдаче специальных пропусков для въезда (прохода) на территорию Запорожской области Российской Федерации (далее - Комиссия) создана для рассмотрения заявлений (ходатайств) лиц, въезжающих на территорию Запорожской области Российской Федерации для выдачи специальных пропусков.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается врио Губернатора Запорожской области.

II. Организации деятельности Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии является постоянно действующим.

2.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, его заместителя и секретаря Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины состава общего числа ее членов.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работы Комиссии, организует работу Комиссии.

- распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

- несет персональную ответственность за выполнением возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии.

Перечень вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании

Комиссии, и повестка дня направляются членам Комиссии не позднее, чем за день до заседания. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Решение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов. При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. В случае отказа члена Комиссии подписать протокол об этом указывается в протоколе с указанием причин отказа.

III. Основные задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основные задачи Комиссии:

рассмотрение заявлений (ходатайств) лиц, въезжающих на территорию Запорожской области через Пункты пропуска в городе Васильевка (Приложение 1);

- выдача специальных пропусков лицам, въезжающим на территорию Запорожской области через Пункты пропуска в городе Васильевка (Приложение 2).

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право: выносить вопросы на рассмотрение Комиссии; знакомиться со всеми материалами поступившими на рассмотрение Комиссии; принимать участие в обсуждении и принятии решений; вносить свое отдельное мнение в протоколы заседаний Комиссии; осуществлять иные действия, предусмотренные Порядком.

4.2. Члены Комиссии обязаны: соблюдать требования настоящего Положения, Порядка и других актов Военно-гражданской администрации Запорожской области; присутствовать и принимать участие во всех заседаниях Комиссии;

4.5. Секретарь Комиссии является ее членом с правом голоса. К функциям секретаря Комиссии относится документационное обеспечение деятельности комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает: ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии; оперативное информирование членов Комиссии об организационных вопросах деятельности Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности выполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

V. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.