



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

УКАЗ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О порядке направления в служебные командировки руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области

«22» 05. 2023 г.

№113-у

В целях упорядочения вопроса направления в служебные командировки руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области, в соответствии со статьями 6, 8 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Положением об Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 04 октября 2022 года №707 «Об исполняющем обязанности Губернатора Запорожской области»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке направления в служебные командировки руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Губернатора

Запорожской области

(подпись)

Е.В. Балицкий

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ:
Временно исполняющий обязанности
Губернатора Запорожской области
(подпись) Е. В. Балицкий

**О порядке направления в служебные командировки руководящего
состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и
предприятий Запорожской области**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок направления в служебные командировки следующих должностных лиц руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области:

- 1.1. Председателя Правительства Запорожской области;
- 1.2. Заместителей Председателя Правительства Запорожской области;
- 1.3. Заместителей Губернатора Запорожской области;
- 1.4. Руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области и его заместителей;
- 1.5. Министров, заместителей министров Запорожской области;
- 1.6. Руководителей иных органов исполнительной власти Запорожской области (комитетов, служб, инспекций, департаментов) и их заместителей;
- 1.7. Руководителей государственных предприятий, учреждений Запорожской области и их заместителей.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о целесообразности направления должностного лица в служебную командировку является письменное приглашение (письмо) принимающей стороны или поручение руководителя.

3. Направляемое в служебную командировку должностное лицо лично подписывает служебную записку, где указывает наименование принимающей стороны, сроки и целесообразность убытия в командировку.

3.1. Служебная записка составляется на имя Губернатора, которое в соответствии с настоящим Положением согласовывает целесообразность направления в служебную командировку.

3.2. Лицо, направляемое в служебную командировку, прилагает к служебной записке приглашение (письмо) принимающей стороны.

4. Председатель Правительства Запорожской области письменно согласовывает вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с Губернатором Запорожской области.

4.1. Правовым актом о направлении Председателя Правительства Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

5. Заместители Председателя Правительства Запорожской области письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с Губернатором Запорожской области и Председателем Правительства Запорожской области.

5.1. Правовым актом о направлении заместителя Председателя Правительства Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

6. Заместители Губернатора Запорожской области письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с Губернатором Запорожской области.

6.1. Правовым актом о направлении заместителя Губернатора Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

7. Руководитель Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области письменно согласовывает вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с Губернатором Запорожской области.

7.1. Правовым актом о направлении Руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

8. Заместители Руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с Руководителем Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

8.1. Правовым актом о направлении заместителя Руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

9. Министры Запорожской области письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с профильным заместителем Председателя Правительства Запорожской области, курирующим данное направление.

9.1. Правовым актом о направлении Министра Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

10. Заместители министров Запорожской области письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с соответствующим Министром Запорожской области и

профильным заместителем Председателя Правительства Запорожской области, курирующим данное направление.

10.1. Правовым актом о направлении заместителя Министра Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

И. Руководители иных органов исполнительной власти Запорожской области (комитетов, служб, инспекций, департаментов) письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с профильным заместителем Председателя Правительства Запорожской области, курирующим данное направление.

11.1. Правовым актом о направлении заместителя Министра Запорожской области в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

12. Заместители руководителей иных органов исполнительной власти Запорожской области (комитетов, служб, инспекций, департаментов) письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с руководителем соответствующего органа исполнительной власти Запорожской области и профильным заместителем Председателя Правительства Запорожской области (или Губернатора Запорожской области), курирующим данное направление.

12.1. Правовым актом о направлении заместителя руководителя иного органа исполнительной власти Запорожской области (комитета, службы, инспекции, департамента) в служебную командировку является соответствующее распоряжение Губернатора Запорожской области.

13. Руководители государственных предприятий, учреждений Запорожской области письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с руководителем соответствующего органа исполнительной власти Запорожской области и профильным заместителем Председателя Правительства Запорожской области (или Губернатора Запорожской области), курирующим данное направление.

13.1. Правовым актом о направлении руководителя государственного предприятия, учреждения Запорожской области в служебную командировку является соответствующий приказ руководителя данного государственного предприятия, учреждения Запорожской области.

14. Заместители руководителей государственных предприятий, учреждений Запорожской области письменно согласовывают вопрос о целесообразности своего направления в служебную командировку с руководителем соответствующего государственного предприятия, учреждения Запорожской области и руководителем органа исполнительной власти Запорожской области, являющегося органом управления для данного

государственного предприятия, учреждения Запорожской области.

14.1. Правовым актом о направлении руководителя государственного предприятия, учреждения Запорожской области в служебную командировку является соответствующий приказ руководителя данного государственного предприятия, учреждения Запорожской области.

15. Должностные лица руководящего состава органов исполнительной власти, государственных учреждений и предприятий Запорожской области несут дисциплинарную ответственность за нарушение данного Положения. Ответственность наступает за нарушение законности и служебной дисциплины:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от занимаемой должности.