



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности Запорожской области**

«05» 05 2023 г.

№ 89-у

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Запорожской области (Приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Запорожской области (Приложение № 2).

2. Главам городских и муниципальных округов Запорожской области в месячный срок после вступления в силу настоящего Указа утвердить муниципальным правовым актом положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Запорожской области (подпись)

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Запорожской области  
(подпись) Е.В. Балицкий  
«05 » 05 2023 г. №89-у

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Запорожской области (далее - Комиссия) является координационным органом Запорожской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Запорожская ТП РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области (далее - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области (далее - органы местного самоуправления) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Запорожской области (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Запорожской области государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.1.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств Запорожской ТП РСЧС.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Запорожской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Запорожской области о чрезвычайных ситуациях.

2.1.6. Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Правительство Запорожской области соответствующие предложения.

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по защите населения и территорий Запорожской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.2.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Запорожской области, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.

2.2.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Запорожской ТП РСЧС.

2.2.5. Принимает решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Рассматривает в установленном порядке вопросы о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Запорожской области на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ и вносит по результатам их рассмотрения в Правительство Запорожской области соответствующие предложения.

2.2.7. Принимает решение о выпуске материальных ресурсов и временном использовании специальных технических устройств из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Запорожской области.

2.2.8. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Правительства Запорожской области, а также рекомендаций для исполнительных органов Запорожской области и органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территорий Запорожской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.2.9. Осуществляет методическое обеспечение деятельности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований Запорожской области.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Запорожской области, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Запорожской области, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций.

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Запорожской области, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями.

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с привлечением ученых, экспертов, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

2.3.5. Создавать постоянно действующий оперативный штаб Комиссии для оценки обстановки, координации сил Запорожской ТП РСЧС в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций. Постоянно действующий оперативный штаб Комиссии возглавляется начальником Главного управления МЧС России по Запорожской области. Состав постоянно

действующего оперативного штаба, его полномочия и порядок работы определяются решением Комиссии.

### **3. Состав и организация работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается настоящим Указом.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - Губернатор Запорожской области.

3.4. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

имеет право решающего голоса;

несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

3.5. Заместители председателя Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

председательствуют на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и(или) по его поручению;

осуществляют иные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.6. Состав членов Комиссии определяется из должностных лиц, являющихся представителями:

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

исполнительных органов Запорожской области;

государственных учреждений Запорожской области;

организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Запорожской области, и иных учреждений и организаций (по согласованию).

3.7. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;  
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.8. Для организации деятельности Комиссии создается рабочий орган - секретариат Комиссии (далее - секретариат).

3.9. В состав секретариата входят ответственный секретарь и секретари (не менее двух).

3.10. Функции секретариата:

осуществление планирования работы Комиссии на очередной год;

формирование повестки очередного заседания Комиссии и доведение ее до сведения членов Комиссии;

подготовка решений Комиссии, доведение их до исполнителей и осуществление контроля за их исполнением.

3.11. Ответственный секретарь:

осуществляет организацию деятельности секретариата;

распределяет обязанности между секретарями.

3.12. Секретари:

выполняют поручения ответственного секретаря;

обеспечивают выполнение секретариатом своих функций.

3.13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.14. Представленные в Комиссии территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Запорожской области и организации, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии, осуществляют подготовку и обеспечивают направление в Комиссию тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по указанным вопросам (далее - Материалы).

3.15. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

3.16. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеплановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.17. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся:

в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии.

в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения Материалов, проекта решения Комиссии (далее - Проект решения) и подписания листа согласования к Проекту решения (далее - Лист согласования) всеми членами Комиссии.

3.18. Порядок проведения заседания Комиссии в очной форме:

3.18.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.18.2. Допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни либо отпуска. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется не менее, чем за 4 часа до начала соответствующего заседания.

3.18.3. При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.19. Порядок проведения заседаний Комиссии в заочной форме:

3.19.1. По поручению председателя Комиссии секретариат Комиссии на основании представленных Материалов осуществляет подготовку Проекта решения, который с сопроводительным письмом за подписью Председателя Комиссии и приложением Материалов, а также Листа согласования направляется на рассмотрение всем членам Комиссии.

3.19.2. Члены Комиссии рассматривают Материалы, Проект решения и при отсутствии замечаний подписывают Лист согласования и направляют его в адрес председателя Комиссии.

3.19.3. Член Комиссии, не согласный с Проектом решения в целом или с отдельными его положениями, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к Листу согласования. При этом в листе согласования указывается пометка – «Особое мнение». Лист согласования с приложенным к нему особым мнением направляется в адрес председателя Комиссии.

3.19.4. Срок рассмотрения членами Комиссии Материалов и Проекта решения - не более 3 рабочих дней со дня их получения.

3.19.5. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если Лист согласования подписан всеми членами Комиссии при отсутствии особого мнения.

3.19.6. При наличии особого мнения одного члена Комиссии председатель Комиссии рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания Комиссии в очной форме. При принятии председателем Комиссии решения не проводить заседание Комиссии в очной форме принятие окончательного решения по тексту протокола заседания Комиссии остается за председателем Комиссии.

3.19.7. При наличии особого мнения у двух и более членов Комиссии и (или) непредставления подписанного листа согласования одним или несколькими членами Комиссии заседание Комиссии проводится в очной форме.

3.20. Оповещение членов Комиссии о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя Комиссии:

3.20.1. В режиме повседневной деятельности - секретариатом Комиссии посредством подготовки и отправки приглашений, подписанных председателем Комиссии:

для плановых заседаний Комиссии - не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;

для внеплановых заседаний Комиссии - не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

3.20.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации - Главным управлением МЧС России по Запорожской области с использованием автоматизированной системы оповещения и по иным каналам связи.

Время прибытия членов Комиссии на заседания Комиссии в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации с момента получения информации о проведении заседания определить:

в рабочее время - 1 час;

в нерабочее время - 2 часа.

3.21. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, а также ответственным секретарем и согласовываются с начальником Главного управления МЧС России по Запорожской области.

3.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление по чрезвычайным ситуациям Запорожской области.



УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Запорожской области

\_\_\_\_\_ Е.В. Балицкий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Состав****комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Запорожской области****Председатель комиссии:** Губернатор Запорожской области.**Заместители председателя комиссии:**

Председатель Правительства Запорожской области;

Начальник Главного управления МЧС России по Запорожской области  
(по согласованию).**Секретарь комиссии** – должностное лицо Главного управления по чрезвычайным ситуациям Запорожской области.**Члены комиссии:**Начальник Главного управления по чрезвычайным ситуациям  
Запорожской области;Министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Запорожской области;Министр транспорта и развития транспортной инфраструктуры  
Запорожской области;

Министр энергетики и тарифного регулирования Запорожской области

Министр цифрового развития массовых коммуникаций и связи  
Запорожской области;

Министр финансов Запорожской области

Министр труда и социальной политики Запорожской области

Министр образования и науки Запорожской области

Министр здравоохранения Запорожской области

Министр по молодежной политике Запорожской области

Министр культуры Запорожской области

Министр курортов и туризма Запорожской области

Министр физической культуры и спорта Запорожской области

Министр экономического развития Запорожской области

Министр промышленности и торговли Запорожской области

Министр имущественных и земельных отношений Запорожской  
областиМинистр агропромышленного комплекса и продовольственной  
политики Запорожской области

Министр природы, экологии и недропользования Запорожской области  
Начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Запорожской области (по согласованию);

Начальник Главного управления внутренних дел по Запорожской области (по согласованию);

Руководитель Управления Роспотребнадзора по Запорожской области (по согласованию);

Начальник Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Запорожской области (по согласованию);

Руководитель Запорожского управления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).