



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Положения о Департаменте правового обеспечения

«22» 05 2023 г.

№114-р

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», руководствуясь Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29 марта 2023 года № 33-у «О системе и структуре исполнительных органов Запорожской области и о создании администрации Губернатора и Правительства Запорожской области,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Департаменте правового обеспечения (Приложение 1).
 - 1.2. Структуру Департамента правового обеспечения (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Запорожской области

(подпись)

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Запорожской области
(подпись) Е.В. Балицкий
«22» 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Департаменте правового обеспечения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует полномочия и структуру Департамента правового обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

2. Департамент подотчетен и подконтролен непосредственно Губернатору Запорожской области, является самостоятельным структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области и не имеет статуса юридического лица.

3. Правовой основой деятельности Департамента являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 года №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральный закон от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2022 года №820 «Об утверждении Порядка согласования федеральными органами публичной власти вопросов осуществления публичной власти Запорожской области и Херсонской области», Указ Президента Российской Федерации «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» от 6 декабря 2022 года №886, Положение об Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Запорожской области в сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Запорожской области.

4. Положение о Департаменте утверждается Распоряжением Губернатора Запорожской области.

5. Положения об управлениях и отделах Департамента утверждаются Руководителем администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

6. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, федеральными органами

исполнительной власти и их территориальными органами, иными органами государственной власти Запорожской области, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями.

7. Деятельность Департамента непосредственно организует, обеспечивает и контролирует директор Департамента.

8. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Губернатора Запорожской области.

9. Департамент имеет бланк установленного образца.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА

10. Директор Департамента при исполнении должностных обязанностей осуществляет следующие полномочия:

10.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента.

10.2. Распределяет функции между управлениями и отделами Департамента и должностные обязанности между начальниками управлений и начальниками отделов Департамента.

10.3. Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению сотрудниками Департамента сроков выполнения контрольных документов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных государственных органов, правовых актов и поручений Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области, поступивших в Департамент.

10.4. Представляет Губернатору Запорожской области информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10.5. Визирует в пределах своей компетенции документы.

10.6. Готовит или участвует в подготовке проектов законов Запорожской области, указов и распоряжений Губернатора Запорожской области, постановлений законодательного (представительного) органа Запорожской области, распоряжений Председателя Правительства Запорожской области, постановлений и распоряжений Правительства Запорожской области, других правовых актов.

10.7. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10.8. Обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, поступивших в Департамент.

10.9. Обеспечивает организацию документооборота, формирование документов в дела, контроль за их прохождением в Департаменте.

10.10. Оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам деятельности Департамента работникам Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

10.11. По поручению Губернатора Запорожской области участвует по вопросам деятельности Департамента в работе координационных и совещательных органов Запорожской области (комиссиях, организационных комитетах, советах, рабочих группах и др.).

10.12. По поручению Губернатора Запорожской области принимает участие по вопросам деятельности Департамента в заседаниях Правительства Запорожской области.

10.13. Знакомится с документами органов государственной власти Запорожской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10.14. Обеспечивает соблюдение работниками Департамента служебной дисциплины на государственной гражданской службе Запорожской области (далее - гражданская служба) и контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

10.15. Организует эффективное взаимодействие Департамента со структурными подразделениями Правительства Запорожской области, Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области и соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Запорожской области.

10.16. Принимает участие в работе по подбору и расстановке кадров, по формированию кадрового резерва в Департаменте.

10.17. Вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области о назначении и освобождении от должности работников Департамента.

10.18. Вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области по вопросу присвоения классных чинов гражданской службы работникам Департамента.

10.19. Вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области по вопросу представления, особо отличившихся работников Департамента к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами.

10.20. Вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области по вопросу применения дисциплинарных взысканий к работникам Департамента.

10.21. Организует осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов Запорожской области государственными органами исполнительной власти Запорожской области и органами местного самоуправления Запорожской области.

10.22. В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента - начальник управления законопроектной деятельности.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

10.23. Основными задачами Департамента являются:

10.23.1. Участие в формировании и реализации правовой политики, направленной на правильное применение, соблюдение и предотвращение невыполнения требований законодательства при подготовке и принятии актов Губернатора Запорожской области, Председателя Правительства Запорожской области, Правительства Запорожской области, приказов руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, других

документов.

10.23.2. Правовое обеспечение деятельности Губернатора Запорожской области, Председателя Правительства Запорожской области, Правительства Запорожской области, Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

10.23.3. Осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Запорожской области государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Запорожской области.

10.23.4. Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Запорожской области, Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, Правительства Запорожской области.

10.23.5. Подготовка или участие в подготовке проектов официальных отзывов Губернатора Запорожской области на проекты федеральных конституционных законов, федеральных законов, внесенных (вносимых) в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

10.23.6. Подготовка или участие в подготовке проектов законов Запорожской области, указов и распоряжений Губернатора Запорожской области, постановления законодательного (представительного) органа Запорожской области, распоряжений Председателя Правительства Запорожской области, постановлений и распоряжений Правительства Запорожской области, приказов руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, других правовых актов.

Глава 4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

10.24. В состав Департамента входят следующие структурные подразделения:

10.24.1. Управление законопроектной деятельности.

10.24.2. Управление судебно-правовой и договорной работы.

10.24.3. Отдел обеспечения законопроектной деятельности.

10.24.4. Отдел осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

10.24.5. Отдел по контролю за исполнением нормативных правовых актов.

10.24.6. Отдел судебно-правовой работы.

10.24.7. Отдел регистрации и опубликования нормативных правовых актов.

10.24.8. Отдел по контролю за деятельностью административных комиссий.

10.24.9. Отдел договорно-претензионной работы.

Глава 5. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

10.25. Департамент осуществляет следующие функции:

10.25.1. Участвует в подготовке проектов законов Запорожской области, указов и распоряжений Губернатора Запорожской области, постановления законодательного (представительного) органа Запорожской области, распоряжений Председателя Правительства Запорожской области, постановлений и распоряжений Правительства Запорожской области, приказов руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, других правовых актов.

10.25.2. Подготавливает или участвует в разработке и подготовке проектов документов, по которым требуется решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Запорожской области, Председателя Правительства Запорожской области, Правительства Запорожской области.

10.25.3. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области, Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области и правовую экспертизу проектов правовых актов Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области, Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, носящих не нормативный характер.

10.25.4. Подготавливает или участвует в подготовке проектов официальных отзывов Губернатора Запорожской области на проекты федеральных конституционных законов, федеральных законов, внесенных (вносимых) в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

10.25.5. Совместно с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области обобщает практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководителю Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

10.25.6. Участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, проводит их правовую экспертизу.

10.25.7. В пределах своей компетенции оказывает консультативно-методическую помощь работникам структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, исполнительных органов Запорожской области.

10.25.8. Подготавливает для Губернатора Запорожской области и Председателя Правительства Запорожской области справочные материалы по вопросам законодательства.

10.25.9. Участвует в работе по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством срок.

10.25.10. Выполняет иные функции, исходя из возложенных на Департамент задач.

10.26. С целью реализации функций Департамент имеет право:

10.26.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления в Запорожской области, общественных объединений и организаций, сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Департамента вопросам.

10.26.2. Участвовать в установленном порядке в работе конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10.26.3. Пользоваться в установленном порядке информационными системами, информацией, имеющейся у исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления в Запорожской области, общественных объединений и организаций.

10.26.4. Получать в установленном порядке решения органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления в Запорожской области, общественных объединений и организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.27. Директор Департамента несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач, рациональную организацию труда работников Департамента, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Департаменте. ;

10.28. Работники Департамента несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

СТРУКТУРА
Департамента правового обеспечения
(Общая штатная численность Департамента – 80 единиц)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации Губернатора
и Правительства Запорожской области
О.В. Вьюник

