



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

О создании Комитета по занятости населения Запорожской области

« 12 » 01 2024 г.

№ 19-У

В целях организации публичной власти в Запорожской области, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», указов временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29 марта 2023 года № 33-У «О системе и структуре исполнительных органов Запорожской области и создании администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» (с изменениями) и от 29 марта 2023 года № 34-У «Об утверждении Положения о Правительстве Запорожской области» (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава Запорожской области, постановлением Законодательного Собрания Запорожской области от 23 сентября 2023 года № 22 «Об избрании Губернатора Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в структуре исполнительных органов Запорожской области Комитет по занятости населения Запорожской области (далее - Комитет).
2. Комитет является исполнительным органом Запорожской области, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Запорожской области.
3. Комитету передаются функции и полномочия Центра занятости населения Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области, а также иные функции, определенные законодательством и Положением.

4. Определить Комитет органом исполнительной власти Запорожской области, осуществляющим переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

5. Утвердить Положение о Комитете согласно Приложению к настоящему указу.

6. Председателю Правительства Запорожской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего указа представить кандидатуру на должность председателя Комитета по занятости населения Запорожской области.

7. Председателю Комитета по занятости населения Запорожской области в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего указа осуществить государственную регистрацию Комитета в установленном законом порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

9. Настоящий указ вступает в силу со дня его опубликования.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор Запорожской

области _____ Е.В. Балицкий

от 12.01.2024 г. № 19-у

ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете по занятости населения Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по занятости населения Запорожской области (далее - Комитет) является исполнительным органом Запорожской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, а также переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Комитет входит в систему исполнительных органов Запорожской области.

Комитет является правопреемником упраздняемого Центра занятости населения Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области по обязательствам, не переданным иным органам публичной власти.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и другими актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Запорожской области, нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.3. В ведении Комитета находятся государственные казенные учреждения - территориальные центры занятости населения Запорожской области (далее - подведомственные государственные учреждения).

1.4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, банковские счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Комитета - Комитет по занятости населения Запорожской области.

Сокращенное наименование Комитета - Комитет занятости ЗО.

1.6. Комитет осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного распорядителя и получателя

средств бюджета Запорожской области, субвенций и субсидий из федерального бюджета, бюджетов других уровней, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет полномочий.

1.7. Имущество Комитета является государственной собственностью Запорожской области и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

1.8. Место нахождения Комитета: Российская Федерация, Запорожская область, город Мелитополь.

2. Цель и задачи Комитета

2.1. Цель деятельности Комитета - создание условий, способствующих эффективному развитию рынка труда, и реализация государственной политики, направленной на содействие занятости населения.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- 1) обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения;
- 2) обеспечение доступности и качества государственных услуг в области содействия занятости населения и защиты от безработицы;
- 3) развитие эффективной занятости населения, создание условий для снижения безработицы и обеспечения социальной поддержки безработных граждан;
- 4) повышение мобильности трудовых ресурсов с учетом потребностей рынка труда;
- 5) осуществление государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Запорожской области;
- 6) организация мониторинга рынка труда и прогнозирование потребности в подготовке кадров для отраслей экономики со средним профессиональным и высшим образованием на краткосрочный и среднесрочный периоды;
- 7) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- 8) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет для осуществления цели и задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- 1) разработка нормативных правовых актов в области содействия занятости населения;
- 2) обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Запорожской области;
- 3) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

4) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Запорожской области;

5) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по реализации мероприятий в сфере занятости населения в Запорожской области;

7) разработка и реализация государственной программы Запорожской области, предусматривающей мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов;

8) разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

9) проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Запорожской области, а также анализ востребованности профессий;

10) разработка прогноза баланса трудовых ресурсов Запорожской области;

11) организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

12) определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

13) выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

14) осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

15) содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с положениями федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере занятости населения.

3.2. Комитет во исполнение возложенных на него полномочий исполняет следующие функции:

1) осуществление функций уполномоченного органа Запорожской области по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы в соответствии с Правилами определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников;

2) организация работы по формированию прогноза потребности в подготовке кадров для отраслей экономики со средним профессиональным и высшим образованием на краткосрочный и среднесрочный периоды;

3) формирование перечня востребованных и перспективных на рынке труда профессий, специальностей и направлений подготовки, требующих среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе в рамках целевого обучения;

4) координация работы профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, заказчиков целевого обучения по трудоустройству выпускников, в том числе в рамках целевого обучения, а также по формированию плана трудоустройства и мониторинга фактического трудоустройства выпускников;

5) содействие в организации стажировки молодых специалистов в организациях и на предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Запорожской области;

6) информирование о положении на рынке труда в Запорожской области;

7) организация ярмарок трудоустройства (вакансий) и учебных рабочих мест;

8) организация проведения оплачиваемых общественных работ.

3.3. Комитет через подведомственные Комитету государственные учреждения оказывает следующие государственные услуги в области содействия занятости населения:

1) содействие гражданам в поиске подходящей работы;

2) содействие работодателям в подборе необходимых работников;

3) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

4) психологическая поддержка безработных граждан;

5) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

6) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

7) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

8) содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

9) содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

10) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов.

3.4. Комитет также выполняет следующие полномочия:

1) внесение предложений по объему субвенций из федерального бюджета, необходимых для реализации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2) подготовка и направление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти:

- отчета по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

- экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Правительством Запорожской области, в части реализации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

- сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, иной информации в сфере занятости населения, предусмотренной нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации;

3) размещение информации о вакансиях на основании сведений, содержащихся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, о соискателях, об уровне их квалификации, стаже работы в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4) осуществление мониторинга федерального законодательства, ревизия нормативных правовых актов Запорожской области на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам, мониторинг правоприменения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета;

6) разработка и внесение проектов законов и иных правовых актов в установленном законодательством порядке;

7) направление на государственную регистрацию ведомственных нормативных правовых актов Комитета в установленном законодательством порядке;

8) организация работы по подписанию соглашений (договоров) с органами государственной власти, органами местного самоуправления (органами, осуществляющими полномочия органов местного самоуправления) в Запорожской области, организациями;

9) организация комплектации, учета, хранения и использования документов, образующихся в процессе деятельности Комитета;

10) оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

11) контроль и координация деятельности подведомственных государственных учреждений;

12) координация и контроль оформления правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, земельно-кадастровых документов и технических паспортов зданий подведомственных государственных учреждений;

13) осуществление ведомственного контроля за: соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными государственными учреждениями;

соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных государственных учреждений;

использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Запорожской области, закрепленного за подведомственными государственными учреждениями;

целевым и эффективным использованием средств бюджета Запорожской области подведомственными государственными учреждениями;

осуществлением в отношении подведомственных государственных учреждений контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения за исключением полномочий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

14) организация работы с обращениями граждан в соответствии с требованиями законодательства о работе с обращениями граждан;

15) участие в разработке проектов долгосрочных программ развития Запорожской области, прогноза социально-экономического развития Запорожской области;

16) организация и совершенствование финансово-экономической деятельности подведомственных государственных учреждений;

17) участие в разработке прогноза расходов государственного бюджета на содержание подведомственных государственных учреждений;

18) реализация функций государственного заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

19) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления (органы, осуществляющие полномочия органов местного самоуправления) муниципальных образований в Запорожской области, работодателей, профсоюзов при разработке и реализации мероприятий по содействию занятости населения, в том числе в условиях массового высвобождения работников;

20) организация доступа к информации о деятельности Комитета;

21) организация внедрения автоматизированных информационных систем, средств телекоммуникации, защиты информации и контроль исполнения требований технической документации, законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам информационной безопасности;

22) разработка государственной программы по укреплению и развитию материально-технической базы, энергосбережению и энергетической эффективности подведомственных государственных учреждений;

23) осуществление деятельности по укреплению материально-технической базы, проведению капитального строительства и капитального ремонта, противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению, энергетической эффективности, предупреждению

чрезвычайных ситуаций в Комитете и подведомственных государственных учреждениях;

24) координация проведения противопожарных мероприятий, предупреждения чрезвычайных ситуаций и контроль над их проведением в подведомственных государственных учреждениях;

25) осуществление полномочий в области охраны труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

26) организация работы в области гражданской обороны в соответствии с требованиями действующего законодательства;

27) создание и организация балансовой комиссии по контролю за деятельностью подведомственных государственных учреждений;

28) в установленном порядке вносит Губернатору Запорожской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных государственных учреждений;

29) организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Комитета;

30) возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами;

31) организация работы по учреждению, учету и выдаче ведомственных наград;

32) организация кадровой работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе и реализация кадровой политики в курируемой отрасли;

33) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции;

34) применение принципа проектного управления в реализации полномочий и задач Комитета, а также участие в проектной деятельности в установленном порядке;

35) пользование информацией, содержащейся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», состав которой определен уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

36) обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

37) обеспечение выполнения нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения;

38) организация работы со сведениями, отнесенными к государственной тайне;

39) организация работы по обращению с конфиденциальной информацией;

40) организация работы по мобилизационной подготовке Комитета в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также контроль и координация деятельности находящихся в его ведении

подведомственных государственных учреждениях по мобилизационной подготовке;

41) участие в противодействии терроризму и экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

42) осуществление в соответствии со своей компетенцией мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Запорожской области;

43) ведение секретного делопроизводства в соответствии с требованиями режима секретности в Российской Федерации;

44) организация работы по охране труда в Комитете в соответствии с требованиями действующего законодательства;

45) участие в организации целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

46) организация делопроизводства в Комитете;

47) выполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств, имеющего право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

48) исполнение иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

49) Комитет обеспечивает:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и Запорожской области в сфере содействия занятости населения;

2) надлежащее выполнение возложенных задач и полномочий, надлежащее предоставление государственных услуг;

3) достоверность информации, предоставляемой Губернатору Запорожской области, Правительству Запорожской области, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Запорожской области, органы местного самоуправления (органы, осуществляющие полномочия органов местного самоуправления) в Запорожской области, средства массовой информации;

4) правильность и законность осуществляемых Комитетом и его структурными подразделениями действий;

5) соблюдение установленных правил работы с документами;

6) соблюдение работниками Комитета трудовой дисциплины и распорядка дня.

4. Права Комитета

4.1. Комитет с целью реализации своих полномочий имеет право:

1) вносить Губернатору Запорожской области, Правительству Запорожской области предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

2) представлять Губернатору Запорожской области, Правительству Запорожской области заключения по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

3) представлять Губернатору Запорожской области, Правительству Запорожской области предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Комитету государственных учреждений;

4) вносить предложения для формирования проектов государственного бюджета, бюджета Запорожской области в подведомственной Комитету сфере;

5) обеспечивать в пределах ведения Комитета выполнение федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Запорожская область;

6) утверждать бюджетные сметы подведомственных Комитету государственных учреждений, осуществлять финансовое обеспечение для выполнения государственных заданий, контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств;

7) разрабатывать и согласовывать проекты законов и иные нормативные правовые акты Запорожской области;

8) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

9) разрабатывать и представлять для утверждения Губернатору Запорожской области проекты уставов (положений) и изменения в уставы (положения) подведомственных государственных учреждений;

10) разрабатывать, согласовывать и утверждать проекты административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере занятости населения для подведомственных государственных учреждений;

11) осуществлять координацию деятельности подведомственных государственных учреждений;

12) разрабатывать методические материалы и рекомендации в соответствии со своей компетенцией;

13) запрашивать и получать от исполнительных органов Запорожской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления (органов, осуществляющих полномочия органов местного самоуправления) в Запорожской области, а также подведомственных им организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий;

14) создавать в установленном порядке экспертные и рабочие группы, комиссии, общественные, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других исполнительных органов Запорожской области, а также иных организаций для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

15) проводить заседания, конференции, совещания, семинары;

16) принимать меры по поощрению, премированию и оказанию материальной помощи работникам и государственным служащим Комитета,

руководящему составу и работникам подведомственных государственных учреждений;

17) вносить предложения Губернатору Запорожской области о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений по предварительному согласованию с заместителем Председателя Правительства Запорожской области;

18) проводить аттестацию руководителей подведомственных государственных учреждений;

18) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Запорожской области по представлению Председателя Правительства Запорожской области.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление возложенных на Комитет функций, организацию в Комитете работы по противодействию коррупции.

Структура утверждается Председателем Правительства Запорожской области.

Предельная штатная численность Комитета утверждается Губернатором Запорожской области.

Штатное расписание Комитета утверждается председателем Комитета по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области.

5.2. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Запорожской области по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области.

5.3. Председатель Комитета в пределах своих полномочий:

1) обеспечивает осуществление Комитетом возложенных на него полномочий, задач и функций, исполнение указаний и поручений Губернатора Запорожской области, постановлений и распоряжений Губернатора Запорожской области и Правительства Запорожской области;

2) осуществляет руководство деятельностью Комитетом на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

3) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах государственной власти, государственных органах Запорожской области, иных организациях и учреждениях;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Запорожской области, законодательного (представительного) органа Запорожской области проекты правовых актов, издает приказы и

распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает контроль за их исполнением;

5) издает от имени Комитета в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, а по оперативным и иным текущим вопросам деятельности Комитета приказы ненормативного характера, обеспечивает контроль их исполнения;

6) представляет Председателю Правительства Запорожской области для утверждения структуру Комитета;

7) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Комитета. Вносит Губернатору Запорожской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Комитету государственных учреждений;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

9) издает приказы, утверждает положения, инструкции, регламенты и другие акты организационно-распорядительного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также по вопросам внутренней организации работы Комитета и подведомственных Комитету государственных учреждений;

10) утверждает штатное расписание Комитета по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области и подведомственных Комитету государственных учреждений в пределах утвержденной предельной штатной численности и фонда оплаты труда;

11) устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области размеры дополнительных выплат для работников Комитета, руководителей подведомственных Комитету государственных учреждений;

12) вносит предложения в установленном порядке о целевых прогнозных показателях в области содействия занятости населения и социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

13) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает и расторгает служебные контракты с государственными гражданскими служащими Комитета, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, занимающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Запорожской области;

14) согласовывает с Председателем Правительства назначение на должность заместителей руководителя, подведомственных Комитету государственных учреждений;

15) утверждает должностные регламенты и должностные инструкции государственных гражданских служащих и работников Комитета,

устанавливает показатели результативности их профессиональной служебной деятельности;

16) применяет к работникам Комитета, а также руководителям подведомственных Комитету государственных учреждений меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

17) представляет в установленном порядке отличившихся работников Комитета и подведомственных Комитету государственных учреждений к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;

18) организует в соответствии с действующим законодательством проведение аттестаций, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Комитета;

19) утверждает и представляет в Министерство финансов Запорожской области бюджетную смету на осуществление полномочий в области содействия занятости населения за счет средств государственного бюджета;

20) распоряжается средствами Комитета в пределах бюджетных смет;

21) представляет интересы Комитета без доверенности, заключает договоры и соглашения от имени Комитета;

22) выдает доверенности от имени Комитета;

23) подписывает документы от имени Комитета, в том числе финансовые документы;

24) ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

25) составляет протоколы об административных правонарушениях;

26) утверждает уставы (положения) подведомственных Комитету государственных организаций;

27) осуществляет иные полномочия руководителя исполнительного органа Запорожской области.

5.4. В случае временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя или иное должностное лицо Комитета, на которое возложены соответствующие обязанности в соответствии с распорядительным актом Губернатора Запорожской области.

5.5. Председатель Комитета наделяет своего заместителя правом подписи документов в соответствии с курируемыми направлениями.

5.6. Заместитель председателя Комитета в соответствии с распределением обязанностей:

1) рассматривает вопросы по основным направлениям деятельности Комитета;

2) координирует и контролирует работу курируемых структурных подразделений и подведомственных государственных учреждений;

3) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области приказы и распоряжения, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений и подведомственных государственных учреждений, проверяет их исполнение.

5.7. Анализ полноты и качества осуществления Комитетом и подведомственными государственными учреждениями полномочий в области содействия занятости населения осуществляет Правительство Запорожской области.

5.8. Контроль за расходованием субвенций и субсидий из федерального бюджета осуществляется уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и Счетной палатой Российской Федерации.

5.9. Контроль за расходованием Комитетом и подведомственными Комитету государственными учреждениями средств государственного бюджета Запорожской области (за исключением субвенций и субсидий из федерального бюджета) осуществляет Министерство финансов Запорожской области.

5.10. Заместитель председателя и государственные гражданские служащие (или работники) Комитета в рамках своих полномочий несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами, несоблюдение правил работы со служебной информацией, сохранность находящихся у них документов, разглашение конфиденциальной информации, в том числе содержащейся в документах ограниченного распространения, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.11. Руководителей подведомственных Комитету государственных учреждений назначает Губернатор Запорожской области по представлению Председателя Правительства.

5.11.1. Заместителей руководителей подведомственных Комитету государственных учреждений назначает руководитель подведомственного Комитету государственного учреждения по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области.

6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Комитет может быть реорганизован либо ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации или реорганизации Комитета архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при отсутствии правопреемника документы передаются в государственный архив Запорожской области.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в Положение о Комитете вносятся в установленном законом порядке.