



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании на территории Запорожской области системы обеспечения
вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

«06» 02 2024 г.

№ 65-у

С целью создания на территории Запорожской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 7 – ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», с пунктом «о» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», руководствуясь статьей 28 Устава Запорожской области, постановлением Законодательного собрания Запорожской области от 23 сентября 2023 № 22 «Об избрании Губернатора Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Запорожской области систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Система-112), обеспечивающую информационное взаимодействие органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе единых дежурно-диспетчерских служб органов местного самоуправления Запорожской области, а также диспетчерских служб экстренных оперативных служб, определенных в п. 2 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от

31.12.2020 № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам создания Системы-112 на территории Запорожской области (далее – МРГ).

3. Утвердить Положение о МРГ (Приложение 1).

4. Утвердить состав МРГ (Приложение 2).

5. Рекомендовать ведомствам и организациям, включенным в состав МРГ, в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу настоящего указа направить Председателю МРГ информацию о делегировании своего уполномоченного представителя (в должности не ниже заместителя руководителя участника) в состав МРГ.

6. Правительству Запорожской области обеспечить создание государственного бюджетного учреждения (ОГБУ) в целях обеспечения функционирования Системы-112, а также приема вызовов по единому номеру «112», их обработки и передачи диспетчерским службам.

7. Определить Министерство цифрового развития, массовых коммуникаций и связи Запорожской области органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области организации, функционирования и развития Системы-112 (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с ч. 5 ст. 6 Федерального закона № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Уполномоченному органу обеспечить:

8.1. Организацию работы МРГ.

8.2. Решение задач в области создания, организации, функционирования и развития Системы-112.

8.3. Подготовку комплексного плана выполнения мероприятий по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Запорожской области по единому номеру «112» для рассмотрения его на первом заседании МРГ.

8.4. Ежегодное (до 20 января года, следующего за отчетным периодом) предоставление в Правительство Запорожской области информации об исполнении настоящего указа и функционировании Системы-112.

9. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Запорожской области обеспечить координацию работ по организации, функционированию и развитию Системы-112 на территории Запорожской области.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления в Запорожской области:

10.1. Провести организационные мероприятия по созданию единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

10.2. Организовать взаимодействие операторского персонала центров обработки вызовов Системы-112 с единой дежурно-диспетчерской службой

муниципального образования и диспетчерскими службами экстренных оперативных служб муниципальных образований.

10.3. Организовать и осуществлять материально-техническое обеспечение единых дежурно-диспетчерских служб.

11. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, в ведении которых находятся диспетчерские службы экстренных оперативных служб, органам местного самоуправления Запорожской области в пределах своей компетенции осуществлять функции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса, Председателя МРГ.

13. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:
Губернатор
Запорожской области
Е.В.Балицкий
06.02.2024г. №65-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной рабочей группе по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Запорожской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основную задачу, права, полномочия, порядок формирования и организации функционирования Межведомственной рабочей группы по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Запорожской области (далее – МРГ).

1.2. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, нормативными правовыми актами Запорожской области, Правительства Запорожской области и иными актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей МРГ является обеспечение координации территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, органов государственной власти, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций Запорожской области по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Запорожской области (далее – Система-112).

II. Состав МРГ

2.1. В состав МРГ входят председатель МРГ, его заместители, секретарь и члены МРГ.

2.2. Персональный состав МРГ, а также изменения в него утверждаются Председателем МРГ.

2.3. Председатель МРГ:

- а) организует работу МРГ, принимает решение о проведении заседания МРГ, определяет место, дату и время проведения заседания;
- б) председательствует на заседаниях МРГ;
- в) включает вопросы в проект повестки дня заседания МРГ;
- г) согласовывает проект повестки дня заседания МРГ;
- д) в случае необходимости приглашает на заседание МРГ иных лиц, не входящих в состав МРГ;

- е) подписывает письма и запросы от имени МРГ.
- ж) подписывает протоколы заседаний МРГ.
- з) обеспечивает организационно-методическую работу.

2.4. На время отсутствия председателя МРГ (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки) его обязанности исполняет заместитель председателя МРГ, определенный председателем МРГ в письменной форме.

2.5. Секретарь МРГ:

- а) формирует проект повестки дня заседания МРГ;
- б) перед началом заседания осуществляет регистрацию членов МРГ и приглашенных лиц;
- в) принимает участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания МРГ;
- г) готовит и подписывает протокол заседания МРГ (его выписки).

2.6. Члены МРГ:

- а) ходатайствуют перед Председателем МРГ о включении в повестку дня заседания МРГ отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции;
- б) изучают материалы повестки дня заседания МРГ;
- в) лично принимают участие в заседаниях МРГ или направляют вместо себя не более одного уполномоченного представителя с передачей ему своего права голоса, уведомив об этом в письменном виде Председателя МРГ не позднее чем за 1 (один) календарный день до заседания МРГ;
- г) изучают протоколы заседаний МРГ, вносят в них замечания.

III. Организация работы МРГ

3.1. Работа МРГ осуществляется в форме заседаний.

3.2. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в месяц.

3.3. Проект повестки дня заседания МРГ согласовывает Председатель МРГ.

3.4. Проект повестки дня заседания МРГ, согласованный председателем МРГ, направляется секретарем МРГ посредством электронной почты членам МРГ за один календарный день до дня проведения ее заседания.

3.5. Заседание МРГ является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов МРГ.

3.6. В заседаниях МРГ имеют право принимать участие приглашенные Председателем МРГ лица.

3.7. Правом голоса на заседаниях МРГ наделены Председатель МРГ, заместители Председателя МРГ и члены МРГ. Секретарь и приглашенные лица участвуют в заседании без права голоса.

3.8. Председатель МРГ от имени МРГ вправе до включения вопроса в повестку дня заседания МРГ направлять запросы территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, органам государственной власти, иным государственным органам Запорожской области, органам местного самоуправления и организациям Запорожской

области, и включать вопрос в повестку дня МРГ после получения необходимой информации.

3.9. Решения МРГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. При равенстве голосов решающим является голос Председателя МРГ. Члены МРГ обязаны голосовать «за» или «против» поставленного на голосование вопроса.

3.10. Проект протокола заседания МРГ составляется секретарем МРГ в течение 2 (двух) календарных дней после дня заседания МРГ.

3.11. Решения МРГ оформляются в виде протоколов, которые подписываются Председателем и секретарем МРГ в течение 3 (трех) календарных дней со дня заседания МРГ и доводятся до сведения членам МРГ и иных заинтересованных органов в виде выписок. Выписки из протоколов заседаний МРГ подписываются секретарем МРГ.

3.12. Решения, принимаемые МРГ в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами МРГ.

3.13. В случае несогласия с принятым решением член МРГ имеет право изложить своё особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания МРГ.

3.14. В протоколе заседания МРГ в обязательном порядке указываются:

- а) место, дата и время проведения заседания;
- б) список лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования по ним;
- д) принятые решения.

3.15. Организационное обеспечение деятельности МРГ осуществляет Министерство цифрового развития, массовых коммуникаций и связи Запорожской области.

IV. Полномочия и права МРГ

4.1. В соответствии с возложенными задачами МРГ реализует следующие полномочия:

а) разрабатывает проекты планов мероприятий по вопросам создания и организации функционирования Системы-112;

б) рассматривает проекты технико-экономических обоснований, концепций, технических заданий, проектно-технической документации, по созданию Системы-112, а также вносит предложения по их доработке;

в) подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов и иных документов по вопросам создания и организации функционирования Системы-112, рассматривает проекты указанных документов;

г) предоставляет на рассмотрение Председателю Правительства Запорожской области предложения, приведенные в подпунктах «а», «б» и «в», настоящего пункта;

д) обеспечивает координацию процесса реализации мероприятий

по созданию и организации функционирования Системы-112;

4.2. МРГ имеет право:

а) запрашивать информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, органов государственной власти, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций Запорожской области по вопросам, отнесенным к их компетенции;

б) привлекать к работе МРГ представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, органов государственной власти, иных государственных органов Запорожской области, органов местного самоуправления Запорожской области, научных, общественных и иных организаций.

УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор

Запорожской области

Е.В.Балицкий

06.02.2024г. №65-у

СОСТАВ

Межведомственной рабочей группы по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Запорожской области

(ФИО) - заместитель Председателя Правительства Запорожской области по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса, Председатель Межведомственной рабочей группы;

(ФИО) - директор Департамента по надзору за исполнением нормативных правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в сфере массовых коммуникаций и связи по Запорожской области, Заместитель Председателя Межведомственной рабочей группы;

(ФИО) - главный специалист отдела контроля и надзора в сфере использования РЭС и ВЧУ (ОНРЭС) Запорожской области Департамента по надзору за исполнением нормативных правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в сфере массовых коммуникаций и связи по Запорожской области, Секретарь Межведомственной рабочей группы.

Члены Межведомственной рабочей группы:

(ФИО) - начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, представитель Департамента по надзору за исполнением нормативных правовых актов Военно-гражданской администрации Запорожской области в сфере массовых коммуникаций и связи по Запорожской области;

(ФИО) - заместитель начальника, представитель Главного управления МЧС России по Запорожской области (по антикризисному управлению и антитеррористической деятельности);

(ФИО) - заместитель начальника полковник внутренней службы, представитель Главного управления МВД России по Запорожской области;

(ФИО) - главный специалист сектора режимно-секретной работы, представитель Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области;

(ФИО) - начальник сектора мониторинга, анализа и стратегического планирования Минздрава Запорожской области, представитель Министерства здравоохранения Запорожской области;

(ФИО) - главный врач, представитель ГБУЗ «Мелитопольской областной центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф»;

(ФИО) - главный инженер, представитель ГУП «МЕЛИТОПОЛЬГАЗ»;

(ФИО) - начальник секретариата, представитель Управления ФСБ;

(ФИО) - представитель подразделения связи Управления ФСБ;

(ФИО) - заместитель Министра, представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области;

(ФИО) - начальник отдела безопасности дорожного движения, транспортной и информационной безопасности, представитель Министерства транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области;

(ФИО) - начальник отдела безопасности и информационного обеспечения, представитель Министерства промышленности и энергетики Военно-гражданской администрации Запорожской области;

представитель Управления Росгвардии Российской Федерации по Запорожской области (по согласованию).