



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

« 07 » 02 2024 г.

№ 70-у

С целью организации предоставления уполномоченным многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг на территории Запорожской области, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», в соответствии со статьями 2 и 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 5 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 28 Устава Запорожской области, постановлением Законодательного Собрания Запорожской области от 23 сентября 2023 года № 22 «Об избрании Губернатора Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное автономное учреждение Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Утвердить Устав Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно Приложению к настоящему указу.

3. Определить, что:

3.1. Государственное автономное учреждение Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является уполномоченной организацией на предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», с правом заключения

соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами и органами местного самоуправления (органами, осуществляющими полномочия органов местного самоуправления) Запорожской области, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Запорожской области, и организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Предметом и целью деятельности Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является оказание государственных (муниципальных) услуг путем реализации принципа «одного окна» с целью упрощения процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных (муниципальных) услуг, сокращения сроков их предоставления, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных (муниципальных) услуг.

3.3. Учредителем и Собственником имущества Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является Запорожская область.

3.4. Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет Министерство экономического развития Запорожской области.

3.5. Местом нахождения Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является: Российская Федерация, Запорожская область, город Мелитополь.

4. Министерству экономического развития Запорожской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего указа представить кандидатуру на должность директора Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Директору Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в течении двадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего указа осуществить государственную регистрацию Государственного автономного учреждения Запорожской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в установленном законом порядке.

6. Министерству финансов Запорожской области предусмотреть выделение средств на содержание Государственного автономного учреждения Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по экономике.

8. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

Приложение

УТВЕРЖДАЮ:
Губернатор
Запорожской области
Е.В.Балицкий
от 07.02.2024г. №70-у

УСТАВ
Государственного автономного учреждения
Запорожской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

г. Мелитополь
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - автономное учреждение, созданной для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», а также выполнения поставленных Учредителем в установленном порядке задач.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное автономное учреждение Запорожской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сокращенное - ГАУ ЗО «МФЦ».

Место нахождения Учреждения - Российская Федерация, Запорожская область, город Мелитополь.

Юридический (фактический) адрес Учреждения - Российская Федерация, Запорожская область, город Мелитополь,

1.4. Собственником имущества Учреждения является Запорожская область.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляет Министерство экономического развития Запорожской области.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, открытые в установленном порядке, печати со своим наименованием, печать с гербом Запорожской области, круглые номерные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение вправе создавать и открывать представительства, иные центры и отделения, по согласованию с Губернатором Запорожской области.

Также структуру Учреждения могут составлять: управления, отделы, секторы, службы, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг городов и районов со статусом отдела (МФЦ – не менее пяти окон обслуживания), территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального

центра (ТОСП – менее пяти окон обслуживания), удаленные рабочие места.

МФЦ и ТОСП не являются филиалами и представительствами Учреждения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

Представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих представительств.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, осуществляет свою деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными правовыми актами, решением о создании Учреждения, актом о наделении статусом уполномоченного многофункционального центра, заключенными соглашениями о взаимодействии, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», а также реализация полномочий, направленных на совершение гражданами юридически значимых действий.

2.3. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является организация предоставления государственных, муниципальных и иных услуг и предоставление государственных, муниципальных услуг, перечень которых устанавливается нормативными актами Запорожской области, по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с

федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными государственными учреждениями и подведомственными им организациями на территории Запорожской области.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- исполнение функций уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по заключению соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными государственными учреждениями, и подведомственными им организациями, предоставляющими государственные и иные услуги;

- осуществление функций по централизованному методическому, маркетинговому, организационному, правовому, финансовому, кадровому, бухгалтерскому, материально-техническому обеспечению деятельности Учреждения и филиалов;

- организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и подведомственными им организациями на территории Запорожской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1 заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами Запорожской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и иными организациями, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также заключение договоров с привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям к организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.4.2 ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестра указанных привлекаемых организаций;

2.4.3 прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг или нескольких таких услуг (комплексный запрос);

2.4.4 представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.4.5 составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, в установленном порядке;

2.4.6 представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

2.4.7 информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также по вопросам процедуры внесудебного банкротства гражданина;

2.4.8 обеспечение функционирования информационных систем Учреждения;

2.4.9 взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам: предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.4.10 выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

2.4.11 прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям, на основании такой информации, документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии;

2.4.12 составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

2.4.13 прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.4.14 создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации, необходимых для

предоставления государственных и муниципальных услуг, в установленном порядке;

2.4.15 размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, в установленном порядке;

2.4.16 выполнение функций оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;

2.4.17 осуществление методической и консультационной поддержки обособленных подразделений Учреждения по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.4.18 организация обучения и повышения квалификации работников Учреждения и привлекаемых организаций, расположенных на территории Запорожской области;

2.4.19 подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления на территории Запорожской области государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме;

2.4.20 доставка документов от заявителей в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Запорожской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области и в организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.4.21 обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

2.4.22 осуществление полномочий по реализации механизма внесудебного банкротства гражданина, в том числе включение сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве по заявлению о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке, осуществление иных связанных с приемом такого заявления обязанностей (функций);

2.4.23 иные виды деятельности, предусмотренные для осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доходы деятельности, в том числе:

2.5.1 курьерская деятельность;

2.5.2 ламинирование, сканирование, копировально-множительные услуги, распечатка и брошюровка документов;

2.5.3 предоставление услуг факсимильной связи и использования электронной почты;

2.5.4 предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

2.5.5 представление интересов граждан и юридических лиц в гражданском и арбитражном процессе, исполнительном производстве, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, а также в организациях, не участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;

2.5.6 предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, с согласия собственника имущества, в установленном порядке;

2.5.7 организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями в соответствии с действующим законодательством, а также заключение договоров, направленных на обеспечение предоставления на территории Учреждения таких услуг;

2.5.8 консультирование по вопросам, не связанным с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;

2.5.9 предоставление посреднических услуг, связанных с оформлением прав на недвижимое имущество;

2.5.10 предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества;

2.5.11 деятельность по изучению общественного мнения и исследование конъюнктуры рынка;

2.5.12 деятельность по разработке программного обеспечения и консультирование в этой области;

2.5.13 осуществление рекламы товаров, работ и услуг в соответствии Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе предоставление мест для размещения рекламы;

2.5.14 деятельность по созданию и использованию баз данных информационных ресурсов и программных продуктов, предназначение которых связано с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2.5.15 юридическое консультирование и формирование пакета документов, не относящихся непосредственно к государственной или муниципальной услуге, но необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.5.16 оказание платных юридических услуг (юридические консультации, оформление договоров, соглашений, заявлений, обращений, ходатайств, представительство интересов в суде, иные юридические услуги);

2.5.17 разработка и оформление методических пособий и инструкций;

- 2.5.18 выпуск печатной продукции и методических пособий;
- 2.5.19 обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг;
- 2.5.20 обеспечение заявителям доступа к справочным правовым системам, в том числе размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.5.21 деятельность, связанная с организацией комфортных условий и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2.5.22 оказание услуг по размещению платежных терминалов, банкоматов, буфетов, аппаратов по продаже напитков, продуктов питания, сувениров, иного оборудования для проведения промо-акций;
- 2.5.23 осуществление, по запросам заявителей, выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществление доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2.5.24 оказание услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;
- 2.5.25 оказание фото-услуг (фотографирование и изготовление фотографий для документов);
- 2.5.26 издательская деятельность;
- 2.5.27 оказание агентских и посреднических, консультационных услуг при предоставлении страховых, юридических услуг, услуг специализированных организаций по изготовлению документов кадастрового и технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости (в том числе правоустанавливающих документов на земельные участки и документов о межевании земельных участков);
- 2.5.28 деятельность рекламных агентств;
- 2.5.29 деятельность по организации и проведению выставок, конкурсов, семинаров и конференций, в том числе по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2.5.30 деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- 2.5.31 услуги по верстке текстов;
- 2.5.32 услуги по созданию, развитию, популяризации и поддержке (в том числе контентной) сайтов и электронных страниц информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 2.5.33 оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов;
- 2.5.34 деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- 2.5.35 предоставление прочих персональных услуг, не включённых в другие группировки;

2.5.36 иные виды деятельности Учреждения, предусмотренные федеральным законодательством.

2.6. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе предоставлять рабочие места сотрудникам территориальных федеральных органам исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных фондов, исполнительных органов власти Запорожской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области.

2.9. В Учреждении организуются регистрация, подтверждение и восстановление доступа к учетной записи граждан и юридических лиц в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», по их обращению.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и на указанный в ней срок.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Отношения Учреждения с Учредителем, собственником имущества регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральным законодательством и законодательством Запорожской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству, законодательству Запорожской области и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение строит свои отношения с гражданами и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству и законодательству

Запорожской области, а также настоящему Уставу.

3.4. Учреждение вправе создавать представительства, структурные подразделения, предусмотренные настоящим Уставом, по согласованию с Губернатором Запорожской области, а также, по согласованию с Наблюдательным советом, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства, необходимые для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Запорожской области;

- утверждать штатную численность и структуру Учреждения, по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат, в том числе социального характера, в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными законодательством и законодательством Запорожской области;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

- заключать соглашения о взаимодействии;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- вносить предложения по совершенствованию системы предоставления на территории Запорожской области государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме;

- участвовать в формировании перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Учреждении.

- осуществлять мониторинг качества предоставления на территории Запорожской области государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- привлекать коммерческие и некоммерческие организации, в которые может обратиться заявитель для организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в установленном порядке заключать гражданско-правовые договора со специализированными организациями для оказания услуг нотариата,

банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Запорожской области.

3.6. Учреждение обязано:

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Запорожской области;

- обеспечивать работникам Учреждения, надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Учреждения и привлекаемых организаций;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным законодательством и законодательством Запорожской области;

- формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт объектов недвижимого имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнять другие обязанности, установленные федеральным законодательством и законодательством Запорожской области для государственного автономного учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

4. Руководство и управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и Руководитель Учреждения.

4.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве 9 (девяти) человек, из которых:

- представители Учредителя- 3 человека;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) - 3 человека;
- представители работников Учреждения -3 человека.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по предложению Руководителя Учреждения.

4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение трех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением;

4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений с органом;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственного органа.

4.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола заседания.

4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.14. Наблюдательный совет рассматривает:

4.14.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.14.2 предложения Учредителя или директора Учреждения об открытии и о закрытии его представительств;

4.14.3 предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.14.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.14.5 предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.14.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.14.7 по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность Учреждения;

4.14.8 предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.14.9 предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.14.10 предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.14.11 предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета:

4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 4.14.1-4.14.4, 4.14.7, 4.14.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.16. По вопросу, указанному в подпунктах 4.14.6, 4.14.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.17. По вопросам, указанным в подпункте 4.14.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 4.14.9, 4.14.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.14.1 – 4.14.8, 4.14.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.20. Решения по вопросам, указанным в подпункте 4.14.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.14.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

4.23. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Настоящий абзац не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.14.9, 4.14.10 Устава.

4.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.25. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.26. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

4.27. До избрания Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

4.28. Решения Наблюдательного совета по вопросам повестки дня отражаются в протоколе заседания. Ведение делопроизводства, протокола заседания Наблюдательного совета осуществляет секретарь.

4.29. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у директора Учреждения, и должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов,

удостоверенные директором Учреждения.

4.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.31. После определения формы проведения заседания и согласования председателем повестки дня секретарь Наблюдательного совета осуществляет рассылку приглашений и материалов членам Наблюдательного совета. Сообщения могут направляться членам Наблюдательного совета по электронной почте, факсимильной связи, заказным письмом, иными способами или вручается под роспись.

4.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.34. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

4.35. Материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учредитель.

4.36. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

4.37. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

4.38. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Запорожской области по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области. С директором Учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком на пять лет. Трудовым договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

4.39. Полномочия директора Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе

представляет его интересы в суде, государственных и муниципальных органах, а также совершает сделки от имени Учреждения;

- осуществляет заключение трудовых договоров с наемными работниками;

- назначает и освобождает от должности заместителей директора по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области,

- назначает главного бухгалтера;

- совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- выдает доверенности, без права передоверия;

- открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области и в кредитных организациях;

- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет место расположения МФЦ, ТОСП, структурных подразделений Учреждения, удаленных рабочих мест;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрений и привлекает работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности, в том числе на период своего временного отсутствия;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Уставом обеспечивает целевое и эффективное использование Учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем;

- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты, иные выплаты работникам Учреждения, принимает решение об осуществлении выплат социального характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Запорожской области, локальными нормативными актами Учреждения.

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.40. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статей 15, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности Запорожской области, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество возникает у Учреждения по решению Учредителя с момента фактической передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

С момента принятия имущества к бухгалтерскому учету Учреждение обеспечивает его учёт, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

Учреждение обязано предоставлять в уполномоченный орган в установленном порядке документы на имущество для внесения сведений о нем в Реестр имущества Запорожской области.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Запорожской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемых на выполнение Учреждением государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.5.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета и бюджета Запорожской области.

5.5.2 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

5.5.3 доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

5.5.4 добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц, гранты;

5.5.5 иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств из

внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств бюджета Запорожской области.

5.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и на цели, определенные настоящим Уставом.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением, своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия и религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого Учреждением на законных основаниях, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.12 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в случаях и с соблюдением условий, установленных федеральными законами).

5.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает доступность информации, сведений, документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в том числе:

6.1.1 учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

6.1.2 свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.1.3 решения о создании Учреждения и о назначении руководителя Учреждения;

6.1.4 положения о представительствах Учреждения;

6.1.5 план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.6 годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.1.7 сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.1.8 государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.1.9 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6.1.10 решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.1.11 графическое изображение карты Запорожской области с указанием расположения действующих и планируемых к открытию обособленных подразделений Учреждения и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях Запорожской области;

6.1.12 реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями;

6.1.13 информация о многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункционального центра;

6.1.14 порядок осуществления выездного обслуживания;

6.1.15 перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг, количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в Учреждении и его обособленных подразделениях, привлекаемых организациях;

6.1.16 актуальная и исчерпывающая информация в соответствии с требованиями федерального законодательства, необходимая для получения государственных и муниципальных услуг.

6.2. Размещение указанной в пункте 6.1 Устава информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Учет, контроль и отчетность

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Запорожской области и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

7.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляется в порядке, определенном соответствующим соглашением о предоставлении средств субсидии.

7.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может проводиться соответствующими органами государственного контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с федеральным законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, в установленном порядке, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством, путем их утверждения Учредителем, с последующей государственной регистрацией согласно Федеральному закону от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом,

принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия определяется органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Учредителю.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансов-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят в состав имущества казны Запорожской области или организации, определенной Учредителем.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.9. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.
