



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении новой редакции Устава Государственного  
бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация»**

« 15 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ 86-у

В связи с необходимостью приведения устава Государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация» в соответствие с Федеральным законом «О мелиорации земель» от 10.01.1996 № 4-ФЗ, Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 № 416-ФЗ, а также актуализации наименования органа исполнительной власти, реализующего функции и полномочия учредителя учреждения, руководствуясь статьей 28 Устава Запорожской области, постановлением Законодательного собрания Запорожской области от 23.09.2023 № 22 «Об избрании Губернатора Запорожской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация» (ИНН 9001024064, ОГРН 1239000014681) в новой редакции.

2. Пункт 2 Указа Губернатора Запорожской области «О создании Государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация» от 07.12.2023 № 160-у считать утратившим силу.

3. Пункт 4 Указа Губернатора Запорожской области «О создании Государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация» от 07.12.2023 № 160-у изложить в следующей редакции: «4. Учредителем ГБУ ЗО «Мелиорация» является Запорожская область. Функции и полномочия учредителя ГБУ ЗО «Мелиорация» возложить на Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (ИНН 9001024635)».

4. Директору Государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация» в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего указа, обеспечить регистрацию устава в новой редакции и государственную регистрацию изменений, вносимых в сведения о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства по агропромышленному комплексу Запорожской области.

6. Настоящий указ вступает в силу со дня его опубликования

Губернатор  
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:  
Губернатор  
Запорожской области

\_\_\_\_\_ Е.В. Балицкий

15.02.2024г. №86-у

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения Запорожской области**  
**«Мелиорация»**  
**(новая редакция)**

Мелитополь 2024 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Запорожской области «Мелиорация» (далее - Учреждение) создано на основании указа Губернатора Запорожской области «О создании Государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация» от «07» декабря 2023 г. №160-у.

1.2. Учредителем Государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Мелиорация» является Запорожская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Запорожской области осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является собственностью Запорожской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Запорожской области «Мелиорация».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ЗО «Мелиорация».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Запорожской области и взаимодействует с исполнительными органами Запорожской области, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает правами в объеме, необходимом для реализации своих полномочий, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.



1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Запорожской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: 272313, Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь

1.9. Учреждение имеет филиалы:

- филиал № 1 Акимовский, расположенный по адресу: 272500, Российская Федерация, Запорожская область, Акимовский район, пгт. Акимовка.

- филиал № 2 Приднепровский, расположенный по адресу: 271630, Российская Федерация, Запорожская область, Васильевский район, г. Днепрорудное

- филиал № 3 Южный групповой водовод, расположенный по адресу: 272500, Российская Федерация, Запорожская область, Акимовский район, пгт. Акимовка.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие гидротехнической мелиорации земель, обеспечение продовольственной безопасности, поддержка сельскохозяйственных производителей и эффективное использования имущества в сфере мелиорации земель, находящегося на территории Запорожской области.

Целями деятельности Учреждения является создание необходимых условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции на основе воспроизводства плодородия земель сельскохозяйственного назначения при выполнении комплекса агрохимических, гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, водохозяйственных и организационных мероприятий, эксплуатации мелиоративных систем, переданных Учреждению в оперативное управление, реализации федеральных целевых программ на территории Запорожской области.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является:

- эксплуатация мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- проведение работ по предупреждению и ликвидации последствий аварий на мелиоративных системах и отдельно расположенных гидротехнических сооружениях;

- проведение работ по паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений;

- ведение учета мелиорированных земель;

- предоставление услуг в области растениеводства;

- забор, очистка и распределение воды.



2.3. Учреждение в установленном законодательством порядке Российской Федерации может осуществлять приносящую доход деятельность, по договорам на возмездной основе, связанную с оказанием услуг (работ):

- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- оказание услуг по водоотведению, подаче воды водопотребителям, и сельскому населению;
- деятельность трубопроводного транспорта;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровление;
- дноуглубительные работы на реках, водоприемниках и других водоемах;
- устройство, тампонаж, ремонт и техобслуживание водозаборных и наблюдательных скважин;
- устройство наружных сетей водопровода, водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосбросов, испытание трубопроводов;
- бурение и тампонаж водозаборных скважин для нужд мелиорации, обводнения, водоснабжение и сельскохозяйственного водоснабжения;
- переоборудование, монтаж и демонтаж, сбор железобетонных и металлических конструкций, дождевальных машин, насосно-силового оборудования, водоводов, линий электропередач до 10 кВ;
- ремонт, техническое обслуживание насосных станций, поливного оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителям, водопотребителям, их монтаж и пусконаладка;
- организация общественного питания для работников Учреждения;
- выдача технических условий на размещение инженерных коммуникаций в случае их пересечения с объектами, переданными Учреждению в оперативное управление;
- выдача технических условий, согласование размещения устройств, гидротехнических и иных сооружений на объектах, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, либо на земельных участках, переданных учреждению в постоянное (бессрочное пользование);
- выполнение работ по подготовке дождевальной (поливной) техники и мелиоративных объектов, находящихся на балансе сельхозтоваропроизводителей;
- оказание инжиниринговых услуг в сфере мелиорации земель и при проведении строительных работ;
- обслуживание специализированной мелиоративной техники и оборудования;
- ремонтно-технические услуги, земляные работы юридическим и физическим лицам;
- реализация вторичного сырья, образовавшегося в результате списания имущества;
- предоставление услуг юридическим и физическим лицам на землях сельскохозяйственного назначения, мелиорируемых землях, мелиоративных



системах, отдельно расположенных гидротехнических сооружениях: работ по обследованию, проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию мелиоративных объектов, проектно-изыскательских, инженерно-геодезических изысканий;

- строительный контроль за гидротехническими работами;

- предоставление услуг по согласованию, при строительстве и эксплуатации линейных объектов (линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и т.д.) на землях водного фонда, в водоохранных зонах, на землях находящихся в бессрочном пользовании Учреждения и на мелиорируемых землях;

- разработка проектно-сметной документации по работам, входящим в компетенцию Учреждения;

- согласование с заинтересованными организациями проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию мелиоративных объектов, и подготовка ее к утверждению;

- выполнение агролесомелиоративных, агрохимических, противоэрозионных, химических мероприятий и других видов работ, направленных на повышение плодородия почв;

- обслуживание, ремонт техники и оборудования, необходимого для осуществления работ по мелиорации земель;

- работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым лицом: дамб, плотин, каналов, берегоукрепительных сооружений, водохранилищ (за исключением объектов гидроэнергетики), гидромелиоративных объектов;

- благоустройство береговой линии;

- очистка лесополос, дамб и каналов, рек от древесно-кустарниковой растительности и сухостоя с последующей реализацией дров, в том числе лесозаготовка;

- строительство водоемов, необходимых для орошения земель, обеспечивающих защиту почв от водной эрозии;

- строительство и реконструкция прудов и водохранилищ с регулируемым стоком для хозяйствующих субъектов;

- строительство и реконструкция водоподпорных дамб, плотин и гидротехнических сооружений на малых реках с живым током;

- выполнение берегоукрепительных, природоохранных и противопаводковых мероприятий;

- выполнение электрических испытаний и измерений, пусконаладочные и профилактические работы на электроустановках, проверка защитных средств;

- монтаж, демонтаж и переоборудование сборных железобетонных и металлических конструкций, дождевальных машин, насосно-силового оборудования, водоводов, линий электропередач до 10 кВ, используемых на мелиоративных системах и других объектах;



- ремонт, техническое обслуживание насосных станций, поливного оборудования сельхозтоваропроизводителям, их монтаж и пуско-наладка;
- монтаж и сервисное обслуживание всех видов электрогидросилового оборудования, а также проверка приборов электро-, тепло-, водоучета, испытания электрооборудования и кабельных линий, используемых на мелиоративных системах и других объектах сельхозтоваропроизводителей;
- ремонт насосов, силовых трансформаторов, электродвигателей, реконструкция и модернизация насосно-силового, энергетического оборудования, систем автоматики, телемеханики и водоучета;
- осуществление восстановительного ремонта (реставрации) деталей и узлов, изготовление запасных частей и устройств гидротехнического и электротехнического оборудования.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

2.6. Координацию и контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет Учредитель.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Запорожской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в порядке и пределах, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.



3.5. Списание имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Запорожской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- средства от приносящей доход деятельности, в том числе:

- средства, полученные от сдачи металлолома после ликвидации основных средств;

- средства, полученные от реализации основных средств, подлежащих списанию;

- средства от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;

- средства, выделенные Запорожской областью и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

3.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Запорожской области и настоящему Уставу.

3.10. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих



доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждением может быть совершена крупная сделка. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии:

- с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в пределах, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными в виде целевых субсидий из государственного бюджета Запорожской области, в соответствии с целевым назначением таких субсидий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области, а также настоящим Уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ, услуг.

4.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:



- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судебных органах;

- осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности и объектов социальной сферы Учреждения;

- приобретать в установленном порядке имущество необходимое для обеспечения своей деятельности;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в установленном порядке списание имущества непригодного для дальнейшего использования, по целевому назначению, вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического износа;

- определять в установленном законодательством порядке условия оплаты труда работников Учреждения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

- получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности Учреждения информацию;

- по согласованию с Учредителем создавать, ликвидировать и реорганизовывать филиалы, утверждать положения о них, а также вносить изменения и дополнения в указанные положения;

- назначать руководителей филиалов;

- утверждать филиалам в пределах установленного фонда оплаты труда штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, распределять и доводить им лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников льготы социального характера, осуществлять их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обеспечивать дополнительное медицинское и социальное обеспечение, страхование в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе организаций (ассоциаций, союзов, обществ, фондов) Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке вносить Учредителю предложения по финансированию Учреждения;



- размещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях заключения государственных контрактов за счет средств бюджета Запорожской области, в т.ч. по которым Учреждение выступает государственным заказчиком (заказчиком, застройщиком);

- привлекать специалистов для консультирования и обучения работников Учреждения на основе гражданско - правовых договоров;

- организовывать, проводить и участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Запорожской области и настоящий Устав;

- согласовывать с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование средств;

- осуществлять работу по учету имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в пределах выделяемых на эти цели средств;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него объемов субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и положением об оплате труда работников Учреждения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействию терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения



совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленные на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащий уровень готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

- осуществлять в соответствии с законодательством российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Губернатора Запорожской области по представлению Председателя Правительства Запорожской области.

5.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор заключается сроком не более 5 лет.

Директор Учреждения обязан при поступлении на должность, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три



последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.4. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и несет персональную ответственность за исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов, поручений Учредителя, выполнение возложенных на Учреждение задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.5. Заместитель директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области на срок не более 5 лет.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях Российской Федерации совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности.

Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором по согласованию с Учредителем и Министерством финансов Запорожской области.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное управление имуществом Учреждения, распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области, иными нормативными актами и настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в Федеральной налоговой службе, в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом;

- организует финансовую деятельность Учреждения;

- открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, несет персональную ответственность по принятым обязательствам;

- обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдает требования антикоррупционного законодательства;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;



- в установленном законом порядке обращается к Учредителю с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- утверждает положения о филиалах Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и распределяет между ними обязанности;

- заключает, расторгает, вносит изменения в договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжаться средствами, находящимися на счетах Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работникам Учреждения;

- устанавливает работникам Учреждения размеры стимулирующих выплат в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- направляет в установленном порядке работников в командировки, на обучение и стажировку;

- поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, и применяет к ним дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, Запорожской области, отраслевыми почетными знаками, почетными грамотами и знаками отличия;

- устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день (рабочую неделю) и иные социальные льготы, вводит гибкие графики работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- реализует мероприятия по антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Учреждением.

Директор Учреждения несет полную персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

- непредставление или предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах;



- неисполнение обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением) и надлежащего уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий.

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.7. Структура Учреждения утверждается Председателем Правительства Запорожской области.

Штатное расписание Учреждения утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

5.8. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Филиалы Учреждения (далее Филиалы) являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о филиалах.

6.2. Директора филиалов назначаются на должность сроком на 2 (два) года Директором Учреждения, наделяются полномочиями в соответствии с положением о филиале и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по



обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации Учреждения все документы Учреждения передаются его правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.