



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании Государственного автономного учреждения  
Запорожской области «Мелитопольский лесхоз»

«14» 03 2024 г.

№ 171-у

В целях выполнения работ с сфере охраны, защиты, воспроизводства лесов, а также выполнения работ по тушению лесных пожаров и осуществлению мер пожарной безопасности в лесах на территории Запорожской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Запорожской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Государственное автономное учреждение Запорожской области «Мелитопольский лесхоз».

2. Утвердить прилагаемый Устав Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз».

3. Определить, что:

3.1. Государственное автономное учреждение Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» находится в ведомственной принадлежности Министерства природы, экологии и недропользования Запорожской области, осуществляющего координацию и регулирование деятельности учреждения.

3.2. Предметом деятельности Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» является: выполнения работ с сфере охраны, защиты, воспроизводства лесов, а также

выполнения работ по тушению лесных пожаров и осуществлению мер пожарной безопасности в лесах на территории Запорожской области.

3.3. Учредителем и собственником имущества Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» является Запорожская область.

4. Министерству природы, экологии и недропользования Запорожской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего Указа представить кандидатуру на должность Директора Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз».

5. Директору Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» в двадцатидневный срок с момента подписания настоящего Указа провести государственную регистрацию Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз».

6. Министерству имущественных и земельных отношений Запорожской области, в месячный срок после поступления от Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» документов, подтверждающих государственную регистрацию Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз», в установленном порядке передать на баланс и закрепить на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

7. Министерству природы, экологии и недропользования Запорожской области в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего указа обеспечить осуществление необходимых мероприятий, связанных с передачей директору Государственного автономного учреждения Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» правоустанавливающих документов на имущество, переданное на праве оперативного управления, включая техническую документацию.

8. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Запорожской области по агропромышленному комплексу.

9. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Запорожской области

Е. В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:  
Губернатор Запорожской области  
Е.В.Балицкий  
14.03.2024г. №171-у

**УСТАВ**  
**Государственного автономного учреждения Запорожской области**  
**«Мелитопольский лесхоз»**

г. Мелитополь  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Запорожской области «Мелитопольский лесхоз» (далее – Учреждение) создано Указом Губернатора Запорожской области от 14.03.2024 года № 171-у.

1.2. Полное наименование: Государственное автономное учреждение Запорожской области «Мелитопольский лесхоз».

Сокращенное наименование: ГАУ ЗО «Мелитопольский Лесхоз».

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Запорожская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является Министерство природы, экологии и недропользования Запорожской области (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Запорожской области, является Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

1.4. Деятельность Учреждения в организационно-правовой форме государственного автономного учреждения осуществляется до 1 января 2026 года.

1.5. Место нахождения Учреждения: Запорожская область, Мелитопольский район, поселок городского типа Мирное.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах Запорожской области.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества на приобретение этого имущества.

2.6. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Устава может быть обращено взыскание.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение создано в целях выполнения работ с сфере охраны, защиты, воспроизводства лесов, а также выполнения работ по тушению лесных пожаров и осуществлению мер пожарной безопасности в лесах на территории Запорожской области в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом в сфере лесных отношений.

3.2. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение воспроизводства, улучшения породного состава и качества лесов, повышения их продуктивности, лесное семеноводство;
- выполнение мероприятий по сохранению и усилению средообразующих, защитных, водоохраных, оздоровительных, санитарно-гигиенических и иных полезных природных свойств лесов;
- выполнение мероприятий по сохранению биологического разнообразия лесов;
- выполнение мероприятий по охране и защите лесов, а также охрана и воспроизводство объектов животного мира;
- выполнение работ и оказание услуг гражданам и юридическим лицам в области лесного хозяйства;
- приобретение средств предупреждения и тушения лесных пожаров, поддержание этих средств в рабочем состоянии, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности;
- наземная охрана лесов, включая наземный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;
- своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров;
- проведение профилактических (предупредительных) противопожарных мероприятий;
- осуществление иных мер пожарной безопасности в лесах;
- осуществление мер по обеспечению санитарной безопасности в лесах;
- осуществление наземного обследования санитарного состояния лесов;
- проведение работ по локализации и ликвидации очагов вредителей и болезней лесов;
- осуществление мониторинга за санитарным состоянием лесов;
- участие в выполнении работ и оказании услуг по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, проведении первоочередных аварийно-спасательных работ;

- участие в выполнении поисково-спасательных работ;

- содержание в постоянной круглогодичной готовности технических сил и средств лесопожарных станций для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения поисково-спасательных работ при стихийных бедствиях;

- предупреждение лесных пожаров.

3.3. Основной деятельностью Учреждения является:

3.3.1. выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по осуществлению на землях лесного фонда охраны лесов (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов), лесоразведения;

3.3.2. выполнение работ, оказание услуг юридическим лицам и гражданам по осуществлению мероприятий по охране (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров) и защите лесов, предоставленных для использования лесов в порядке, установленном Лесным кодексом Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

3.3.3. предупреждение лесных пожаров, которое включает в себя противопожарное обустройство лесов и обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров;

3.3.4. принятие мер противопожарного обустройства лесов, которые включают в себя строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров; строительство, реконструкцию и эксплуатацию посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов; прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос; строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря; устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения; проведение работ по гидромелиорации; снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений; проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

3.3.5. осуществление мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, в том числе: наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах

и лесными пожарами; организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств; организацию патрулирования лесов; прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

3.3.6. осуществление мер пожарной безопасности в том числе: предупреждение лесных пожаров; мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах; разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров; иные меры пожарной безопасности в лесах;

3.3.7. выполнение работ на территории Запорожской области, а также в рамках регионального или межрегионального маневрирования на других территориях, по тушению лесных пожаров в том числе: обследование лесного пожара с использованием наземных средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а так же других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара; доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно; локализацию лесного пожара; ликвидацию лесного пожара; наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание; предотвращение возобновления лесного пожара;

3.3.8. осуществляет меры санитарной безопасности в лесах, включающие в себя предупреждение лесных пожаров; мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах; разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров; иные меры пожарной безопасности в лесах.;

3.3.9. воспроизводство лесов, которое включает в себя лесное семеноводство; лесовосстановление; уход за лесами; осуществление отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса;

3.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять виды деятельности, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату, и заниматься приносящей доходы деятельностью по:

- осуществлению мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов (включая заготовку семян и выращивание посадочного материала), уходу за лесами и по повышению их продуктивности;

- строительству, реконструкции и эксплуатации лесных дорог, прокладки просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

- строительству, реконструкции и эксплуатации пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

- устройству пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

- проведению работ по гидромелиорации;
- снижению природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;
- проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;
- наблюдению и контролю за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
- организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных или космических средств;
- отводу и таксации лесосек;
- организации наземного патрулирования лесов;
- доставке людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;
- локализации лесного пожара;
- ликвидации лесного пожара;
- предотвращению возобновления лесного пожара;
- проведению мероприятий по восстановлению лесов, повышению их продуктивности, осуществление мероприятий по замене малоценных низкопродуктивных насаждений на высокопродуктивные, залесение малопродуктивных земель, которые не используются в сельском хозяйстве, организация лесосеменного дела и лесных питомников;
- сохранению и улучшению состояния водоохраных защитных лесов и насаждений зеленых зон вокруг населенных пунктов;
- выполнению рубок ухода и санитарных рубок, очистки от захламленности;
- осуществлению использования лесов в порядке, установленном Лесным кодексом Российской Федерации и законодательством Запорожской области;
- заготовке древесины при всех видах рубок;
- переработке и реализации заготовленной древесины, продукции ее переработки;
- производству (заготовке), переработке и реализации продукции, получаемой в процессе осуществления использования лесов, семян, посадочного материала;
- производству и реализации товаров народного потребления;
- производству (заготовке), переработке и реализации продукции подсобного сельского хозяйства и пчеловодства, птицеводства и скотоводства;
- созданию лесной инфраструктуры;
- проведению работ по созданию защитных и полезащитных лесных насаждений, лесных питомников и уходу за ними;
- проведению работ по рекультивации нарушенных земель при производстве разрешенных работ, строительстве линейных и инженерных



объектов, объектов инфраструктуры, а также в районах добычи полезных ископаемых;

- проведению работ по организации и ведению паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населенных пунктов, территорий, примыкающих к административным зданиям, жилым домам, благоустройству территории (обустройство мест отдыха, лечебно-оздоровительных и туристических объектов, огораживанию усадеб, ферм);

- проведению работ по выращиванием саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород, созданию лесных питомников, плодовых питомников, для выращивания и реализации посадочного материала;

- выполнению мероприятий по противопожарному обустройству, в т.ч. и на землях, не входящих в земли лесного фонда;

- оказанию услуг автомобильного транспорта, тракторов и лесохозяйственной техники, деревообрабатывающего оборудования;

- распиловке древесного сырья, заготовке дров для отопления;

- обустройству в лесном фонде и на землях, не входящих в лесной фонд, мест отдыха, стоянок автотранспорта;

- уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах;

- проведению выставок и презентаций в области лесного хозяйства и лесопользования;

- проведению экскурсионных и туристических маршрутов по особо охраняемым природным территориям регионального значения, если это не противоречит установленным режимам охраны;

- осуществлению строительства, капитального и текущего ремонта объектов, находящихся на территории лесного фонда;

- оказанию посреднических услуг;

- проведению профилактических противопожарных мероприятий;

- предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах,

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, организациями и гражданами в сферах деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с гражданами и

юридическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Запорожской области, настоящему Уставу и назначению закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение имеет следующие права:

- совместно с Учредителем привлекать в соответствии с оперативными планами тушения лесных пожаров население, транспортные и другие технические средства организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, для тушения лесных пожаров;

- заключать все виды договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и проведение стажировок и повышения квалификации работников Учреждения;

- получать и использовать доходы от приносящей доход деятельности;

- осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации права, направленные на достижение целей и задач автономного учреждения.

4.4. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.5. Учреждение несет следующие обязанности:

- обеспечивать реализацию предмета и целей деятельности, определенных настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, по предупреждению совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Учреждения;

- соблюдать требования к антитеррористической защищенности объектов

(территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащий уровень готовности работников Учреждения к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

- обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, отчитываться об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, гарантировать установленный действующим законодательством Российской Федерации ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств;

- обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Запорожская область.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении имущества за Учреждением, возникает с момента передачи имущества.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества.

5.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего полномочия

собственника имущества - исполнительного органа государственной власти Запорожской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Запорожской области;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности; добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и исполнительного органа Запорожской области, уполномоченного в сфере управления и распоряжения имуществом вносить имущество, указанное в пункте 5.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Распорядителем средств Учреждения является его директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в соответствии с Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением

относится:

- 6.1.1. подготовка проектов изменений в Устав, предложений реорганизации и ликвидации и внесение их в Наблюдательный совет Учреждения;
- 6.1.2. утверждение структуры Учреждения;
- 6.1.3. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6.1.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6.1.5. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в статье 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 6.1.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона;
- 6.1.7. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Запорожской области в пределах установленного государственного задания;
- 6.1.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Запорожской области в соответствии с общими требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Запорожской области, уполномоченным в сфере управления и распоряжения имуществом;
- 6.1.9. согласование, с учетом требований, установленных пунктом 6.1.18 настоящего Устава:
  - распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
  - внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Запорожской области, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им

такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.1.10. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Запорожской области, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.11. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

6.1.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

6.1.15. осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.1.16. решение по вопросам, указанным в подпункте 6.1.11 пункта 6.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом государственной власти Запорожской области, уполномоченным в сфере управления и распоряжения имуществом, путем направления ему проекта решения.

6.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет, директор.

6.2.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением в количестве 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительного органа государственной власти Запорожской области, уполномоченного в сфере управления и распоряжения имуществом, и представители общественности. В состав Наблюдательного совета входят также представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.2. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.3. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом, который составляется в ходе этого заседания и оформляется не менее чем в двух экземплярах.

6.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждения аудиторской организации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Запорожской области по представлению Председателя Правительства Запорожской области.

Директор Учреждения:

6.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

6.3.2. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, закрепленными за Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.3. открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, текущие и иные счета в кредитных организациях;

6.3.4. заключает от имени Учреждения сделки, подписывает договоры и иные соглашения в пределах своих полномочий;

6.3.5. организует выполнение решений Наблюдательного совета;

6.3.6. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает для работников Учреждения режим рабочего



времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

6.3.7. утверждает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правила внутреннего распорядка;

6.3.8. обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и несет ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда;

6.3.9. назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает и расторгает с ними трудовой договор по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области.

6.3.10. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.11. осуществляет прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор, вносит изменения в трудовой договор по согласованию с Министерством финансов Запорожской области.

6.3.12. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции утверждает должностные инструкции, издает приказы, дает указания, поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.3.13. распределяет обязанности между своими заместителями, иными работниками структурных подразделений Учреждения;

6.3.14. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

6.3.15. формирует средства на материальное поощрение и социальные выплаты, на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;

6.3.16. определяет учетную политику и организывает документооборот в Учреждении;

6.3.17. устанавливает цены на оказываемые платные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.18. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

6.3.19. осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

6.3.20. вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.3.21. представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.3.22. несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

6.3.23. несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за Учреждением;

6.3.24. несет персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением) и надлежащего уровня готовности работников Учреждения к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

6.3.25. несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных работников для предоставления отсрочек от призыва на военную службу, организацию обязательного учета военнообязанных постоянных работников;

6.3.26. несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за автономным учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.27. несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.28. несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

6.4. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации,

Запорожской области, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.6. Коллективные трудовые споры между администрацией автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены проверки деятельности государственных учреждений.

8.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- указ Губернатора Запорожской области о создании Учреждения;
- распоряжение Губернатора Запорожской области о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Губернатором Запорожской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

9.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи в казну Запорожской области.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации Учреждения - документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Губернатором Запорожской области по согласованию с исполнительным органом государственной власти Запорожской области, уполномоченным в сфере управления и распоряжения имуществом.

10.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения.

10.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.