



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Запорожской области от 29.11.2023 № 138-р «О создании Межведомственной рабочей группы по контролю деятельности субъектов, назначенных временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области» (с изменениями от 12.12.2023 № 170-р) и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Запорожской области

« 05 » 03 2024 г.

№ 149-р

В целях организации эффективного взаимодействия между органами исполнительной власти Запорожской области и субъектами, назначенными временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области, а также в целях комплексной оценки их деятельности, руководствуясь Уставом Запорожской области,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение Губернатора Запорожской области от 29.11.2023 № 138-р «О создании Межведомственной рабочей группы по контролю деятельности субъектов, назначенных временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области» (с изменениями от 12.12.2023 № 170-р), следующие изменения:

1.2. Приложение 1 к указанному распоряжению изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.3. Приложение 2 к указанному распоряжению изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Губернатора Запорожской области от 12.12.2023 № 170-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Запорожской области от 29.11.2023 № 138-р «О создании Межведомственной рабочей группы по контролю деятельности субъектов, назначенных временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области»;

2.2. Указ Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 12.08.2022 № 215-у «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по координации института временных администраций Военно-гражданской администрации Запорожской области» (с изменениями от 11.04.2023 №313-у);

2.3. Распоряжение Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области от 12.08.2022 № 216-р «Об утверждении состава Межведомственной комиссии по координации института временных администраций Военно-гражданской администрации Запорожской области» (с изменениями от 11.04.2023 №315-р).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:
Губернатор Запорожской
области

Е.В.Балицкий
от 05.03.2024г. №149-р

СОСТАВ

Межведомственной рабочей группы по контролю деятельности субъектов, назначенных временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области

Руководитель Межведомственной рабочей группы	
(ФИО)	Заместитель Губернатора Запорожской области по общим вопросам
Заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы	
(ФИО)	И.о. заместителя Председателя Правительства Запорожской области по экономике
Секретарь Межведомственной рабочей группы	
(ФИО)	И.о. министра имущественных и земельных отношений Запорожской области
Члены Межведомственной рабочей группы	
(ФИО)	Заместитель Председателя Правительства Запорожской области по агропромышленному комплексу
(ФИО)	Заместитель Председателя Правительства Запорожской области по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса
(ФИО)	И.о. первого заместителя Министра экономического развития Запорожской области
(ФИО)	Начальник отдела предоставления сведений из реестра имущества управления учета имущества Министерства имущественных и земельных отношений ВГА Запорожской области
(ФИО)	Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Департамента правового обеспечения администрации Губернатора и Правительства Запорожской области

Примечание: Сотрудники Федеральной службы безопасности, Федеральной налоговой службы, Администрации президента Российской Федерации, Прокуратуры Запорожской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Запорожской области принимают участие в заседании Межведомственной рабочей группы вне ее состава по отдельному приглашению.

УТВЕРЖДАЮ:
Губернатор Запорожской области
Е.В.Балицкий
от 05.03.2024г. №149-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О Межведомственной рабочей группе
по контролю деятельности субъектов, назначенных временными
администраторами по управлению имуществом Запорожской области

1. Сфера деятельности Межведомственной рабочей группы.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и организацию работы межведомственной рабочей группы по контролю деятельности субъектов, назначенных временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области (далее - межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий администраций на местах, ведомств и исполнительных органов, организаций всех форм собственности, а также решение задач, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и финансовой системы Запорожской области.

2. Нормативное регулирование деятельности Межведомственной рабочей группы.

2.1. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, включая Указ Главы Военно-гражданской администрации от 23.05.2022 года № 20-р, а также настоящим Положением.

2.2. Межведомственная рабочая группа имеет свои бланки, форма которых утверждается ее решением.

3. Цели деятельности Межведомственной рабочей группы

К основным целям деятельности Межведомственной рабочей группы относятся:

3.1. Координация и контроль за эффективностью управления, распоряжения и использования имущественными комплексами, отдельными объектами имущества, расположенными на территории Запорожской области, вверенными в управление хозяйствующим субъектам на условиях временной администрации.

3.2. Координация и контроль за исполнением хозяйствующим субъектом, осуществляющим функции временного администратора, требований действующего законодательства.

3.3. Приведение института временной администрации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, путем дачи рекомендаций о переоформлении таких ранее возникших прав на права, допустимые гражданским законодательством Российской Федерации, или об отказе в переоформлении права временного администрирования в случаях, установленных действующим законодательством.

3.4. Согласование действий временных администраторов в отношении имущественных комплексов, отдельных объектов имущества, расположенных на территории Запорожской области, вверенных в управление хозяйствующим субъектам на условиях временной администрации.

4. Задачи Межведомственной рабочей группы.

Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

4.1. Проведение совместных мероприятий (рейдов, совещаний) с целью организации эффективного взаимодействия между исполнительными органами Запорожской области и субъектами, назначенными временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области.

4.2. Выработка предложений и утверждение форм и сроков отчетности для субъектов, назначенных временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области.

4.3. Выдача заключений по комплексной оценке субъектов, назначенных временными администраторами по управлению имуществом Запорожской области.

4.4. Рассмотрение предложений исполнительных органов Запорожской области, хозяйствующих субъектов, иных заинтересованных лиц об отмене, замене или прекращении временных администраций в отношении имущественных комплексов, отдельных объектов имущества, расположенных на территории Запорожской области, вверенных в управление хозяйствующим субъектам на условиях временной администрации.

4.5. Рассмотрение предложений исполнительных органов Запорожской области, хозяйствующих субъектов, иных заинтересованных лиц о распоряжении имуществом, находящимся в управлении временных администраторов, в том числе изъятия, отчуждения, иного распоряжения отдельными объектами имущества, находящихся во временном администрировании, включая отчуждение основных средств производства, объектов недвижимости, транспорта и оборудования, иного имущества,

находящихся в управлении временного администратора в том числе незадействованного в производственном процессе, а также предложений о списании основных средств, транспорта, оборудования, находящихся в управлении временного администратора, а также предложений о передаче в аренду, залог, иное допустимое законодательством совместное использование имущества, основных средств, транспорта и оборудования, находящихся в управлении временного администратора и не задействованных в производственном процессе.

4.6. Рассмотрение предложений уполномоченного органа в сфере управления имуществом об утверждении предоставленных временными администраторами результатов инвентаризации (инвентаризационных описей) в отношении имущественных комплексов, отдельных объектов имущества, расположенных на территории Запорожской области, вверенных в управление хозяйствующим субъектам на условиях временной администрации, в том числе вопросов включения, исключения отдельных объектов имущества в состав таких имущественных комплексов.

4.7. Рассмотрение отчетов о результатах деятельности временных администраторов на предмет признания их удовлетворительными, неудовлетворительными, предоставление права на заключение договора аренды в отношении такого имущества или его частей без проведения торгов, а также определения существенных условий такого договора аренды.

4.8. Рассмотрение иных вопросов и предложений исполнительных органов Запорожской области, хозяйствующих субъектов, иных заинтересованных лиц в части, касающейся реализации института временных администраций, вверенного им имущества.

4.9. Рассмотрение предложений исполнительных органов Запорожской области, хозяйствующих субъектов, иных заинтересованных лиц о согласовании мероприятий и стоимости работ по капитальному ремонту, модернизации и реконструкции имущества, находящегося в управлении временного администратора, а также утверждения результатов таких работ, включая сумм неотделимых улучшений, произведенных в отношении вверенного в управление имущества.

4.10. Рассмотрение предложений исполнительных органов Запорожской области, хозяйствующих субъектов, иных заинтересованных лиц о порядке, размерах, обоснованности и источниках финансирования в части компенсации затрат по осуществлению функций временного администратора, а также вознаграждения временному администратору, осуществлявшему функции по управлению имуществом, на основании действующего законодательства.

4.11. Рассмотрение предложений исполнительных органов Запорожской области, правообладателей – юридических и физических лиц, о возврате имущества, находящегося у временного администратора, правообладателям, в случае установления таковых.

5. Полномочия Межведомственной рабочей группы.

В рамках реализации возложенных задач Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

5.1. В целях реализации задач, определенных разделом 4 настоящего положения, Межведомственная рабочая группа рассматривает соответствующие предложения, представленные на рассмотрение Межведомственной рабочей группы. Межведомственной рабочей группой может быть принято решение об отложении рассмотрения вопроса, ввиду необходимости сбора дополнительных документов и изучения обстоятельств.

Принятые Межведомственной рабочей группой решения подлежат в установленном порядке направлению в исполнительные органы Запорожской области, уполномоченные на принятие правовых актов и/или иных решений.

5.2. Заслушивает на своих заседаниях членов Межведомственной рабочей группы, приглашает на заседания представителей иных органов публичной власти Запорожской области, представителей временных администраторов, иных специалистов или экспертов по отраслям в случае необходимости.

5.3. Рассматривает отчеты о комплексной оценке деятельности временных администраций (временных администраторов), в том числе на предмет наличия фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей (недобросовестное и/или не в полном объеме выполнение финансово плана/программы развития субъекта хозяйствования резидента, организации резидента, юридического лица нерезидента, физического лица-предпринимателя нерезидента, на которые введена временная администрация) и иных обязанностей, возложенных на временного администратора, а также исполнения ранее разработанных и представленных временным администратором программы развития и финансового плана временной администрации по управлению имуществом комплексом на котором введена временная администрация.

5.4. Принимает решения об отстранении от выполнения функций временного администратора, иные решения, связанные с деятельностью временного администратора (в том числе рассмотрение вопросов о прекращении, замене временных администраторов без изменения условий использования имущества). По итогам заседания направляет решение в исполнительные органы Запорожской области, уполномоченные на принятие правовых актов и/или иных решений. В случае, если в действиях временных администраторов усматриваются признаки административных правонарушений либо уголовного преступления, направляет материалы в соответствующие контролирующие или правоохранительные органы.

5.5. Принимает решение о проведении инвентаризации имущества, а также повторной инвентаризации имущества, находящегося в управлении Временных администраторов в случае необходимости проведения такой инвентаризации.

5.6. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области и

иных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной рабочей группы.

5.7. Привлекает в установленном порядке, при необходимости, экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Межведомственной рабочей группы.

5.8. Запрашивает и получает от членов Межведомственной рабочей группы материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции.

5.9. Осуществляет иные полномочия в рамках возложенных на нее задач.

6. Состав межведомственной рабочей группы.

6.1. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя Межведомственной рабочей группы, членов Межведомственной рабочей группы, секретаря Межведомственной рабочей группы.

Состав Межведомственной рабочей группы утверждается Губернатором Запорожской области.

6.2. Председателем Межведомственной рабочей группы является заместитель Губернатора Запорожской области по общим вопросам.

6.3. Правом совещательного голоса на заседании Межведомственной рабочей группы обладают все члены Межведомственной рабочей группы.

6.4. К участию в заседаниях Межведомственной рабочей группы по согласованию привлекаются представители Федеральной службы безопасности, Федеральной налоговой службы, Администрации президента Российской Федерации, Прокуратуры Запорожской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Запорожской области.

К полномочиям председателя Межведомственной рабочей группы относятся:

6.5.1. утверждение графика плановых заседаний Межведомственной рабочей группы, а также принятие решения о проведении внеочередных заседаний Межведомственной рабочей группы;

6.5.2. определение даты, времени и места проведения заседаний Межведомственной рабочей группы и докладчиков по ним;

6.5.3. утверждение повестки предстоящего заседания Межведомственной рабочей группы, внесения изменений в повестку;

6.5.4. принятие решений об участии в заседании Межведомственной рабочей группы иных лиц помимо членов Межведомственной рабочей группы, привлечения отраслевых специалистов, экспертов для предоставления пояснений;

6.5.5. принятие решения о форме проведения заседания в виде очного, посредством ВКС-связи;

6.5.6. утверждение протокола заседания Межведомственной рабочей группы по результатам заседания Межведомственной рабочей группы.

6.6. К полномочиям секретаря Межведомственной рабочей группы относятся:

6.6.1. организационная подготовка материалов к заседанию Межведомственной рабочей группы согласно утвержденной повестки, включая подготовку и направление членам Межведомственной рабочей группы документов, необходимых для организации и проведения заседания Межведомственной рабочей группы;

6.6.2. уведомление в срок не менее чем за 3 рабочих дня членов Межведомственной рабочей группы, а также приглашенного на заседание Межведомственной рабочей группы представителя Прокуратуры Запорожской области о дате, времени, месте проведения очередного заседания, а также повестке очередного заседания и приложений к вопросам, вынесенным на рассмотрение согласно повестке заседания;

6.6.3. обеспечение подготовки и ведения протокола заседания (включая аудио фиксацию), оформление результатов голосования Межведомственной рабочей группы;

6.6.4. обеспечение хранения протоколов, документов, аудиозаписей заседаний Межведомственной рабочей группы на протяжении не менее 1 года с даты заседания;

6.6.5. ведение делопроизводства и архива документов и материалов Межведомственной рабочей группы, предоставление документов и выписок из протоколов заседаний Межведомственной рабочей группы заинтересованным лицам;

6.6.6. контроль за исполнением решений Межведомственной рабочей группы;

6.6.7. выполнение иных поручений Межведомственной рабочей группы.

6.7. К полномочиям членов Межведомственной рабочей группы относятся:

6.7.1. ходатайствовать перед Межведомственной рабочей группой о включении в повестку дня заседаний Межведомственной рабочей группы отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции;

6.7.2. знакомиться с материалами по всем вопросам повестки дня, выносимым на обсуждение Межведомственной рабочей группы;

6.7.3. принимать участие в обсуждении вопросов повестки заседания, в том числе выступать с докладами;

6.7.4. знакомиться с протоколами заседаний Межведомственной рабочей группы;

6.7.5. запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции Межведомственной рабочей группы через секретаря Межведомственной рабочей группы;

6.7.6. направлять в адрес секретаря, председателя Межведомственной рабочей группы протесты, возражения, особые мнения относительно результатов голосования, решений, принятых Межведомственной рабочей группой, протоколов заседаний Межведомственной рабочей группы;

6.7.7. вносят предложения по плану работы Межведомственной рабочей группы, повестке дня заседаний Межведомственной рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

6.7.8. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Межведомственной рабочей группы, а также проектов решений заседаний Межведомственной рабочей группы;

6.7.9. присутствовать на заседаниях Межведомственной рабочей группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

6.7.10. при невозможности присутствовать на заседании Межведомственной рабочей группы заблаговременно извещать об этом секретаря Межведомственной рабочей группы.

7. Порядок проведения заседаний Межведомственной рабочей группы.

7.1. Заседания Межведомственной рабочей группы проводит председатель Межведомственной рабочей группы.

7.2. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в месяц. Внеочередные заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по решению председателя Межведомственной рабочей группы.

7.3. Заседание Межведомственной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Межведомственной рабочей группы. Участие в заседании членов Межведомственной рабочей группы допускается посредством системы видеоконференцсвязи.

7.4. На голосование Межведомственной рабочей группы подлежат вынесению вопросы, формулировка которых позволяет дать односложный ответ «ЗА» или «ПРОТИВ».

Решение Межведомственной рабочей группы считается принятым при наличии более половины голосов «ЗА» членов Межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании по данному вопросу, т.е. без учета членов Межведомственной рабочей группы, воздержавшихся от голосования по поставленному вопросу.

Каждый член Межведомственной рабочей группы имеет один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы.

В том случае, если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Межведомственной рабочей группы от голосования воздержался, решение считается не принятым.

7.5. По решению председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы в заседаниях Межведомственной рабочей группы могут принимать участие иные лица, не являющиеся членами

Межведомственной рабочей группы, которые не имеют права участвовать в голосовании по поставленным вопросам.

8. Оформление протокола заседания Межведомственной рабочей группы.

8.1. Решения, принятые на заседании Межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом заседания в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заседания, в котором указываются:

- номер протокола, дата, место и время проведения заседания;
- список членов Межведомственной рабочей группы, присутствовавших на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения по каждому вопросу;
- особые мнения членов Межведомственной рабочей группы (при наличии);
- в протокол по ходатайству членов Межведомственной рабочей группы или председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы может быть внесена иная необходимая информация;

8.2. Протоколы заседания Межведомственной рабочей группы, приложения, представленные на такое заседание, сшиваются, аудио запись заседания подписывается председательствующим на таком заседании Межведомственной рабочей группы, а также секретарем Межведомственной рабочей группы.

8.3. Копия протокола заседания Межведомственной рабочей группы направляется секретарем Межведомственной рабочей группы всем членам Межведомственной рабочей группы посредством электронного письма в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

8.4. Хранение оригиналов протоколов заседания Межведомственной рабочей группы и приложений к ним обеспечивает секретарь Межведомственной рабочей группы. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в течении не менее одного года с даты заседания.

8.5. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются в форме протокольного решения и доводятся до сведения заинтересованных лиц и исполнительных органов Запорожской области уполномоченных на принятие правовых актов и/или иных решений.