



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании государственного казенного учреждения «Мелитопольский
ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной
политики Запорожской области

«27» 03 2024 г.

№ 201-У

В целях организации реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Запорожской области в сфере социального обслуживания на территории Запорожской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта — Запорожской области», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать государственное казенное учреждение «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (сокращенное наименование - ГКУ «МРЦО» МТ и СП ЗО).

2. Утвердить устав государственного казенного учреждения «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (Приложение 1).

3. Государственное казенное учреждение «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области находится в ведомственной принадлежности Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

4. Определить, что:

4.1. Предметом деятельности и целью создания государственного казенного учреждения «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания»

Министерства труда и социальной политики Запорожской области является выполнение работ, оказание услуг, а также материально-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

4.2. Учредителем государственного казенного учреждения «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области является Запорожская область.

Собственником имущества Центра занятости является Запорожская область в лице исполнительного органа Запорожской области в сфере имущественных и земельных отношений.

4.3. Функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области.

4.4. Государственное казенное учреждение «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области создается без ограничения срока.

5. Министерству труда и социальной политики Запорожской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего указа внести кандидатуру директора государственного казенного учреждения «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области на рассмотрение Губернатору Запорожской области.

6. Директору государственного казенного учреждения «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего указа осуществить государственную регистрацию государственного казенного учреждения «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

8. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор

Запорожской области

Е.В.Балицкий

27.03.2024г. №201-у

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**г. Мелитополь
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (далее - Учреждение) создано с целью выполнения работ, оказания услуг в сфере обеспечения деятельности Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

Тип Учреждения — государственное учреждение казенного типа.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем и собственником имущества является Запорожская область.

1.3. Полномочия учредителя Учреждения от имени Запорожской области осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение «Мелитопольский ресурсный центр обслуживания» Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

Сокращенное наименование: ГКУ «МРЦО» МТ и СП ЗО.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Мелитополь,

1.6. Учреждение подведомственно Министерству труда и социальной политики Запорожской области (далее-Министерство), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет распорядителя средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет администратора доходов областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.8. Учреждения считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами

в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Запорожской области, законами Запорожской области, указами и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере обеспечения эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии, автотранспортное обеспечение Министерства.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения своей цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. В сфере хозяйственно-технической деятельности:

- 1) осуществление материально-технического, хозяйственного обеспечения деятельности Министерства;
- 2) обеспечение проведения текущего ремонта служебных помещений, административных зданий Министерства;
- 3) обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния административных зданий Министерства и закрепленной за ним территории;
- 4) осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению прилегающих к административным зданиям Министерства территорий;
- 5) осуществление мероприятий по подготовке административных зданий Министерства к отопительному сезону;
- 6) обслуживание, эксплуатация и ремонт сетей тепло-водоснабжения, электрических сетей в зданиях Министерства;
- 7) организация и проведение работ по энергосбережению в Министерстве;
- 8) ремонт и обслуживание компьютеров и периферийного компьютерного и коммуникационного оборудования, компьютерных систем Министерства;
- 9) обслуживание программных комплексов Министерства.

3.1.2. В сфере административной деятельности:

- 1) руководство работой уборщиц, дворников, электриков, сторожей и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту административных зданий Министерства;
- 2) обеспечение автотранспортного обслуживания Министерства;
- 3) оказание содействия в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории Запорожской области;
- 4) информационно - техническое обеспечение деятельности Министерства;
- 5) осуществление работы по ведению архивного дела Министерства в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 6) обеспечивает сохранность архива Министерства;
- 7) обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в зданиях Министерства;
- 8) услуги по копированию и распечатке документов и иных материалов, отправка документов и иных материалов по информационным сетям или с использованием факсимильной связи;
- 9) производит закупку необходимого инвентаря, оборудования, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров для государственных нужд Министерства.

3.2. Учреждению могут делегироваться полномочия органов исполнительной власти по исполнению отдельных государственных заданий (программ) социального характера.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет Директор (далее - Директор).

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от замещаемой должности Губернатором Запорожской области по представлению Председателя Правительства Запорожской области.

Главный бухгалтер назначается и освобождается от занимаемой должности директором по согласованию с Министерством.

4.3. Министр труда и социальной политики Запорожской области (далее – Министр) заключает и расторгает трудовой договор, вносит изменения в трудовой договор с Директором.

4.4. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава, действующего законодательства, указаний и поручений Министра.

4.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии

с предметом и целью деятельности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, государственные контракты, соглашения;

- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, принимает меры к их своевременному рассмотрению;

- планирует деятельность Учреждения;

- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, по выполнению целей и функций учреждения — распоряжения и решения;

- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- назначает и увольняет своего заместителя по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование имущества по целевому назначению, а также обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества услуг, открытость и доступность информации об учреждении, внутреннего контроля, в том числе внутреннего финансового контроля, исходя из полномочий Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган в сфере имущественных и земельных отношений Запорожской области.

5.2. Имущество, принадлежащее Учреждению, является государственной собственностью Запорожской области, подлежит обязательному учету в реестре

государственного имущества Запорожской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Учредителя. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Запорожской области, закрепленное в установленном порядке;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также областных внебюджетных фондов, закрепляется Учредителем на праве оперативного управления за Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядится по своему усмотрению.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.12. Учреждение не вправе выступать учредителем организаций.

6. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Запорожской области на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

6.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Запорожской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.5. Сделки с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, заключаются Учреждением после их одобрения Учредителем.

6.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.7. Учреждение имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно.

6.8. Учреждение обязано исполнять Закон об областном бюджете на очередной финансовый год в части предусмотренных ему расходов.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Министерство разрабатывает и представляет для утверждения Губернатору Запорожской области изменения и дополнения в Устав Учреждения.