



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в указ Губернатора Запорожской области  
от 21.11.2023 № 120-у «О создании автономной некоммерческой  
организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской  
области «Мой бизнес»**

« 27 » 04 2024 г.

№ 301-у

В целях уточнения видов деятельности, приведения Устава автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Запорожской области, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Запорожской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в указ Губернатора Запорожской области от 21.11.2023 № 120-у «О создании автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – указ) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 указа изложить в следующей редакции:

«3.2. Функции и полномочия Учредителя автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» осуществляет Министерство экономического развития Запорожской области.».

1.2. Утвердить Устав автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в новой редакции (Приложение).

2. Поручить директору автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав, и изменений сведений об автономной

некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по экономике.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:  
Губернатор Запорожской области  
Е.В.Балицкий  
27.04.2024 г. №301-у

**УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ «МОЙ БИЗНЕС»**  
**(новая редакция)**

г. Мелитополь  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», именуемая в дальнейшем Центр, является не имеющей членства некоммерческой организацией, создана в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом на основании Указа Губернатора Запорожской области от 21.11.2023 № 120-у «О создании Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес».

1.2. Учредителем Центра выступает – Запорожская область.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство экономического развития Запорожской области (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация.

1.5. Официальное полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес».

сокращенное наименование Центра: АНО ЦППЗО «Мой бизнес».

1.6. Место нахождения Центра: Запорожская область, г. Мелитополь.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Центр создан на основе добровольного имущественного вноса Запорожской области (на базе имущества, находящегося в государственной собственности Запорожской области).

2.2. Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области, и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и решениями органов управления Центра, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр приобретает права и статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Центр вправе в порядке, предусмотренном законодательством, открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях для хранения

денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Центр имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, штампы, бланки.

2.6. Центр имеет единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов), в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес».

2.7. Центр вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залоги, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, в установленном законом порядке брать и/или передавать в аренду движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.

2.8. Центр вправе для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в установленном законом порядке выступать учредителем (участником) других организаций.

2.9. Центр несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.10. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Центра.

2.11. Центр обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, положения настоящего Устава, в том числе:

2.11.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании своего имущества.

2.11.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда и охрану труда работников Центра.

2.11.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Центра создаются на основании решения Наблюдательного совета и действуют в соответствии с Положениями

о филиалах и представительствах Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», утвержденными Наблюдательным советом.

3.3. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами и функционируют как обособленные подразделения Центра (одновременно осуществляя и функции представительства Центра).

3.4. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра.

3.5. Руководители филиалов и представительств Центра назначаются директором Центра и действуют на основании выданных им доверенностей.

3.6. Филиалы и представительства Центра осуществляют свою деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Центр.

#### **4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Центр не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Центр использует имущество для целей, определенных Уставом Центра. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения этих целей, ради которых Центр создан.

4.3. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание и участие в хозяйственных обществах.

4.4. Целями деятельности является обеспечение доступа субъектов МСП (далее по тексту – субъекты МСП), организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту – самозанятые граждане) Запорожской области, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), предоставлении независимой гарантии и иных договорах, расширение доступа субъектов МСП, субъектов деятельности в сфере промышленности Запорожской области (далее по тексту – субъекты ДСП) в сфере промышленности Запорожской области к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развитие системы кредитования и займов субъектов МСП и субъектов ДСП, предоставление обеспечения (поручительств) субъектам МСП, самозанятым гражданам по обязательствам перед кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, независимых гарантий и иных договорах,

предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, исполнения иных мероприятий по государственным программам Российской Федерации и Запорожской области.

Поддержка и развитие субъектов МСП на территории Запорожской области, в том числе в области инновационной деятельности.

Повышение производительности труда и поддержка занятости в Запорожской области.

4.5. Для достижения целей, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава, Центр осуществляет функции:

4.5.1. Фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств);

4.5.2. Центра поддержки предпринимательства;

4.5.3. Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

4.5.4. Регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ);

4.5.5. Центра инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС);

4.6. В соответствии с целями деятельности, Центр вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в отношении физических лиц, в том числе самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Запорожской области, а также в отношении иных категорий лиц, если это предусмотрено законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

4.7. Предметом деятельности Центра являются:

4.7.1. Предоставление поручительств (гарантий) по обязательствам субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан перед кредиторами, основанным на договорах, заключенных в соответствии с действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.7.2. Оказание:

консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе

с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств.

4.7.3. Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов МСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии.

4.7.4. Выявление производственных предприятий из числа субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Запорожской области и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, ведение базы данных таких предприятий.

4.7.5. Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности регионального центра инжиниринга, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.7.6. Осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги регионального инжинирингового центра.

4.7.7. Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории Запорожской области, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний.

4.7.8. Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов МСП к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств.

4.7.9. Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов МСП на российские и международные рынки.

4.7.10. Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний субъектов МСП в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний.

4.7.11. Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов МСП, самозанятых граждан в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, а также по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности.

4.7.12. Организация и (или) реализация программ обучения для субъектов МСП, физических лиц, планирующих ведение предпринимательской

деятельности, самозанятых граждан с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в рамках профессионального обучения, дополнительного образования.

4.7.13. Осуществление подготовки для субъектов МСП, самозанятых граждан стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности.

4.7.14. Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев и иных коммуникативных мероприятий для субъектов МСП, физических лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности, самозанятых граждан.

4.7.15. Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов МСП.

4.7.16. Оказание содействия в реализации мероприятий по «доращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП), направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний.

4.7.17. Осуществление продвижения информации об услугах регионального центра инжиниринга, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции.

4.7.18. Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства.

4.7.19. Проведение технических аудитов (технологического, экологического и других видов аудита производства).

4.7.20. Проведение финансового или управленческого аудита.

4.7.21. Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства.

4.7.22. Содействие субъектам МСП, самозанятым гражданам Запорожской области в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках.

4.7.23. Предоставление консультационных услуг по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности

и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

4.7.24. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.

4.7.25. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность.

4.7.26. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий.

4.7.27. Содействие в проведении сертификации продукции субъектов МСП, в том числе в целях выхода на зарубежные рынки.

4.7.28. Оценка потенциала импортозамещения.

4.7.29. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доращиванию» субъектов МСП, реализуемые при поддержке Корпорации МСП и направленные на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации.

4.7.30. Оказание услуг по проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области специализации регионального центра инжиниринга.

4.7.31. Оказание инженерно-консультационных услуг по созданию промышленных и других объектов.

4.7.32. Оказание инженерно-исследовательских услуг по разработке технологических процессов, технологий, оборудования производства.

4.7.33. Оказание услуг и консультаций субъектам МСП и субъектам ДСП, физическим лицам, планирующим ведение предпринимательской деятельности, самозанятым гражданам по вопросам:

проведения обучающих мероприятий (проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам);

оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

осуществления на льготных условиях деятельности, том числе социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства;

оказания консультационной поддержки по созданию маркетинговой

стратегии реализации проектов;

оказания консультационной поддержки по подготовке заявок для получения государственной поддержки;

проведения отбора лучших практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

размещения на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке;

организации работы со средствами массовой информации в рамках популяризации, поддержки и развития предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

4.7.34. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, самозанятым гражданам в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме иных займов, взносов в уставный капитал, финансовой аренды (лизинга), а также иных мер поддержки.

4.7.35. Предоставление финансовой поддержки субъектам ДСП, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности на территории Запорожской области – в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме займов, грантов, взносов в уставный капитал, финансовой аренды (лизинга), а также иных мер поддержки.

4.7.36. Проведение отбора проектов субъектов деятельности в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности для предоставления финансовых мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными подзаконными актами.

4.7.37. Создание условий для эффективного взаимодействия субъектов ДСП, коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления Запорожской области в интересах развития промышленности в Запорожской области.

4.7.38. Выполнение аналитической и научно-исследовательской работы, оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере промышленности, научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также консультационных услуг по вопросам использования государственных мер поддержки промышленности и мер поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.7.39. Обеспечение контроля за исполнением и мониторингом реализации проектов в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности, которой предоставлено финансовое обеспечение.

4.7.40. Осуществление информационной, консультационной, методической и организационной поддержки субъектов МСП и организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4.7.41. Реализация мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов

и мер поддержки субъектам МСП в целях создания и (или) развития Центра

4.7.42. Организация, финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Запорожской области, в том числе в области инновационной деятельности.

4.7.43. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.7.44. Продвижение идей рыночной экономики как ключевого фактора успеха экономических реформ.

4.7.45. Содействие установлению и развитию деловых контактов между субъектами предпринимательства. Содействие в поиске зарубежных партнеров, развитие межрегиональных связей.

4.7.46. Развитие сети индустриальных (промышленных) парков и технопарков на территории Запорожской области.

4.7.47. Развитие, стимулирование и поддержка молодежного предпринимательства, в том числе вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

4.7.48. Создание и развитие центров поддержки предпринимательства, инжиниринга, инноваций социальной сферы, молодежных инновационных технологий, кластерного развития, народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, центра прототипирования, сертификации, стандартизации и испытаний, окон многофункциональных центров для бизнеса.

4.7.49. Популяризация предпринимательства, акселерация субъектов МСП.

4.7.50. Трансформация делового климата.

4.7.51. Предоставление услуг в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости в Запорожской области.

4.8. Для достижения своих целей Центр вправе:

4.8.1. Оказывать содействие исполнительным органам государственной власти в осуществлении поддержки предпринимательства.

4.8.2. Принимать участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных, городских, отраслевых и территориальных программ и проектов в сфере развития предпринимательства, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест, а также повышении производительности труда и развитии инновационной деятельности.

4.8.3. Оказывать финансовую поддержку реализации программ государственной поддержки предпринимательства в Запорожской области за счет средств субсидий, предоставленных Центру из бюджета Запорожской области, привлеченных средств, средств, полученных от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, доходов от выпуска и размещения ценных бумаг.

4.8.4. Оказывать финансовую поддержку субъектам предпринимательства и их объединениям, а также структурам поддержки предпринимательства в форме

инвестиций в уставной капитал, займов, беспроцентных ссуд, грантов и в других формах, не противоречащих законодательству.

4.8.5. Оказывать имущественную поддержку субъектам предпринимательства и их объединениям, а также структурам поддержки предпринимательства, осуществляемую путем предоставления в аренду (субаренду) помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических.

4.8.6. Принимать участие в обеспечении обязательств субъектов предпринимательства путем предоставления поручительств, залога и в иных формах, не запрещенных законодательством.

4.8.7. Оказывать содействие субъектам МСП в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств.

4.8.8. Управлять передаваемым Центру имуществом, в том числе ценными бумагами и денежными средствами, на основе доверительного управления или агентских соглашений.

4.8.9. Организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов предпринимательства, инфраструктуры поддержки предпринимательства, лиц, создающих (открывающих) собственное дело.

4.8.10. Организовывать и проводить научно-практические конференции, бизнес-миссии, симпозиумы, совещания, информационные, просветительские и культурно-массовые мероприятия, соответствующие уставным целям Центра.

4.8.11. Осуществлять мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, выставок, ярмарок, аукционов, а также совершение операций с ценными бумагами.

4.8.12. Участвовать в проведении экспертизы действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов, а также разработке программ, инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность субъектов предпринимательства.

4.8.13. Осуществлять сбор и обработку нормативно-правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов, бизнес-проектирование и экспертиза проектов и программ.

4.8.14. Популяризовать идеи предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики в России, издательская деятельность.

4.8.15. Принимать участие в просвещении субъектов предпринимательства, лиц, создающих (открывающих) собственное дело и содействие указанной деятельности.

4.8.16. Осуществлять поддержку интересов субъектов предпринимательства в органах власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.17. Оказывать юридическую помощь на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, участвовать в правовом просвещении населения.

4.8.18. Изучать и распространять положительный опыт развития и поддержки предпринимательства в других субъектах Российской Федерации, участвовать в зарубежных мероприятиях.

4.8.19. Осуществлять организационную, методическую и техническую поддержку субъектов предпринимательства, их объединений.

4.8.20. Осуществлять поддержку инновационной деятельности субъектов предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий.

4.8.21. Оказывать содействие деловым контактам и совместным проектам, оказывать информационные, консультационные, посреднические, представительские и агентские услуги для российских и зарубежных предпринимателей, вести поиск партнеров по совместной деятельности.

4.8.22. Участвовать в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития предпринимательства, а также по повышению производительности труда и поддержки занятости.

4.8.23. Организовывать в России и принимать участие в организации за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием иностранных специалистов и других лиц, чья деятельность связана с целями Центра.

4.8.24. Выявлять производственные предприятия из числа субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Запорожской области и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрения инноваций.

4.8.25. Содействовать в разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда и занятости населения, формированию условий, предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности, а также показателей занятости населения в Запорожской области.

4.8.26. Участвовать в подготовке рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости в Запорожской области.

4.8.27. Агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценка перспектив их применения в Запорожской области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Запорожской области с учетом национальной (региональной, отраслевой, межрегиональной, межотраслевой и пр.) специфики.

4.8.28. Распространять на территории Запорожской области передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда и поддержки занятости, оптимизации производственных и хозяйственных процессов, технологий проектного управления.

4.8.29. Разрабатывать рекомендации и предложения, организовывать консультационную поддержку по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий, и иных хозяйствующих субъектов, формировать инновационную и творческую культуры на производстве, и в организациях непроизводственной формы.

4.8.30. Оказывать организационную, методологическую, методическую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку федеральных, региональных, отраслевых (в том числе межрегиональных, межотраслевых), и иных программ повышения производительности труда и поддержки занятости. Мониторинг выполнения мероприятий федеральной программы повышения производительности труда и поддержки занятости.

4.8.31. Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда и поддержки занятости, методологии, инструментария оценки производительности труда и уровня занятости.

4.8.32. Осуществлять сбор и анализ статистической информации, имеющей отношение к производительности труда и занятости, агрегирование статистической информации для целей международного и межрегионального сопоставления, и диагностики, обеспечение мониторинга выполнения мероприятий федеральной программы повышения производительности труда и поддержки занятости.

4.8.33. Разработка, реализация и совершенствование механизмов и инструментов обмена опытом между регионами в сфере реализации программ по повышению производительности труда и поддержки занятости.

4.8.34. Создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан, а также повышение производительности труда и поддержки занятости.

4.8.35. Обеспечение доступа (предоставление поддержки) субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, состоящим из участников национальной гарантийной системы, к которым относятся корпорация развития малого и среднего предпринимательства, акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства», а также фонды содействия кредитованию (предоставление поручительств и независимых гарантий аренды (лизинга), договорах о предоставлении по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой независимой гарантии и иных договорах), в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом № 209-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.8.36. Заключение соглашений о сотрудничестве, в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

4.8.37. Планирует, разрабатывает и организывает обучающие мероприятия, семинары по привлечению субъектов МСП, самозанятых граждан к сотрудничеству в сфере национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства;

4.8.38. Осуществляет информирование субъектов МСП, самозанятых граждан на территории Запорожской области о возможности государственной поддержки в форме предоставления поручительств и независимых гарантий по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении независимой гарантии и иных договорах.

4.8.39. Осуществляет мониторинг выданных поручительств и независимых гарантий по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении независимой гарантии и иных договорах, в пределах компетенции.

4.9. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых создан Центр.

Такой деятельностью является:

4.9.1. предоставление поручительств, гарантий по обязательствам субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан перед кредиторами, основанных на договорах, заключенных в соответствии с действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации;

4.9.2. предоставление иных займов субъектам МСП, субъектам ДСП;

4.9.3. размещение временно свободных денежных средств Фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств) во вклады (депозиты);

4.9.4. консалтинговые и консультационные услуги, в области права, бухгалтерского учета и отчетности, коммерческой деятельности;

4.9.5. проведение финансового аудита;

4.9.6. услуги по организации и проведению обучающих мероприятий, образовательных программ;

4.9.7. организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников;

4.9.8. сдача в аренду основных фондов и имущества Центра;

4.9.9. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

4.9.10. оказание услуг по продвижению товаров и услуг товаропроизводителей;

4.9.11. деятельность по предоставлению консультационных услуг по вопросам финансового посредничества

4.9.12. издание и распространение информационных брошюр, буклетов, периодических материалов, учебных пособий;

4.9.13. составление бизнес-планов;

4.9.14. деятельность по предоставлению прочих услуг для бизнеса.

## **5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА**

5.1. Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Центра. Имущество Центра принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Центра формируется за счет:

5.2.1. Взносов Учредителя Центра.

5.2.2. Целевых поступлений (субсидии), в том средств бюджета Запорожской области.

5.2.3. Доходов, получаемых от имущества и приносящей доход деятельности Центра.

5.2.4. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.5. Заемных средств.

5.2.6. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Имущество Центра используется им для осуществления целей, определенных настоящим Уставом.

5.4. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, другого имущества, в виде инновационной и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

5.5. Центр имеет самостоятельный баланс. Доходы Центра используются в соответствии с действующим законодательством на осуществление уставной деятельности Центра.

5.6. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Центра являются:

6.1.1. Наблюдательный совет;

6.1.2. Единоличный исполнительный орган Центра - директор.

## 7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. При осуществлении управления деятельностью Центра Учредитель:

7.1.1. определяет порядок управления Центром;

7.1.2. принимает решение о преобразовании Центра в фонд;

7.1.3. формирует состав Наблюдательного совета, прекращает полномочия его членов;

7.1.4. формирует состав Ревизионной комиссии и прекращает полномочия его членов;

7.1.5. вносит представление Губернатору Запорожской области о назначении на должность и о прекращении полномочий директора Центра;

7.1.6. согласовывает назначения на должность заместителей директора и главного бухгалтера Центра;

7.1.7. утверждает условия и размер оплаты труда (должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера) единоличного исполнительного органа Центра, а также иных существенных условий трудового договора с ним;

7.1.8. согласовывает документы Центра, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий работникам Центра.

7.1.9. принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

7.1.10. организует надзор за деятельностью Центра;

7.1.11. утверждает предельную численность работников и штатное расписание.

## 8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Наблюдательный совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создан Центр.

Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем сроком на 3 года.

8.2. Количественный состав Наблюдательного совета определяется Учредителем. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

8.3. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета, который избирается из числа членов Наблюдательного совета, большинством голосов, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает план заседания Наблюдательного совета.

В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, иные причины) его функции могут быть однократно возложены на другого члена Наблюдательного совета по решению большинства членов Наблюдательного совета.

8.4. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.5. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра, не отнесенных к компетенции Учредителя.

8.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

8.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов ее формирования, использования имущества;

8.6.2. рассмотрение и утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

8.6.3. принятие решений о создании Центром других юридических лиц или об участии в их деятельности, создании филиалов и открытие представительств Центра, утверждение положений о них;

8.6.4. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

8.6.5. утверждение и изменение учетной политики Центра.

8.7. К компетенции Наблюдательного совета относятся также следующие вопросы:

8.7.1. определение перечня документов, подлежащих ежегодному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или опубликованию в средствах массовой информации, а также средств массовой информации, в которых такие документы должны быть опубликованы;

8.7.2. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год;

8.7.3. утверждение программы по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий (программа деятельности РГО);

8.7.4. утверждение внутренних документов Центра, за исключением документов утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции директора Центра;

8.7.5. ежегодное рассмотрение и согласование документов Центра, устанавливающих:

- виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Центром, и их стоимость;

- стандарты качества предоставляемых Центром услуг и регламенты работы;

8.7.6. принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки;

8.7.7. утверждение документов Центра, регулирующих порядок поддержки субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру субъектов МСП, самозанятых граждан.

8.8. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение директору Центра.

8.9. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета, по требованию Учредителя или членов Наблюдательного совета, директора Центра. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

8.10. Дата и повестка дня заседания Наблюдательного совета должны быть сообщены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

8.11. Заседания Наблюдательного совета могут быть очередными и внеочередными.

8.12. Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся исключительно по очной форме.

8.13. Внеочередные очные заседания либо внеочередные заочные голосования проводятся по инициативе Председателя Наблюдательного совета, Учредителя, директора Центра или по требованию не менее одной трети членов Наблюдательного совета.

8.14. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Наблюдательного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета участвует лично, без передачи полномочий иному лицу. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов «за», «против». Члены Наблюдательного совета, проголосовавшие против принятого решения, могут в письменной форме изложить свои возражения.

Директор Центра не является членом Наблюдательного совета, он присутствует на заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.15. Решения Наблюдательного совета оформляются Протоколом, который подписывается Председателем, секретарем и всеми членами Наблюдательного Совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Наблюдательного совета.

8.16. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем порядке способ не может применяться при принятии решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

8.17. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Указанный в настоящем порядке способ не может применяться при принятии решений, по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заочного голосования должен соответствовать следующим требованиям:

8.17.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение либо путем заполнения бюллетеней.

8.17.2. В случае проведения заседания Наблюдательного совета заочным голосованием, секретарь Наблюдательного совета обязан не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заочного голосования направить всем членам Наблюдательного совета повестку дня, а также сообщить о дате окончания процедуры голосования.

8.17.3. После извещения всех членов Наблюдательного совета, Председатель Наблюдательного совета обязан предоставить возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами, обеспечить возможность членам Наблюдательного совета вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

8.17.4. Результаты голосования каждого члена Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня фиксируется ими письменно и направляются председателю Наблюдательного совета за своей подписью до срока окончания голосования.

8.17.5. Протокол заочного голосования Наблюдательного совета оформляется в течение пяти рабочих дней после голосования. В протоколе заседания Наблюдательного совета указывается:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Наблюдательного совета;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

8.18. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения директором Центра.

## 9. ДИРЕКТОР

9.1. Директор является единоличным исполнительным органом Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен учредителю и Наблюдательному совету.

9.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Запорожской области. С директором Центра Учредитель заключает срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

9.3. Права и обязанности директора Центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, положениями настоящего Устава, трудовым договором.

9.4. Трудовым договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок, условия освобождения от занимаемой должности и прекращения трудового договора.

9.5. Директор Центра назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем.

9.6. Директор Центра назначает главного бухгалтера по согласованию с Учредителем и Министерством финансов Запорожской области.

9.7. К компетенции директора относятся решение вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

9.8. Директор:

9.8.1. организует и контролирует текущую работу Центра, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета, Учредителя;

9.8.2. без доверенности действует от имени Центра;

9.8.3. организует бухгалтерский учет и отчетность Центра;

9.8.4. открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

9.8.5. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;

9.8.6. совершает в пределах компетенции, сделки от имени Центра;

9.8.7. представляет на согласование Учредителя организационную структуру и штатное расписание Центра;

9.8.8. осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра, и заключение с ними трудовых договоров;

9.8.9. утверждает должностные инструкции работников Центра и Положения о структурных подразделениях Центра;

9.8.10. утверждает внутренние локальные правовые акты Центра в установленном порядке;

9.8.11. выдает доверенности, издает приказы в соответствии с требованиями федерального законодательства и Запорожской области, и настоящим Уставом, обязательные для исполнения работниками Центра;

9.8.12. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.8.13. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Центром сделок, введение всей необходимой в деятельности Центра документации, целевое расходование денежных средств Центра, сохранность и надлежащее использование имущества Центра;

9.8.14. осуществляет принятие мер по урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.8.15. вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения по вопросам, входящим в сферу его деятельности, и участвует в обсуждении этих вопросов;

9.8.16. обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;

9.8.17. представляет годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Центра Наблюдательному совету для утверждения;

9.8.18. утверждает план деятельности Центра;

9.8.19. отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным советом;

9.8.20. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Центра, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

## **10. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

10.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Центра и соблюдением ими законодательства Российской Федерации и Запорожской области, путем:

10.1.1. формирования высшего органа управления Центра – Наблюдательного совета;

10.1.2. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра;

10.1.3. принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Центра по требованию Учредителя;

10.1.4. формирования Ревизионной комиссии для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра.

В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор и члены Наблюдательного Совета.

Срок полномочий членов Ревизионной комиссии - три года.

Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии.

По результатам проверок деятельности Центра Ревизионная комиссия составляет ежегодный отчет о работе Центра Наблюдательному совету и Учредителю.

## **11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

11.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного Совета, директор Центра, если указанные лица состоят с

этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, либо являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

11.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

11.4. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

## **12. КРУПНАЯ СДЕЛКА**

12.1. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

12.2. Крупной сделкой Центра признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости Центра, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

12.4. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

12.5. Для получения предварительного согласия Наблюдательного совета о совершении крупной Директор Центра инициирует проведение заседания Наблюдательного совета, путем направления уведомления в Наблюдательный совет с указанием:

- 1) экономического обоснования необходимости и цели совершения сделки;
- 2) информации о лицах, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателе(ях);
- 3) предмета и цены крупной сделки, включая налог на добавленную стоимость;
- 4) срок исполнения обязательств по крупной сделке.

К обращению о даче предварительного согласия совершения Центром крупной сделки прикладываются:

- проект договора с приложениями;
- копия бухгалтерского баланса Центра на последнюю отчетную дату, заверенную директором Центра и главным бухгалтером.

12.6. Представленные Центром документы рассматривается Наблюдательным советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.7. В ходе рассмотрения документов у Центра могут быть затребованы дополнительные документы и/или разъяснения, связанные с заключением крупной сделки, которые должны быть представлены Центром.

12.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Центра, Учредителя или членов (члена) Наблюдательного совета, если будет доказано, что другая сторона сделки знала

или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета на совершение такой сделки.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

13.1. Губернатор Запорожской области утверждает внесение изменений и дополнений в настоящий Устав.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента государственной регистрации.

### **14. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА**

14.1. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Центр был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным советом Центра.

---