



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в указ Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 23.05.2022 № 20-р (с изменениями от 24.11.2022 № 876-у и от 05.03.2024 № 150-у)

«24» 04 2024 г.

№ 280-у

В целях организации эффективного взаимодействия между органами исполнительной власти Запорожской области и субъектами, назначенными временными администраторами по управлению имуществом, находящимся на территории Запорожской области, руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в указ Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 23.05.2022 № 20-р (с изменениями от 24.11.2022 № 876-у и от 05.03.2024 № 150-у), а именно:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок продления, замены и прекращения полномочий временных администраторов по управлению хозяйствующими субъектами и имуществом нерезидентов, согласно Приложению к настоящему указу.»

1.2. Все остальные пункты указа признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Председателя Правительства Запорожской области.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор

Запорожской области

Е.В.Балицкий

от 24.04.2024 г. №280-у

Порядок продления, замены и прекращения полномочий временных администраторов по управлению хозяйствующими субъектами и имуществом нерезидентов

В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

1) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход;

2) нерезидент - иностранное физическое или юридическое лицо, владеющее имуществом на территории Запорожской области;

3) временная администрация - специальный режим управления, который вводился Военно-гражданской администрацией Запорожской области с целью осуществления экономической и социальной политики, путём назначения временного администратора по управлению имуществом нерезидентов, а также по управлению хозяйствующими субъектами - резидентами.

1. Целями деятельности временной администрации являются:

а) защита законных прав и интересов работников хозяйствующих субъектов и нерезидентов;

б) предотвращение общественно опасных последствий техногенного, экологического, политического и социального характера, которые могут быть вызваны неконтролируемой остановкой технологических процессов промышленных объектов по причине противоправной экономической блокады, самоустранения собственников и органов управления хозяйствующих субъектов и нерезидентов;

в) соблюдение действующего законодательства Запорожской области;

г) сохранение экономического потенциала Запорожской области;

д) сохранение и расширение рынков сбыта продукции, услуг;

е) сохранение и эффективное использование находящегося на территории Запорожской области имущества, принадлежащего нерезидентам и хозяйствующим субъектам.

2. Функции временной администрации по управлению имуществом нерезидентов осуществляет юридическое лицо - временный администратор.

3. Функции временной администрации по управлению хозяйствующими субъектами могут осуществлять юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Решение об отстранении от исполнения функций, продлении полномочий, прекращении и замене временных администраторов

принимается Правительством Запорожской области.

5. Требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям, при их назначении временными администраторами хозяйствующих субъектов:

а) высшее образование;

б) отсутствие судимости за умышленное преступление;

в) необходимый уровень квалификации, позволяющий осуществлять функции руководителя хозяйствовавшего субъекта, на котором вводится временная администрация. Уровень квалификации определяет Правительство Запорожской области и/или профильный орган исполнительной власти Запорожской области, ходатайствующий о назначении данного лица временным администратором.

6. Индивидуальный предприниматель не может быть назначен временным администратором одновременно на два и более хозяйствующих субъекта.

7. Временный администратор обязан:

а) соблюдать действующее законодательство Запорожской области;

б) принимать меры по сохранению и эффективному использованию имущества нерезидентов или эффективному управлению хозяйствующего субъекта в интересах государства и общества;

в) разумно и обоснованно осуществлять расходы, связанные с исполнением возложенных на него обязанностей временного администратора. Обязанность доказывать неразумность и необоснованность осуществления таких расходов возлагается на лицо, обратившееся с соответствующим заявлением, а также контролирующие или правоохранительные органы;

г) действовать добросовестно в соответствии с целями временной администрации.

8. Полномочия, возложенные в соответствии с настоящим Порядком на временного администратора, не могут быть переданы иным лицам.

9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей (недобросовестное и/или не в полном объеме выполнение финансового плана/программы развития хозяйствующего субъекта, нерезидентов на которые введена временная администрация), возложенных на временного администратора в соответствии с настоящим Порядком, является основанием для прекращения полномочий временного администратора и привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. Координацию деятельности временных администраторов, а также контроль за их деятельностью осуществляет Правительство Запорожской области.

11. Деятельность по осуществлению полномочий временной администрации не является лицензируемой.

12. Ущерб, причиненный временному администратору контрагентами в рамках осуществления хозяйственной деятельности, является ущербом, причиненным Запорожской области.

13. Ущерб, причиненный недобросовестными действиями временного администратора имуществу нерезидентов или хозяйствующему субъекту, является ущербом, причиненным Запорожской области.

14. Лицензии и иные разрешительные документы, выданные нерезиденту и действующие до введения временной администрации по управлению имуществом нерезидента, переоформляются путем замены прежнего лицензиата/субъекта разрешения на временного администратора по управлению имуществом указанного нерезидента органом, уполномоченным на выдачу лицензий или разрешений на срок действия лицензий и разрешительных документов, выданных нерезиденту с возможностью дальнейшей пролонгации до прекращения временной администрации по управлению имуществом нерезидента – другого временного администратора по управлению имуществом нерезидента. В случае прекращения полномочий одного временного администратора и наделения полномочиями другого временного администратора в отношении имущества нерезидента, лицензии и разрешения переоформляются на наделенного полномочиями временного администратора путем замены прежнего лицензиата/субъекта разрешения на временного администратора по управлению имуществом нерезидента органом, выдавшим лицензии или разрешения или органа в чью компетенцию входит оформление указанных разрешительных документов на момент обращения за их получением временным администратором.

15. Документы, подтверждающие права на недвижимое имущество и земельные участки нерезидента, а также их имущественные комплексы, на которые введена временная администрация, признаются действительными, если государственная регистрация прав была проведена в соответствии с законодательством, которое действовало на момент их возникновения.

Временной администрации переходит право пользования объектами недвижимого имущества и земельными участками, в том числе выполнение обязательств по договорам аренды земельных участков, а также заключение, расторжение, внесение изменений (в том числе продление и возобновление действия).

При отсутствии документов, подтверждающих права на объекты недвижимого имущества и земельные участки, а также в случае необходимости в дополнительных земельных участках для надлежащего функционирования объектов недвижимого имущества, исполнительный орган Запорожской области, к компетенции которого относится распоряжение такими земельными участками передают временным администрациям необходимые земельные участки в порядке, установленном нормативными правовыми актами Запорожской области.

16. С момента осуществления полномочий по управлению имуществом нерезидента, временный администратор осуществляет учет всех своих затрат по сохранению и управлению имуществом нерезидента и выполнению целей временной администрации.

17. Временный администратор должен перечислять в бюджет Запорожской области сумму от оборота, как оплату за использование

материальных и нематериальных активов хозяйствующего субъекта, для управления имуществом которого была введена временная администрация. Сроки и размер оплаты определяются Правительством Запорожской области.;

18. В случае, если полномочия временного администратора осуществляет индивидуальный предприниматель, то на время осуществления указанных полномочий индивидуальный предприниматель получает ежемесячное вознаграждение за счет хозяйствующего субъекта в размере должностного оклада, установленного для руководителя данного хозяйствующего субъекта.

19. В случае, если полномочия временного администратора осуществляет юридическое лицо, то его затраты по осуществлению функций временного администратора компенсируются в размере, определенном Правительством Запорожской области.

20. К полномочиям временного администратора по управлению имуществом нерезидента относятся все вопросы управления активами нерезидента, но с учетом исключений и ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

Временный администратор имеет право, включая, но не ограничиваясь:

а) заключать, расторгать и вносить изменения в договоры, в том числе, предметом которых является введение в хозяйственный оборот остатков сырья и товарно-материальных ценностей;

б) осуществлять проведение всех видов ремонта, модернизации и реконструкции имущества;

в) осуществлять введение в эксплуатацию основных средств и оборудования;

г) осуществлять по согласованию с Правительством Запорожской области списание основных средств, транспорта и оборудования, не задействованных в производственном процессе;

д) передавать в аренду по согласованию с Правительством Запорожской области основные средства производства, транспорт и оборудование, не задействованные в производственном процессе;

е) передавать в залог основные средств производства, объекты недвижимости, транспорта и оборудования, незадействованные в производственном процессе по согласованию с Правительством Запорожской области;

ж) открывать и закрывать текущие и другие счета в банках;

з) распоряжаться денежными средствами, которые находятся на текущих и других счетах в банках;

и) подписывать платежные и другие финансовые документы;

к) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

л) открывать обособленные подразделения;

м) осуществлять иные полномочия, необходимые для обеспечения хозяйственной деятельности по управлению имуществом.

Временному администратору запрещается отчуждать и передавать в залог основные средства, объекты недвижимости, транспорт и оборудование,

задействованные в производственном процессе.

21. К полномочиям временного администратора, по управлению хозяйствующим субъектом, относятся все полномочия собственника и органов управления хозяйствующего субъекта, предусмотренные действующим законодательством, уставом, положениями и иными актами, с соблюдением следующих исключений и ограничений:

а) запрещается отчуждение долей, частей уставного капитала;

б) запрещается отчуждение имущественного комплекса и основных средств производства;

в) запрещается передача в залог основных средств производства, объектов недвижимости, транспорта и оборудования, задействованных в производственном процессе;

г) списание основных средств, транспорта и оборудования, объектов недвижимости незадействованных в производственном процессе осуществляется по согласованию с Правительством Запорожской области;

д) передача в аренду основных средств, объектов недвижимости, транспорта и оборудования, незадействованных в производственном процессе осуществляется по согласованию с Правительством Запорожской области;

е) передача в залог временным администратором основных средств, объектов недвижимости, транспорта и оборудования, незадействованных в производственном процессе осуществляется по согласованию с Правительством Запорожской области.

22. В целях обеспечения бесперебойного функционирования градообразующих и имеющих стратегическое значение для Запорожской области имущественных комплексов нерезидентов, в отношении которых введена временная администрация, в соответствии с действующем законодательством может вводиться специальный налоговый режим деятельности временных администраторов, осуществляющих управление имущественными комплексами, в соответствии с действующим законодательством.

23. Временный администратор предпринимает все действия, направленные на поддержание надлежащего состояния полученного имущества, в том числе проводит текущие и капитальные ремонты основных средств.

24. Расходы на содержание основных средств, принятых в управление временным администратором и их отнесение в состав валовых затрат, осуществляются в соответствии законодательством Запорожской области.

25. Мероприятия и стоимость работ по капитальному ремонту, модернизации и реконструкции имущества согласовываются временным администратором с Правительством Запорожской области.

26. Решение о прекращении полномочий одного временного администратора и наделению полномочиями другого временного администратора (замена временного администратора) принимается Правительством Запорожской области.

27. Профильный орган исполнительной власти Запорожской области может ходатайствовать перед Правительством Запорожской области о замене временных администраторов.

28. Временный администратор, полномочия которого прекращены, в тридцатидневный срок с даты принятия решения о замене временного администратора:

28.1. Передает наделенному полномочиями временному администратору:

а) все имущество, в отношении которого он осуществлял полномочия временного администратора, при этом имущество (оборотные фонды, запасы, товары, продукция и т.д.) может быть возвращено либо аналогичным имуществом, либо денежными средствами в размере эквивалентном стоимости, указанной в инвентаризационной ведомости, составленной при введении временной администрации;

б) информацию и оригиналы всех документов, связанных с хозяйствующим субъектом или нерезидентом, имуществом и неимущественными правами, а также с исполнением полномочий временного администратора, включая хозяйственную и иную деятельность;

в) печати, штампы хозяйствующего субъекта или нерезидента, в отношении имущества которого введена временная администрация, а также коды доступа к охраняемым, информационным и иным системам.

Передачу вышеуказанного имущества и документов временный администратор, полномочия которого прекращены, передает временному администратору, наделенному полномочиями временного администратора, по акту приема-передачи, на основании акта инвентаризации, который составляется комиссионно.

28.2. Представляет в Правительство Запорожской области отчет о своей деятельности в качестве временного администратора.

По результату рассмотрения отчета, Правительство Запорожской области принимает решение о возможности или невозможности выплаты временному администратору за счет образовавшейся чистой прибыли, полученной от управления имуществом нерезидента или по управлению хозяйствующим субъектом:

а) в качестве возмещения некомпенсированных затрат, понесенных временным администратором по управлению имуществом нерезидента или хозяйствующим субъектом;

б) возможности или невозможности выплаты вознаграждения временному администратору за выполнение функций временной администрации по управлению имуществом нерезидента или хозяйствующим субъектом.

29. В случае, если временный администратор, полномочия которого прекращены, отсутствует, наделенный полномочиями временный администратор извещает об этом Правительство Запорожской области и проводит самостоятельно инвентаризацию имущества и документов, указанных в подпунктах а) и б) пункта 28.1. настоящего Порядка.

По результатам проведенной инвентаризации, составляется акт инвентаризации, который направляется на утверждение в Правительство Запорожской области.

30. Правительство Запорожской области в случае обращения собственника имущества нерезидента принимает решение о проведении согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации.

30.1. Решение Правительства Запорожской области, определяющее проведение согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации по управлению имуществом нерезидента и передачу имущества, находившегося под управлением временного администратора, собственникам имущества, обязывает временного администратора и собственников данного имущества осуществить следующие действия:

а) временный администратор передает по акту приема-передачи собственнику имущества акт о своих затратах, осуществленных для обеспечения сохранности и по управлению имуществом, а также по выполнению целей временной администрации. Указанные затраты должны быть документально подтверждены;

б) собственник имущества компенсирует временному администратору понесенные затраты;

в) после компенсации затрат временный администратор и собственник имущества комиссионно осуществляют инвентаризацию имущества и документации, о чем составляют соответствующий акт;

г) временный администратор и собственник имущества подписывают соглашение об отсутствии претензий друг другу и готовности к приему - передаче имущества, которое направляют в Правительство Запорожской области.

31. В случае невыполнения по вине собственника имущества согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации нерезидента, Правительство Запорожской области принимает решение о прекращении согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации.

32. Правительство Запорожской области, после получения подписанного соглашения об отсутствии претензий друг другу, принимает решение о прекращении временной администрации и передачи имущества собственнику.

32.1. После принятия Правительством Запорожской области решения о прекращении временной администрации по управлению имуществом нерезидента:

а) временный администратор в трехдневный срок по акту приема-передачи передает собственнику имущества всю имеющуюся документацию (в том числе учредительную), печати, штампы юридического лица (при их наличии), а также коды доступа к охраняемым, информационным и иным системам;

б) временный администратор по акту приема-передачи передает

собственнику находившееся во временном управлении имущество, указанное в акте инвентаризации, составленному в соответствии с подпунктом в) пункта 30.1. настоящего Порядка. Копия акта-приема передачи направляется в Правительство Запорожской области.

33. Правительство Запорожской области в случае обращения исполнительного органа хозяйствующего субъекта принимает решение о проведении согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации.

33.1. Решение Правительства Запорожской области, определяющее проведение согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации по управлению хозяйствующими субъектами, обязывает временного администратора и исполнительного органа хозяйствующего субъекта осуществить следующие действия:

а) временный администратор передает по акту приема-передачи исполнительному органу хозяйствующего субъекта акт о своих затратах, осуществленных для обеспечения сохранности имущества и по управлению хозяйствующим субъектом, а также по выполнению целей временной администрации. Указанные затраты должны быть документально подтверждены;

б) исполнительный орган хозяйствующего субъекта компенсируют временному администратору понесенные затраты;

в) после компенсации затрат временный администратор и исполнительный орган хозяйствующего субъекта комиссионно осуществляют инвентаризацию имущества и документации, о чем составляют соответствующий акт;

г) временный администратор и исполнительный орган хозяйствующего субъекта подписывают соглашение об отсутствии претензий друг другу и готовности к приему-передачи имущества, которое направляют в Правительство Запорожской области.

34. В случае невыполнения по вине исполнительного органа хозяйствующего субъекта согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации, Правительство Запорожской области принимает решение о прекращении согласительной процедуры подготовки прекращения временной администрации.

35. Правительство Запорожской области, после получения подписанного соглашения об отсутствии претензий друг другу, принимает решение о прекращении временной администрации и передаче хозяйствующего субъекта исполнительному органу.

35.1. После принятия Правительством Запорожской области решения о прекращении временной администрации по управлению хозяйствующим субъектом:

а) временный администратор в трехдневный срок по акту приема-передачи передает исполнительному органу хозяйствующего субъекта всю имеющуюся документацию (в том числе учредительную), печати, штампы юридического лица (при их наличии), а также коды доступа к охраняемым,

информационным и иным системам;

б) временный администратор по акту приема-передачи передает исполнительному органу хозяйствующего субъекта имущество, указанное в акте инвентаризации, составленному в соответствии с подпунктом в) пункта 33.1. настоящего Порядка. Копия акта-приема передачи направляется в Правительство Запорожской области.

36. В случае отказа собственников имущества нерезидента или исполнительных органов хозяйствующих субъектов от компенсаций затрат временным администраторам, временный администратор может обратиться с иском на имущество нерезидентов или хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством.