



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об определении типа и переименовании Государственного учреждения
«Орловский психоневрологический
интернат» Министерства труда и социальной политики
Военно-гражданской администрации Запорожской области**

«30» 05 2024 г.

№ 382-У

В целях организации реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Запорожской области в сфере социального обслуживания на территории Запорожской области, а также приведения правового статуса и устава учреждения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить тип Государственного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области как Государственное бюджетное учреждение «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2. Переименовать Государственное бюджетное учреждение «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области в Государственное бюджетное учреждение «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

3. Утвердить устав Государственного бюджетного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и

социальной политики Запорожской области в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

4. Определить:

4.1. Учредителем и собственником имущества Государственного бюджетного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области является Запорожская область.

4.2. Функции и полномочия учредителя Государственного бюджетного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области.

5. Директору Государственного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области осуществить государственную регистрацию устава Государственного бюджетного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

7. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области, (далее - Учреждение) до переименования - Государственное учреждение «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области, созданное на основании распоряжения Министра труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области от 19 августа 2022 года № 7 «О создании государственного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Определение типа и переименование Учреждения осуществлено на основании указа Губернатора Запорожской области от 30.05.2024 г. № 382-у «Об определении типа и переименовании Государственного учреждения «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области».

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Орловский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Орловский психоневрологический интернат» МТ и СП ЗО.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Запорожская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Запорожской области осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области (далее – Министерство).

Контроль за использованием и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета

в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Министерства на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему (при наличии).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, приказами (распоряжениями) Министерства и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 272341 Российская Федерация, Запорожская область, Мелитопольский район, с. Орлово.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства, которые создаются по согласованию с Учредителем и действуют на основании положений, утвержденных Учреждением и согласованных Министерством.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Запорожской области.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление временного места пребывания лицам, нуждающимся в социальной помощи, на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

- обеспечение социальной поддержки и защита проживающих в

Учреждении граждан, которые по причине психического расстройства не способны к самообслуживанию, нуждаются в постороннем уходе и не имеют установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение, граждан старше 18 лет, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, неоднократно привлекавшихся к административной ответственности, а также лиц, систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах общего типа для престарелых и инвалидов, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе (далее - граждане), их стабильное материально-бытовое обеспечение, создание для них надлежащих условий содержания;

- осуществление иной деятельности, направленной на восстановление или компенсацию утраченных или нарушенных способностей граждан к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграция их в общество;

- предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, обеспечение создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- оказание социальной помощи и поддержки лицам без определенного места жительства и занятий, проведение их социальной адаптации и реабилитации, возвращение к нормальной жизни в обществе;

- проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход;

- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности – предоставление социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.5. Порядок определения платы на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливается Министерством.

2.6. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет обязанности опекуна или попечителя в

отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных в Учреждение под надзор.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Министерство формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении принадлежащего ему имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Министерства;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать представительства (без прав юридического лица) по согласованию с Учредителем на территории Российской Федерации. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Министерством и действуют на основании доверенностей, выданных руководителем Учреждения;

- по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и

определять основные направления и перспективы развития;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- исполнять распоряжения Министерства, данные в пределах компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах государственной власти в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- в случае наличия заинтересованности в сделке сообщить о своей заинтересованности Министерству, до момента принятия решения о заключении сделки.

- предоставлять Учредителю, Министерству необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании принадлежащего ему государственного имущества;

- составлять, направлять на утверждение в Министерство и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Собственником имущества совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Министерства.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.5. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Запорожской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия Собственника имущества и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Собственника имущества и Министерства.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника имущества и Министерства.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из бюджета Запорожской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Запорожской области в установленном порядке.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, используемое не по назначению или неиспользуемое имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Списание принадлежащего Учреждению на праве оперативного

управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Министерством планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Запорожской области и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, принадлежащей Учреждению на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Министерством.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании государственного имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Министерства, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Запорожской области.

5.2. Руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Запорожской области по представлению Председателя Правительства Запорожской области.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключает и расторгает Губернатор Запорожской области.

Координацию работы, а также контроль за деятельностью Директора осуществляет Министерство.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- назначает и увольняет своих заместителей по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области;
- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;
- назначает и увольняет главного бухгалтера по согласованию с Министерством;
- в пределах своих полномочий дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;
- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;
- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;
- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных п. 5.3 Устава и трудовым договором;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов;
- непредставление или представление заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера;
- неисполнение обязанности сообщать о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
- не обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения и надлежащего уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Запорожской области, приказов и распоряжений Министерства, положений настоящего Устава, трудового договора.

5.6. Трудовой договор может быть прекращен с Директором по иным основаниям, предусмотренным в трудовом договоре, в том числе за совершение действий, которые дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

5.7. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное Директором по согласованию с Министерством.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и иными органами государственной власти Запорожской области в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Министерству.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизации и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом Губернатора Запорожской области.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в том же порядке, что и сам Устав.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.