



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области

«30» 05 2024 г.

№ 384-У

В целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов Запорожской области в сфере социального обслуживания на территории Запорожской области, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное бюджетное учреждение «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

2. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области согласно Приложению к настоящему указу.

3. Определить, что:

3.1. Предметом и целью деятельности Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания;

3.2. Учредителем и собственником имущества Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области является Запорожская область;

3.3. Функции и полномочия учредителя Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и

социальной политики Запорожской области осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области.

4. Председателю Правительства Запорожской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего указа представить кандидатуру для назначения на должность директора Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области на рассмотрение Губернатору Запорожской области.

5. Директору Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области осуществить государственную регистрацию Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Министерству финансов Запорожской области предусмотреть выделение денежных средств на содержание Государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

7. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

8. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор
Запорожской области
Е.В.Балицкий
от 30.05.2024 г. №384-у

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОРЛЯНСКИЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ
ПАНСИОНАТ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**г. Мелитополь
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области, (далее – Учреждение), создано указом Губернатора Запорожской области от «30» мая 2024 года № 384-у «О создании государственного бюджетного учреждения «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания одиноким гражданам по достижении пожилого возраста, ветеранам войны и труда, а также инвалидам (I, II групп от 18 лет и старше), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов Запорожской области в сфере социального обслуживания на территории Запорожской области.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Орлянский гериатрический пансионат» Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Орлянский гериатрический пансионат» МТ и СП ЗО.

Тип Учреждения – бюджетное.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Запорожская область (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области (далее - Министерство).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

Собственником имущества Учреждения является Запорожская область (далее – Собственник имущества).

Контроль за использованием и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области (далее - МИЗО ЗО).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Министерства на русском языке, зарегистрированную в установленном

порядке эмблему (при наличии).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, принадлежащим Учреждению, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Министерством, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, распоряжениями (приказами) Министерства и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 271660, Российская Федерация, Запорожская область, Васильевский р-н, с. Орлянское.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, представительства, которые создаются по согласованию Учредителем и действуют на основании положений, утвержденных Учреждением и согласованных с Министерством.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Запорожской области.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания одиноким гражданам по достижении пожилого возраста, ветеранам войны и труда, а также инвалидам (I, II групп от 18 лет и старше), с заболеваниями не имеющим установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию согласно медицинским заключениям (далее по тексту – Получатели социальных услуг) при постоянном, временном (на срок до 6 (шести) месяцев) круглосуточным проживанием в Учреждении.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в

стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

- создание для Получателей социальных услуг соответствующих условий жизнедеятельности, расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий Получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;

- поддержание жизнедеятельности Получателей социальных услуг в быту, организация питания, поддержание и сохранение здоровья Получателей социальных услуг, коррекции их психологического состояния для адаптации в социальной среде, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуга, оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией Получателей социальных услуг, оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, а также повышение коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области;

- осуществление взаимодействия с организациями различных форм собственности в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве;

- организация и проведение мероприятий, отвечающих цели деятельности Учреждения (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники и другие мероприятия);

- реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов в части касающейся профиля деятельности Учреждения;

- внедрение в работу стационарозамещающих технологий;

- содействие в организации работы волонтеров;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

- разработка и утверждение методических и информационных материалов и документов, регламентирующих собственную деятельность Учреждения по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы, индивидуальные и групповые программы реабилитации и иные документы);

- проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг;

- изучение и внедрение в практику инновационных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- привлечение различных государственных и негосударственных структур

к решению вопросов оказания различных видов помощи.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может оказывать (выполнять) иные услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- срочные социальные услуги по сопровождению Получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

2.5. Для достижения указанных целей, ради которых оно создано, Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- оказание услуг, утвержденных руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством;

- предоставление услуг по содержанию и ремонту жилого помещения Получателям социальных услуг;

- услуги по организации питания сотрудников Учреждения;

- сдача лома и отходов, черных и цветных металлов, других видов вторичного сырья;

- реализация продукции собственного производства;

- услуги в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции;

- предоставление услуг по перевозкам;

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1. Порядок определения платы на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Министерством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Министерство формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение взаимодействует с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Министерства;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Министерством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

- совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- создавать и ликвидировать филиалы, и открывать представительства

(без прав юридического лица) по согласованию с Министерством и Учредителем на территории Российской Федерации.

Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Министерством и действуют на основании доверенностей, выданных руководителем Учреждения.

Филиалы и представительства, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах государственной власти в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- исполнять распоряжения Министерства, данные в пределах компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учреждения;

- предоставлять Учредителю, Министерству необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области;

- осуществлять необходимые мероприятия по защите сведений от разглашения ставшие известными, при выполнении работниками своих должностных обязанностей. Обеспечивать защиту информации, составляющей охраняемую законом тайну;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- составлять, направлять на утверждение в Министерство и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

(без прав юридического лица) по согласованию с Министерством на территории Российской Федерации.

Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Министерством и действуют на основании доверенностей, выданных руководителем Учреждения.

Филиалы и представительства, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах государственной власти в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- исполнять распоряжения Министерства, данные в пределах компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учреждения;

- предоставлять Учредителю, Министерству необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области;

- осуществлять необходимые мероприятия по защите сведений от разглашения ставшие известными, при выполнении работниками своих должностных обязанностей. Обеспечивать защиту информации, составляющей охраняемую законом тайну;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- составлять, направлять на утверждение в Министерство и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Собственником имущества совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Запорожской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении такого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Собственника имущества и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Собственника имущества и Министерства.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника имущества и Министерства.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению;
- субсидии из бюджета Запорожской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджетной системы Российской Федерации, в разрезе отдельных видов расходов, определенных бюджетной квалификацией;
- доходы, от приносящей деятельности;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения в МИЗО ЗО об имуществе в целях его учета.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Министерством планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Запорожской области и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Министерством.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

Директора Учреждения назначает на должность по представлению Председателя Правительства Запорожской области и освобождает от должности Губернатор Запорожской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Губернатор Запорожской области.

Координацию работы, а также контроль за деятельностью Директора осуществляет Министерство.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает договоры, контракты и соглашения соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- назначает и увольняет своих заместителей по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области;
- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;
- назначает и увольняет главного бухгалтера по согласованию с Министерством;
- в пределах своих полномочий дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;
- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;
- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;
- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных п. 5.3 настоящего Устава и трудовым договором;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов;

- непредставление или представление заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера;

- неисполнение обязанности сообщать о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

- не обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения и надлежащего уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Запорожской области, приказов и распоряжений Министерства, положений настоящего Устава и трудового договора.

5.6. Трудовой договор может быть прекращен с Директором по иным основаниям, предусмотренным в трудовом договоре, в том числе за совершение действий, которые дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

5.7. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное Директором по согласованию с Министерством.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет МИЗО ЗО.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Министерству.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизации и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом Губернатора Запорожской области.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся в том же порядке, что и сам Устав.

8.2. Изменения, дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.