



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка аккредитации журналистов для работы при исполнительных органах Запорожской области и подведомственных им организациях

« 20 » 06 2024 г.

№ 450-у

В целях обеспечения нормативного правового регулирования порядка предоставления аккредитации журналистов для работы при исполнительных органах Запорожской области и подведомственных им организациях, в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1, руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок аккредитации журналистов для работы при исполнительных органах Запорожской области и подведомственных им организациях согласно Приложению 1 к настоящему указу;

1.2. Форму согласия на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему указу.

2. Определить Департамент информационной политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области уполномоченным на проведение аккредитации журналистов для работы при исполнительных органах Запорожской области и подведомственных им организациях.

3. Обеспечить информирование редакций средств массовой информации о порядке аккредитации путем размещения информации на официальном сайте zo.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Запорожской области по внутренней политике.

5. Настоящий официального
опубликования.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Запорожской области
Е.В. Балицкий
20.06.2024 г. № 450-у

**Порядок
аккредитации журналистов для работы при исполнительных органах
Запорожской области и подведомственных им организациях**

1. Аккредитация журналистов для работы при исполнительных органах Запорожской области и подведомственных им организациях осуществляется с целью объективного освещения в средствах информации деятельности исполнительных органов Запорожской области и подведомственных им организаций. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» от 13.01.1995 № 7-ФЗ, нормативными правовыми актами Запорожской области в установленной сфере, и настоящим Порядком аккредитации журналистов для работы при исполнительных органах Запорожской области и подведомственных им организациях (далее – Порядок).

2. Аккредитация журналистов осуществляется на добровольной основе и предусматривает профессиональное выполнение журналистами своих служебных обязанностей с соблюдением требований Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», иных федеральных законов, Устава Запорожской области, нормативных правовых актов Запорожской области.

3. Право на аккредитацию журналистов для работы на территории Запорожской области имеют редакции российских и иностранных средств массовой информации (далее – СМИ) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Редакции иностранных СМИ представляют журналистов для аккредитации в Запорожской области при наличии действующей аккредитации в Российской Федерации.

4. Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на мероприятиях, проводимых исполнительными органами Запорожской области и подведомственными им организациями за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых мероприятий.

5. Журналист должен соблюдать ограничения, запреты, обусловленные действием военного положения на территории Запорожской области.

6. Аккредитация журналистов является персональной (предоставляется конкретному журналисту).

7. Для получения аккредитации редакция СМИ направляет в Департамент информационной политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (далее - ДИП) следующие документы:

а) скан-копия заявки на аккредитацию журналистов, оформленной на официальном бланке редакции средства массовой информации заверенной подписью главного редактора и печатью (при наличии печати);

б) электронная версия заявки на аккредитацию журналистов в формате .doc или .docx;

в) скан-копия выписки из реестра о регистрации, соответствующего СМИ, а также о наличии лицензии на вещание (в отношении теле- и радиоканалов);

г) скан-копия заверенной редакцией СМИ копии документа о назначении главного редактора средства массовой информации;

д) скан-копии паспортов аккредитуемых журналистов;

е) скан-копии пресс-карт, выданных Министерством иностранных дел Российской Федерации (для иностранных журналистов) (далее – МИД России);

ж) фотографии аккредитуемых журналистов в электронном формате, без темных очков и головных уборов;

з) согласия аккредитуемых журналистов на обработку персональных данных по форме утвержденной Приложением 2 к настоящему указу.

8. Заявка на аккредитацию журналистов должна содержать следующие сведения:

а) сведения о журналистах (дата и место рождения, паспортные данные, гражданство (подданство), адрес электронной почты (для связи), номер телефона);

б) полное наименование СМИ;

в) местонахождение (адрес редакции) СМИ;

г) номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ - при наличии филиалов или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации;

д) занимаемая должность;

е) номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).

9. Документы, указанные в пункте 7 и 8 настоящего Порядка, следует направлять на электронную почту adm.dip@adm.zo.gov.ru.

10. Документы, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, не рассматриваются.

11. Факт направления редакцией СМИ заявки на аккредитацию журналистов сам по себе не означает получение аккредитации.

12. ДИП в течение 10 календарных дней рассматривает документы и принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче аккредитации заявителю.

13. ДИП вправе отказать в аккредитации:

а) в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ или об аккредитуемых журналистах;

б) журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями.

14. Журналисту, получившему аккредитацию, выдается карточка аккредитации установленного образца с печатью ДИП «Для документов». Карточка аккредитации действует в течение трех месяцев со дня выдачи.

15. Уведомление об отказе в аккредитации направляется ДИП в редакцию СМИ в десятидневный срок со дня поступления документов в ДИП.

16. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушен настоящий Порядок либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда, а также если журналист нарушил требования режима военного положения, действующего на территории Запорожской области.

17. Журналист лишается аккредитации, в случаях если:

а) признаны недействительными регистрация СМИ или лицензия на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован;

б) истек срок действия карточки аккредитации, и журналист не был аккредитован повторно;

в) главный редактор СМИ принял решение об отстранении журналиста от освещения деятельности исполнительных органов Запорожской области.

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Запорожской области

Е.В. Балицкий

20.06.2024 г. № 450-у

В администрацию Губернатора

и Правительства

Запорожской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, журналист _____

(Ф.И.О. полностью),

основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (ОГРН: 1239000005606, ИНН: 9001018060, 272312, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, д. 5, далее также — оператору) для моей аккредитации журналистом для работы при исполнительных органах Запорожской области и подведомственных им организациях.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует на срок действия аккредитации. Журналист вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Журналист:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.