



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в приказ руководителя администрации
Губернатора и Правительства Запорожской области от 19 февраля
2024 г. № 6-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в администрации Губернатора и Правительства Запорожской области»**

« 20 » 06 2024 г.

№ 20-п

В целях актуализации Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, утвержденной приказом руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области от 19 февраля 2024 г. № 6-п, руководствуясь указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29 марта 2023 г. № 33-у «О системе и структуре исполнительных органов Запорожской области и о создании администрации Губернатора и Правительства Запорожской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области от 19 февраля 2024 г. № 6-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора и Правительства Запорожской области» (далее - Инструкция) следующего содержания:

1.1. Пункт 3.2.4.1 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Бланки с многоцветным вариантом воспроизведения герба Запорожской области:

бланк указа Губернатора (продольное расположение реквизитов);

бланк распоряжения Губернатора (продольное расположение реквизитов);

бланк письма Губернатора (угловое расположение реквизитов);

бланк письма Губернатора (продольное расположение реквизитов);

бланк распоряжения Правительства области (продольное расположение

реквизитов);

бланк постановления Правительства области (продольное расположение реквизитов);

бланк письма Правительства области (угловое расположение реквизитов);

бланк письма Правительства области (продольное расположение реквизитов);

бланк распоряжения Председателя Правительства Запорожской области (продольное расположение реквизитов).

бланк письма Председателя Правительства Запорожской области (угловое расположение реквизитов);

бланк письма Председателя Правительства Запорожской области (продольное расположение реквизитов);

бланк приказа руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (продольное расположение реквизитов);

бланк письма администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (угловое расположение реквизитов);

бланк письма администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (продольное расположение реквизитов);

бланк распоряжения исполнительных органов (продольное расположение реквизитов);

бланк приказа исполнительных органов (продольное расположение реквизитов);

бланк письма исполнительных органов (угловое расположение реквизитов);

бланк письма исполнительных органов (продольное расположение реквизитов).».

1.2. Пункт 3.2.5 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Бланками строгого учета в Администрации области являются бланк письма Губернатора и бланк письма Председателя Правительства.».

1.3. Пункт 6.2.6 Инструкции исключить.

1.4. Пункт 6.3.3 Инструкции изложить в следующей редакции:

«6.3.3. К проекту правового акта разработчиком оформляется заявка на рассылку правового акта (в бумажном и электронном виде).

В заявке на рассылку правового акта указываются:

наименование правового акта;

наименование исполнительного органа Запорожской области (структурного подразделения Администрации области), подготовившего проект правового акта;

исполнительные органы Запорожской области, структурные подразделения Администрации области, органы местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, организации, должностные лица и другие адресаты, которым должна быть направлена электронная копия документа, с указанием их электронного адреса;

подпись руководителя исполнительного органа либо структурного

подразделения Администрации области (лица, его замещающего);
фамилия, имя, отчество, телефон разработчика (составителя) проекта.

Выбор остальных адресатов зависит от содержания правового акта и определяется разработчиками проекта самостоятельно.

Рассылку правового акта осуществляет разработчик самостоятельно в случаях, если:

- 1) заявка на рассылку правового акта не предоставлена;
- 2) в заявке на рассылку правового акта не указаны электронные адреса исполнительных органов Запорожской области, структурных подразделений Администрации области, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, организаций, должностных лиц и других адресатов, которым должна быть направлена копия документа;
- 3) в заявке на рассылку правового акта электронные адреса указаны не верно.

Ответственность за предоставление заявки на рассылку правового акта и за правильность ее составления несут разработчик проекта правового акта и руководитель исполнительного органа Запорожской области (структурного подразделения Администрации области), подготовившие проект.

Форма заявки на рассылку правового акта приведена в Приложении 18 к Инструкции.».

1.5. Пункт 6.3.5 Инструкции изложить в следующей редакции:

«6.3.5. Адресатам согласно заявке на рассылку правового акта электронная копия зарегистрированного правового акта направляется Департаментом протокола и обеспечения деятельности посредством АСЭД и (или) электронной почты.

Разработчику и профильному заместителю Губернатора Запорожской области/Председателю Правительства Запорожской области/заместителю Председателя Правительства Запорожской области, курирующему соответствующее направление деятельности (который внес проект НПА), электронная копия зарегистрированного правового акта направляется Департаментом правового обеспечения.

В территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области, информационно-правовые системы Запорожской области, с которыми в установленном законодательством порядке заключены соглашения, электронная копия зарегистрированного правового акта направляется Департаментом правового обеспечения.».

1.6. Абзац первый пункта 6.3.7 Инструкции изложить в следующей редакции:

«6.3.7. Принятый и зарегистрированный нормативный правовой акт, подлежащих официальному опубликованию, направляется Департаментом правового обеспечения в Уполномоченный орган для размещения (опубликования) его полного текста на официальном сайте Губернатора и Правительства Запорожской области (<https://zo.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или (и) размещения в официальном печатном средстве массовой информации, а также для обеспечения

направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).».

1.7. Пункт 6.5.4 Инструкции исключить.

1.8. Абзац 4 пункта 6.5.11 Инструкции исключить.

1.9. Пункт 12.1.3 Инструкции изложить в следующей редакции:

«12.1.3. Закупку услуг по изготовлению бланков строгого учета в Администрации области осуществляет Департамент протокола на основании заявок, полученных от структурных подразделений Администрации области.

Заявка на изготовление, а также получение бланков в Администрации области направляется структурными подразделениями Администрации области на имя руководителя Администрации области.».

1.10. Абзац первый пункта 12.1.5 Инструкции изложить в следующей редакции:

«12.1.5. Выдача бланков строгого учета ответственным за делопроизводство в исполнительном органе Запорожской области (структурном подразделении Администрации области) осуществляется в отделе контроля и делопроизводства департамента протокола с обязательной регистрацией факта выдачи бланка строгого учета в специальном журнале регистрации.».

1.11. Пункт 12.1.8 Инструкции изложить в следующей редакции:

«12.1.8. Отчет об использовании бланков строгого учета, а также испорченные и неиспользованные бланки в Администрации области сдаются в отдел контроля и делопроизводства департамента протокола ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.».

1.12. Приложение 2 к Инструкции изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.13. Приложение 3 к Инструкции изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.14. Приложение 18 к Инструкции изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

2. Все остальные положения Инструкции оставить без изменений.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Губернатора и Правительства Запорожской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zo.gov.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора
Запорожской области - руководитель
администрации Губернатора и
Правительства Запорожской области

О.В. Вьюник

Приложение 1
к приказу
«Приложение 2
к Инструкции

Образец углового бланка письма Губернатора
Запорожской области

Герб

**ГУБЕРНАТОР
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь,
Запорожская область, 272312
e-mail: gubernator@zo.gov.ru

№ _____
На № _____ от _____

Образец продольного бланка письма Губернатора
Запорожской области

Герб

ГУБЕРНАТОР ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: gubernator@zo.gov.ru

№ _____

Образец углового бланка письма Правительства
Запорожской области

Герб

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь,
Запорожская область, 272312
e-mail: info@zo.gov.ru

№ _____
На № _____ от _____

Образец продольного бланка письма Правительства
Запорожской области

Герб

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: info@zo.gov.ru

№ _____

Образец углового бланка письма Председателя Правительства
Запорожской области

Герб

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь,
Запорожская область, 272312
e-mail: info@zo.gov.ru

№ _____
На № _____ от _____

Образец продольного бланка письма Председателя Правительства
Запорожской области

Герб

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: info@zo.gov.ru

№ _____

Образец углового бланка письма
Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области

Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь,
Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: adm@adm.zo.gov.ru

№ _____
На № _____ от _____

Образец продольного бланка письма
Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области

Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: adm@adm.zo.gov.ru

№ _____

Образец углового бланка письма заместителя Губернатора
Запорожской области

Герб
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь,
Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: _____

№ _____
На № _____ от _____

Образец продольного бланка письма заместителя Губернатора
Запорожской области

Герб
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: _____

№ _____ »

Образец углового бланка
с наименованием структурного подразделения администрации
Губернатора и Правительства Запорожской области

Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь,
Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: adm.dip@adm.zo.gov.ru

№ _____
На № _____ от _____

Образец продольного бланка
с наименованием структурного подразделения администрации
Губернатора и Правительства Запорожской области

Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: adm.dvp@adm.zo.gov.ru

№ _____

Образец углового бланка письма
с наименованием исполнительного органа
Запорожской области

Герб

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Название, д. 00, г. Название,
Запорожская область, 100000
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: _____

№ _____
На № _____ от _____

Образец продольного бланка письма
с наименованием исполнительного органа
Запорожской области

Герб

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, д. 5, г. Мелитополь, Запорожская область, 272312
тел. +7(000) 000-00-00; e-mail: adm@gosgil.zo.gov.ru

№ _____ »

Форма

ЗАЯВКА НА РАССЫЛКУ ПРАВОВОГО АКТА

Наименование правового акта:

« _____ »

Проект подготовлен:

_____ (наименование исполнительного органа Запорожской области (структурного подразделения Администрации области))

Правовой акт разослать:

- 1) _____ исполнительному органу Запорожской области (структурному подразделению Администрации области), электронный адрес;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

* Выбор адресатов зависит от содержания правового акта и определяется разработчиком проекта самостоятельно.

_____ (подпись)
руководитель исполнительного органа
Запорожской области (структурного подразделения
Администрации области)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 202__ г.

Разработчик (составитель) проекта

_____ (контактное лицо, телефон)»