



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании Государственного бюджетного учреждения
«Областной детский дом - интернат (смешанного типа)»
Министерства труда и социальной политики Запорожской области

« 25 » 06 2024 г.

№ 457-у

В целях организации осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Запорожской области в сфере социального обслуживания на территории Запорожской области, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное бюджетное учреждение «Областной детский дом - интернат (смешанного типа)» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (далее - ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО).

2. Утвердить устав ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО (Приложение).

3. Определить, что:

3.1. Предметом деятельности ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-сиротам, детям, оставшиеся без попечения родителей, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет включительно.

3.2. Учредителем и собственником имущества ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО является Запорожская область.

3.3. Полномочия и функции Учредителя от имени Запорожской области осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области.

4. ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО создается без ограничения срока.

5. Председателю Правительства Запорожской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего указа представить кандидатуру на должность директора ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО на рассмотрение Губернатору Запорожской области.

6. Директору ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО осуществить государственную регистрацию ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

8. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Запорожской области

_____ Е.В. Балицкий

25.06.2024 г №457-у

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ
(СМЕШАННОГО ТИПА)»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Мелитополь
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Областной детский дом - интернат (смешанного типа)» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (далее - Учреждение) создано на основании указа Губернатора Запорожской области от 25.06.2024 № 457-у «О создании Государственного бюджетного учреждения «Областной детский дом - интернат (смешанного типа)» Министерства труда и социальной политики Запорожской области».

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной Запорожской областью в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение «Областной детский дом - интернат (смешанного типа)» Министерства труда и социальной политики Запорожской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Областной детский дом – интернат (смешанного типа)» МТ и СП ЗО.

Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения является Запорожская область (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Запорожская область (далее – Собственник имущества).

Полномочия и функции Учредителя от имени Запорожской области осуществляет Министерство труда и социальной политики Запорожской области (далее – Министерство).

Контроль за использованием и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Министерства на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему (при наличии).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, приказами (распоряжениями) Министерства и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 271108, Российская Федерация, Запорожская область, г. Бердянск,

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет включительно.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование из воспитанников детского дома гармонично развитых членов общества, адаптированных к современным условиям жизни.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая, в том числе:

1) круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей (далее – дети, ребенок),

в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

3) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

5) восстановление нарушенных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и представление их интересов, в том числе в судах;

6) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

7) создание условий доступности получения услуг, предоставляемых Учреждением детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

8) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

9) реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

10) организация отдыха и оздоровления детей;

11) предоставление в органы опеки и попечительства отчетов о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего ребенка и об управлении таким имуществом.

2.3.2. Предоставление прочих услуг без проживания, в том числе:

1) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2) организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

3) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-

массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

4) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание;

5) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) либо на патронатное воспитание ребенка;

6) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

7) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

8) организация досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития.

2.3.3. Организация психолого-педагогической поддержки детей.

2.3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

2.3.5. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей.

2.3.7. В рамках своей компетенции осуществление организации и проведения мероприятий по охране здоровья детей, в том числе, по комплексной оценке, состояния здоровья детей, а также осуществления профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации.

2.3.8. Организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием.

2.3.9. Диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

2.3.10. Проведение комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.

2.3.11. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

2.3.12. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

2.3.13. Осуществление социального патроната.

2.3.14. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Реализация металлоотходов и вторичного сырья;

2.5.2. Эксплуатация спортивных сооружений;

2.5.3. Реализация собственной продукции, работ, услуг выполняемых Учреждением в учебно-производственных мастерских;

2.5.4. Выполнение работ (услуг) при проведении (предрейсовых, послерейсовых) медицинских осмотров;

2.5.5. Организация досуговой деятельности детей, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

2.5.6. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.5.7. Предоставление в аренду (субаренду), в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях - только с согласия Собственника имущества и Министерства), принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого иного имущества.

2.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Запорожской области. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение может проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

2.8. Министерство формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних

и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение осуществляет обязанности опекуна или попечителя в отношении недееспособных или не полностью дееспособных детей, помещенных в Учреждение под надзор.

3. Получатели социальных услуг

3.1. Получателями социальных услуг Учреждения являются:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившиеся или подкинутые; самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет включительно.

3.1.2. Дети, временно помещенные в Учреждение в целях получения ими медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения их временного проживания в течение периода, когда родители, усыновители (удочерители) либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.1.3. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Учреждение под надзор и завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Запорожской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия Собственника имущества и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Собственника имущества и Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, (которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника имущества и Министерства, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению;
- субсидии из бюджета Запорожской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Запорожской области в установленном порядке.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Министерством планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.12. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Запорожской области и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, принадлежащей Учреждению на праве оперативного управления.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.15. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Министерством.

5. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении принадлежащего ему имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Министерства;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) по согласованию с Министерством на территории Российской Федерации. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Министерством и действуют на основании доверенностей, выданных руководителем Учреждения;

- по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от исполнительных органов власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

- исполнять распоряжения Министерства, данные в пределах компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять меры пожарной безопасности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах государственной власти в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае наличия заинтересованности в сделке сообщить о своей заинтересованности Министерству, до момента принятия решения о заключении сделки;

- предоставлять Учредителю, Министерству необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании принадлежащего ему государственного имущества;

- составлять, направлять на утверждение в Министерство и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Собственником имущества совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Министерства.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Министерства относится решение следующих вопросов:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании государственного имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение

трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Министерства, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Запорожской области.

6.3. Руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

Директора Учреждения по представлению Председателя Правительства Запорожской области назначает, освобождает от должности, заключает и расторгает с ним трудовой договор Губернатор Запорожской области.

Координацию работы, а также контроль за деятельностью Директора осуществляет Министерство.

6.4. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- назначает и увольняет своих заместителей по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области;

- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

- назначает и увольняет главного бухгалтера по согласованию с Министерством;

- в пределах своих полномочий дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;

- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение обязанностей или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных п. 6.5 Устава и трудовым договором;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов;

- непредставление или представление заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера;

- неисполнение обязанности сообщать о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

- не обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения и надлежащего уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Запорожской области, приказов и распоряжений Министерства, положений настоящего Устава, трудового договора.

6.8. Трудовой договор может быть прекращен с Директором по иным, помимо установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниям, предусмотренным в трудовом договоре, в том числе за совершение действий, которые дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

6.9. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное Директором по согласованию с Министерством.

6.10. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. В Учреждении создается совещательный орган – попечительский совет, для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, действующий на общественных началах.

6.11.1. Положение о попечительском совете, в котором отражаются полномочия, состав и порядок его формирования, а также порядок принятия им решения, утверждается Директором Учреждения.

6.11.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.11.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления,

общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.11.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

7.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Министерству.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизации и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с правовым актом Губернатора Запорожской области.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся в том же порядке, что и сам Устав.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.