



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«15» 06 2022 г.

№ 68-р.

В целях исполнения Указа Военно-гражданской администрации Запорожской области от 15.05.2022 № 08/1-р, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить устав Государственного Унитарного Предприятия «Государственный зерновой оператор» (прилагается).
2. Контроль оставляю за собой.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

Е. Балицкий

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы
Военно-гражданской администрации
Запорожской области Е.В.Балицкий
от 15.06.2022 №68-р

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕРНОВОЙ ОПЕРАТОР»

г. Мелитополь

2022

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие "Государственный зерновой оператор", в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 15.05.2022 N 08/1-р.

1.2. Наименование Предприятия на русском языке:

- полное - Государственное унитарное предприятие "Государственный зерновой оператор";
- сокращенное - ГУП «ГЗО»;
- фирменное наименование - Государственное унитарное предприятие "Государственный зерновой оператор".

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Собственником Предприятия является Военно-гражданская администрация Запорожская область (далее по тексту Администрация). Функции учредителя Предприятия осуществляет Администрация. Координацию и регулирование деятельности Предприятия осуществляет Администрация. Предприятие в своей деятельности руководствуется нормативно правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и нормативно правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.7. Место нахождения Предприятия: 72300, г. Мелитополь.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Предприятие не имеет филиалов.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения продовольственной безопасности и эффективного использования государственного имущества находящегося на территории Запорожской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном Администрацией порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- участие в реализации государственных программ;
- поддержка и организация работы субъектов хозяйственной деятельности и агропромышленного комплекса в реализации государственных программ Запорожской области;
- строительство, реконструкция, ремонт производственных и агропроизводственных объектов сельского хозяйства и их эксплуатация;
- внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность;
- экспортно-импортные операции;
- торгово-закупочная и посредническая деятельность в рамках действующего законодательства.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении областного имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено нормативно правовыми актами Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Запорожской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставной фонд Предприятия состоит из имущества переданного ему в хозяйственное ведение Администрацией.

3.4. Размер уставного капитала Предприятия и номинальная стоимость определяются в рублях. Уставной капитал Предприятия состоит из имущества, переданного на балансе предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом Администрацию.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Администрации;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Запорожской области.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего постановления Администрации, а также сдавать имущество в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества без согласия Администрации.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Запорожской области), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия.

После уплаты установленных законодательством Запорожской области налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия, часть чистой прибыли, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ,
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Запорожской области и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными-правовыми актами Администрации.

4.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, в размере и в сроки, которые определяются нормативно-правовыми актами Администрации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с

предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Администрации;

ежегодно проводить аудиторские проверки;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке,

предусмотренных нормативно-правовыми актами Администрации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Генеральный директор, назначаемый на эту должность Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Изменение и прекращение трудового договора с Генеральным директором осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации.

5.2. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Запорожской области и за ее пределами, представляет Предприятие в государственных органах, в организациях Запорожской области и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает структуру и штатное расписание;

- утверждает должностные инструкции работников;

- издает приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками;

- представляет интересы предприятия в государственных и иных организациях;

- назначает на должность на договорной основе и освобождает от должности работников, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта работников.

5.3. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Запорожской области и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в

полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заместителем генерального директора и главным бухгалтером Предприятия производится генеральным директором по согласованию с Администрацией.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормативно-правовыми актами Администрации и коллективным договором.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Запорожской области и за ее пределами с соблюдением требований нормативно-правовыми актами Администрации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Администрации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, не владеют имуществом Предприятия и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им генеральным директором Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации к вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано Администрацией в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Отраслевой орган исполнительной власти области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности ликвидируемого Предприятия, организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации Предприятия, в том числе, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации.