



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании государственного бюджетного учреждения  
Запорожской области «Азовский научно - технический комплекс»

« 05 » 08 2024 г.

№ 554-У

В целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов Запорожской области в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указом Губернатора Запорожской области от 18 января 2024 года № 37-у «О создании Министерства образования и науки Запорожской области», руководствуясь Уставом Запорожской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать государственное бюджетное учреждение Запорожской области «Азовский научно - технический комплекс» (сокращенное наименование – ГБУ ЗО «АНТК»).

2. Утвердить Устав ГБУ ЗО «АНТК» согласно Приложению 1 к настоящему указу.

3. Утвердить структуру ГБУ ЗО «АНТК» согласно Приложению 2 к настоящему указу.

4. Учредителем ГБУ ЗО «АНТК» является Запорожская область (далее - Учредитель).

4.1. Функции и полномочия Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств ГБУ ЗО «АНТК» осуществляет Министерство образования и науки Запорожской области (далее - Министерство).

5. Собственником имущества ГБУ ЗО «АНТК» является Запорожская область.

5.1. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений

Запорожской области».

6. Предметом деятельности ГБУ ЗО «АНТК» является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа Запорожской области в сфере образования, осуществляющее материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Министерства и подведомственных ему организаций, ремонтно-эксплуатационного содержания движимого и недвижимого имущества, а также связанного с этим научно-образовательного направления деятельности.

7. ГБУ ЗО «АНТК» создается без ограничения срока деятельности.

8. Адрес нахождения ГБУ ЗО «АНТК»: Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь .

9. Министру образования и науки Запорожской области предоставить кандидатуру для согласования на должность директора государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Азовский научно-технический комплекс».

10. Директору ГБУ ЗО «АНТК» осуществить государственную регистрацию ГБУ ЗО «АНТК» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Министерству финансов Запорожской области предусмотреть выделение средств на финансовое обеспечение деятельности ГБУ ЗО «АНТК».

12. Министерству имущественных и земельных отношений Запорожской области:

12.1. После регистрации права собственности Запорожской области в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь, обеспечить закрепление таких объектов недвижимого имущества на праве оперативного управления за ГБУ ЗО «АНТК».

12.2. После регистрации права собственности Запорожской области в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Запорожская область, г. Мелитополь, обеспечить передачу такого земельного участка ГБУ ЗО «АНТК» на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

14. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Запорожской области

Е.В. Балицкий

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Запорожской области

\_\_\_\_\_ Е.В.Балицкий

от 05.08.2024 г. №554-у

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**Запорожской области**  
**«Азовский научно - технический комплекс»**

г. Мелитополь

2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Запорожской области «Азовский научно - технический комплекс» (далее – Учреждение), создано указом Губернатора Запорожской области от 05.08.2024 г. №554-у «О создании государственного бюджетного учреждения Запорожской области «Азовский научно - технический комплекс».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Запорожской области «Азовский научно-технический комплекс».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ЗО «АНТК».

1.3. Учредителем ГБУ ЗО «АНТК» является Запорожская область (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств ГБУ ЗО «АНТК» осуществляет Министерство образования и науки Запорожской области (далее - Министерство).

1.4. Собственником имущества ГБУ ЗО «АНТК» является Запорожская область (далее – Собственник имущества).

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Запорожской области и взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Запорожской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает правами в объеме, необходимом для реализации своих полномочий, функций и задач, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Запорожской области, а Запорожская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет функции распорядителя и получателя средств бюджета Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, определенных действующим законодательством.

1.9. Учреждение подотчетно:

1.9.1. Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

1.9.2. Министерству имущественных и земельных отношений Запорожской области по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.11. Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, Запорожская область, город Мелитополь.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Запорожской области в сфере образования, осуществляющее материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Министерства и подведомственных ему организаций, ремонтно-эксплуатационного содержания движимого и недвижимого имущества, а также связанного с этим научно-образовательного направления деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Учредителя и подведомственных ему учреждений;
- эксплуатационное содержание движимого и недвижимого имущества;
- оказание услуг, выполнение работ по обеспечению ремонтно-эксплуатационного содержания движимого и недвижимого имущества организациям (индивидуальным предпринимателям), в том числе осуществляющим на территории Запорожской области образовательную, научную и иную деятельность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. На безвозмездной основе (за счет средств бюджета Запорожской области, выделенных на выполнение государственного задания и плана мероприятий) следующие виды основной деятельности:

2.3.1.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения, в том числе по эксплуатации, содержанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, нежилых помещений, арендуемых Учреждением, материально-техническому обеспечению деятельности Учредителя и подведомственных ему учреждений, в зданиях и нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, в нежилых помещениях, арендуемых Учреждением;

2.3.1.2. Осуществление функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения, в том числе по эксплуатации, содержанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, нежилых помещений, арендуемых Учреждением;

2.3.1.3. Организация обслуживания и эксплуатации зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, инженерных систем, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, контроль за их состоянием;

2.3.1.4. Организация планирования, определение потребности, закупки, получение, учет и хранение основных средств, их распределение, выдача (отправка, передача) по назначению;

2.3.1.5. Обеспечение подведомственных Учредителю организаций предметами хозяйственного имущества, обеспечение мебелью по утвержденным нормам положенности;

2.3.1.6. Сбор и анализ данных материально-технической базы учреждений образования, мониторинг и техническое сопровождение в целях обеспечения учреждений образования предметами хозяйственного имущества;

2.3.1.7. Организация работы по управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательных организаций и Учредителя;

2.3.1.8. Организация получения и распределения между образовательными организациями оборудования, инвентаря, расходных материалов;

2.3.1.9. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных Учредителю образовательных организаций в рамках компетенции Учреждения;

2.3.1.10. Совместно с руководителями образовательных организаций определение потребности в мебели, оборудовании, топливно-энергетических ресурсах, осуществление комплексного анализа материально-технического оснащения и состояния учреждений образования по показателям, определяемым Учредителем;

2.3.1.11. Планирование, организация и курирование мероприятий по модернизации инфраструктуры в части проведения ремонта объектов недвижимого имущества Учредителя и подведомственных ему образовательных организаций;

2.3.1.12. Подготовка заявок для включения в региональные и федеральные целевые программы по строительству и реконструкции объектов образования, участие при их защите и осуществление контроля за их реализацией;

2.3.1.13. Организация работы по сбору, обобщению и проверке оформления первичных документов от подведомственных Учредителю организаций - получателей средств бюджета Запорожской области в целях формирования обоснования бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели в части осуществления мероприятий по капитальному ремонту;

2.3.1.14. Участие в текущем и перспективном планировании строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов образования;

2.3.1.15. Разработка проектов перспективных и годовых планов строительства и реконструкции объектов образования, внесение предложений по включению их в инвестиционные программы;

2.3.1.16. Содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий в рамках средств, предусмотренных на эти цели бюджетом;

2.3.1.17. Организация работы по управлению имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательных организаций;

2.3.1.18. Организация работы по обеспечению зданий и помещений подведомственных Учредителю организаций электроэнергией, теплом, газом, водой;

2.3.1.19. Планирование, организация и курирование проведения учреждениями плановых осмотров технического состояния зданий с целью создания графика выполнения ремонтных работ по содержанию учреждений;

2.3.1.20. Организация проведения научно-исследовательских, опытно-инструкторских, технологических и других работ (услуг) для нужд Учредителя;

2.3.1.21. Аренда помещений, в том числе заключение договоров как арендатором, в целях их использования для достижения уставных целей деятельности Учреждения;

2.3.1.22. Организация эксплуатации, содержания имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, нежилых помещений, арендуемых Учреждением;

2.3.2. Исчерпывающий перечень приносящих доход видов деятельности Учреждения:

2.3.2.1. Проведение ремонтно-аварийных работ; услуги по погрузке-разгрузке и перемещению (перевозке) грузов; услуги по транспортному обслуживанию, услуги стоянок для транспортных средств;

2.3.2.2. Проведение испытаний и сертификация сельхозтехники и другого оборудования и инвентаря, в том числе на базе подведомственных Учредителю организаций, а также проведение научно-исследовательских, опытно-инструкторских, технологических и других работ (услуг) для организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

2.3.2.3. Производство и реализация (услуги розничной торговли) изделий, товаров, оборудования инвентаря для нужд Учредителя и подведомственных ему учреждений, а также иных организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц; услуги по изготовлению печатной продукции;

2.3.2.4. Оказание юридических и иных консультационных услуг подведомственным Учредителю и/или иным организациям, в том числе осуществление юридического сопровождения и претензионно-исковой деятельности;

2.3.2.5. Осуществление функций арендодателя в отношении областной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе заключением договоров аренды как по результатам конкурсов (аукционов), так и без проведения торгов;

2.3.2.6. Услуги по благоустройству и обслуживанию территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, нежилым помещениям;

2.3.2.7. Проведение семинаров, конференций, проведение образовательных программ.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Министерством в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



2.8. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд, а также исполнителем (поставщиком, подрядчиком).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ, услуг.

3.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судебных органах;
- осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности и объектов социальной сферы Учреждения;
- приобретать в установленном порядке имущество необходимое для обеспечения своей деятельности;
- осуществлять в установленном порядке списание с баланса Учреждения имущество непригодное для дальнейшего использования, по целевому назначению, вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического износа;
- определять в установленном законодательством порядке условия оплаты труда работников Учреждения;
- определять в установленном порядке размеры средств, направляемых на производственное и социальное развитие, а также материальное стимулирование сотрудников Учреждения;
- получать в установленном порядке от органов и организаций необходимую для деятельности Учреждения информацию;
- по согласованию с Министерством создавать, ликвидировать и реорганизовывать филиалы, утверждать положения о них, а также вносить изменения и дополнения в указанные положения;
- утверждать филиалам в пределах установленного фонда оплаты труда штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности,

распределять и доводить им лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников социально-трудовые гарантии, осуществлять их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обеспечивать дополнительное медицинское и социальное обеспечение, страхование в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе организаций (ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций) Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения предусмотренную настоящим Уставом;

- в установленном порядке вносить Учредителю предложения по финансированию Учреждения;

- размещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях заключения государственных контрактов за счет средств бюджета Запорожской области, в т.ч. по которым Учреждение выступает государственным заказчиком (заказчиком, застройщиком);

- привлекать для консультаций и обучения специалистов на основе договоров;

- организовывать, проводить и участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Запорожской области, а также настоящий Устав;

- согласовывать с Министром образования и науки Запорожской области штатное расписание, изменения в структуру Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование средств;

- осуществлять работу по учету имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в пределах выделяемых на эти цели средств;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него объемов субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области и положением об оплате труда работников Учреждения;

- осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействию терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленные на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащий уровень готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Руководство Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Министром образования и науки Запорожской области по согласованию с Губернатором Запорожской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Министр образования и науки Запорожской области.

Трудовой договор заключается сроком не более 5 лет.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

Заместители Директора назначаются на должность Министром образования и науки Запорожской области по согласованию с Губернатором Запорожской области.

Главного бухгалтера назначает на должность и освобождает от должности Директор Учреждения по согласованию с Министром образования и науки Запорожской области.

Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Запорожской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

### 3.7. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное управление имуществом Учреждения, распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, иными нормативными актами и настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в Федеральной налоговой службе, в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом;

- организует финансовую деятельность Учреждения;

- открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, несет персональную ответственность по принятым обязательствам;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Министром образования и науки Запорожской области;

- представляет для изменения структуру Учреждения Министру образования и науки Запорожской области;

- в установленном законом порядке обращается к Министерству с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- утверждает положения о филиалах Учреждения по согласованию с Министерством;
- назначает руководителей филиалов по согласованию с Министром образования и науки Запорожской области;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и распределяет между ними обязанности;
- заключает, расторгает, вносит изменения в договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжаться средствами, находящимися на счетах Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- устанавливает работникам Учреждения размеры стимулирующих выплат в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- направляет в установленном порядке работников в командировки, на обучение и стажировку;
- поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, и применяет к ним дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, Запорожской области, отраслевыми почетными знаками, почетными грамотами и знаками отличия;
- устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день (рабочую неделю) и иные социальные льготы, вводит гибкие графики работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- реализует мероприятия по антитеррористической защищенности объектов Учреждением;
- исполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.9. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3 Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Собственника имущества.

4.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из бюджета Запорожской области;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Запорожской области.

4.8. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством, его государственную регистрацию.

4.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Запорожской области;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Собственнику имущества.

5.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается и оформляется в соответствии с правовым актом Губернатора Запорожской области.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся в том же порядке, что и сам Устав.

6.2. Изменения, дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДАЮ  
 Губернатор Запорожской области  
 \_\_\_\_\_ Е.В.Балицкий  
 от 05.08.2024 г. №554-у

**СТРУКТУРА**  
 Государственного бюджетного учреждения Запорожской области  
 «Азовский научно-технический комплекс»  
 (72 человека)

