



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменений в распоряжение временно исполняющего
обязанности Губернатора Запорожской области от 30.08.2023 № 271-р
«О признании хранителями архивных документов органы и
организации Запорожской области»**

« 07 » 08 2024 г.

№ 561-р

В целях урегулирования вопросов, связанных с организацией хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в соответствии с указом Губернатора Запорожской области от 12.01.2024 № 23-у «О создании Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области» (с изменениями от 16.05.2024 № 343-у), руководствуясь Уставом Запорожской области,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 30.08.2023 № 271-р «О признании хранителями архивных документов органы и организации Запорожской области» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. До создания на территории Запорожской области сети государственных и муниципальных архивов, архивные документы, образовавшиеся в деятельности органов власти Запорожской области, местных органов государственной исполнительной власти (райгосадминистраций), органов местного самоуправления, судов, территориальных органов центральных органов государственной власти, а также государственных, областных, коммунальных предприятий, учреждений, организаций, функционировавших до вхождения Запорожской области в состав Российской Федерации (далее – органы и организации), которые ликвидируются или прекращают свою деятельность, подлежат временному хранению во вновь создаваемых органах и организациях,

выполняющих аналогичные функции и имеющих аналогичные полномочия, зарегистрированных в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – вновь созданные органы и организации), на основании договора (Приложение 1), заключаемого ими со Службой по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области.».

1.2. Пункт 3 распоряжения изложить в новой редакции:

«3. При обнаружении бесхозных документов информировать Службу по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области о месте нахождения указанных документов по установленной форме (Приложение 2)».

1.3. Приложение 1 к распоряжению изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение 2 к распоряжению изложить и утвердить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Остальные пункты распоряжения оставить без изменения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор Запорожской области

Е.В. Балицкий

от 07.08.2024 г. № 561-р

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением временно

исполняющего обязанности

Губернатора Запорожской области

от 30.08.2023 г. № 271-р»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____

о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся в деятельности органов и организаций, ликвидирующихся и/или прекративших деятельность на территории Запорожской области, в связи с вхождением Запорожской области в состав Российской Федерации

_____ 20 _____ г. _____

(место подписания)

(наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, на хранении которого находятся архивные документы, образовавшихся в деятельности органов и организаций, ликвидировавшихся и/или прекративших деятельность на территории Запорожской области, в связи с вхождением Запорожской области в состав Российской Федерации)

именуемый (именуемая) в дальнейшем «**Организация**»,

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____, с одной стороны,
и Служба по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области, именуемая в дальнейшем «**Служба**», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании положения «О Службе по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области», утвержденного указом Губернатора Запорожской области от 12.01.2024 № 23-у (с изменениями от 16.05.2024 № 343-у), с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с распоряжением временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 30.08.2023 № 271-р «О признании хранителями архивных документов органы и организации Запорожской области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Настоящим Договором устанавливается обязанность **Организации** по обеспечению сохранности, учету и использованию архивных документов, в том

числе документов по личному составу, находящихся на хранении в **Организации**, образовавшихся в процессе деятельности органов и организаций, ликвидировавшихся и/или прекративших деятельность на территории Запорожской области, в связи с вхождением Запорожской области в состав Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Принимает на хранение архивные документы, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности

(наименование органа или организации, ликвидированной и/или прекратившей деятельность на территории Запорожской области, в связи с вхождением Запорожской области в состав Российской Федерации) именуемого (именуемой) в дальнейшем **Учреждение**.

2.1.2. Обеспечивает сохранность архивных документов Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.3. Осуществляет учет архивных документов Учреждения.

2.1.4. Обеспечивает использование архивных документов Учреждения, в том числе исполнение социально-правовых запросов граждан, а также иных запросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечивает формирование научно-справочного аппарата к архивным документам Учреждения.

2.1.6. Проводит экспертизу ценности архивных документов Учреждения с целью отнесения документов к составу Архивного фонда Российской Федерации, а также выделения документов, сроки хранения которых истекли, к уничтожению.

2.1.7. Обеспечивает своевременную подготовку описей дел постоянного хранения на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Службы.

2.1.8. Ежегодно представляет в **Службу** сведения об объеме документов Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу Учреждения.

2.1.9. Своевременно информирует **Службу** об изменении адреса, переименовании, реорганизации, ликвидации **Организации**, а также об изменении места хранения документов.

2.1.10. Оперативно информирует Службу о чрезвычайных ситуациях, влекущих за собой возможную утрату документов Учреждения.

2.1.11. В случае ликвидации включает в состав ликвидационной комиссии представителя **Службы**.

2.2. Обязанности Службы:

2.2.1. Принимает к рассмотрению и согласовывает/утверждает описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу **Учреждения**.

2.2.2. Оказывает необходимую консультативно-методическую помощь по вопросам хранения, комплектования, учета и использования, а также упорядочения, обеспечения сохранности архивных документов **Учреждения**.

2.2.3. Определяет соответствующий государственный, муниципальный архив, в который должны будут поступить документы, отнесенные к составу Архивного фонда Российской Федерации, а также документы по личному составу **Учреждения**.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия, порядок изменения и прекращения действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Договор действует до передачи архивных документов Учреждения в соответствующий государственный, муниципальный архив.

4.3. Разногласия сторон, возникшие в рамках настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Дополнительные условия

5.1. Согласно Приказу от _____ 202__ года № _____ «О назначении ответственного лица за ведения архивного дела в **организации**», ответственным за архивные документы и выдачу архивных справок назначен _____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

В случае увольнения, перевода или смены ответственного лица **организация** обязана уведомить Службу о новом ответственном лице. Копия приказа назначения прилагается к Договору № ____.

5.2. _____

6. Адреса и реквизиты сторон

Организация

Служба

М.п.

М.п.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор Запорожской области

Е.В. Балицкий

от 07.08.2024 г. № 561-р

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением временно

исполняющего обязанности

Губернатора Запорожской области

от 30.08.2023 г. № 271-р»

Службе по делам архивов и
документационного обеспечения
Запорожской области

от _____
(название организации)

Заявление
об обнаружении бесхозных архивных документов

(наименование юридического лица, ФИО физического лица, обнаружившего бесхозные
документы)

Были обнаружены архивные документы

(место обнаружения бесхозных документов)

(примерный объем и крайние даты обнаруженных документов)

Дата

подпись (расшифровка подписи)

Дата

подпись ответственного лица
(расшифровка подписи)

Дата

подпись (расшифровка подписи)