



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании Государственного унитарного предприятия
Запорожской области «Вода Запорожья»

« 03 » 09 2024 г.

№ 608-у

В целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения и водоотведения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, рационального использования водных ресурсов, повышения эффективности управления, реализации единой технической и тарифной политики на территории Запорожской области, во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, утвержденного протоколом заседания рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта от 28.12.2023 № 120пр «О создании до 2025 года единых ресурсоснабжающих организаций в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2020 № 1148 «О случаях создания унитарных предприятий для осуществления отдельных видов деятельности», на основании Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Вода Запорожья» (далее – ГУП ЗО «Вода Запорожья»).

2. Утвердить Устав ГУП ЗО «Вода Запорожья» согласно приложению к настоящему указу.

3. Определить, что:

3.1. Целями и предметом деятельности ГУП ЗО «Вода Запорожья» является решение социальных задач, а также извлечение прибыли, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению населения и организаций, выполнение работ по осуществлению полномочий органов государственной власти Запорожской области, с целью обеспечения государственной политики

в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения и водоотведения, обеспечение потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, рационального использования водных ресурсов, оказания иных сопутствующих услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности управления филиалами, реализация единой технической и тарифной политики в водоснабжении и водоотведении на территории Запорожской области.

3.2. Учредителем ГУП ЗО «Вода Запорожья» является Запорожская область.

3.3. Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении ГУП ЗО «Вода Запорожья» осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области.

3.4. Собственником имущества ГУП ЗО «Вода Запорожья» является Запорожская область.

Функции и полномочия собственника имущества ГУП ЗО «Вода Запорожья» осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области в пределах установленных полномочий.

3.5. ГУП ЗО «Вода Запорожья» находится в ведомственной принадлежности Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области.

3.6. ГУП ЗО «Вода Запорожья» создается без ограничения срока.

4. Поручить Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области в 5-дневный срок со дня подписания настоящего указа предоставить кандидатуру на должность Генерального директора ГУП ЗО «Вода Запорожья».

5. Генеральному директору ГУП ЗО «Вода Запорожья» в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего указа осуществить государственную регистрацию ГУП ЗО «Вода Запорожья» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Поручить Министерству имущественных и земельных отношений Запорожской области осуществить передачу необходимого имущества для уставной деятельности ГУП ЗО «Вода Запорожья».

7. Министерству финансов Запорожской области предусмотреть выделение денежных средств в целях формирования уставного фонда ГУП ЗО «Вода Запорожья» в размере, не менее чем пятьсот тысяч рублей в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области

9. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор

Запорожской области

Е.В. Балицкий

от 03.09.2024 г. № 608-у

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОДА ЗАПОРОЖЬЯ»**

г. Мелитополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Вода Запорожья» (далее - Предприятие) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, создано на основании указа Губернатора Запорожской области от 03.09.2024 № 608-у.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, организационно-правовая форма Предприятия – государственное унитарное предприятие.

1.3. Полное наименование Предприятия на русском языке: Государственное унитарное предприятие Запорожской области «Вода Запорожья»;

Сокращённое наименование Предприятия на русском языке: ГУП ЗО «Вода Запорожья».

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Запорожская область.

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств исполняет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области, (далее – Уполномоченный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области в пределах установленных полномочий.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в учреждениях банков.

Предприятие имеет обособленное имущество, находящееся в его хозяйственном ведении, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несёт ответственность по обязательствам Запорожской области, а Запорожская область не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Запорожской области, настоящим Уставом.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие может получать финансирование за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Запорожской области.

1.11. Место нахождения Предприятия: город Мелитополь Запорожская область Российская Федерация.

1.12. В своей деятельности Предприятие и входящие в его состав структурные подразделения руководствуются законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом.

1.13. Государственная регистрация Предприятия осуществляется по месту его нахождения.

1.14. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.15. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.16. Предприятие подотчётно Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности имущества, перечисления в бюджет Запорожской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Запорожской области.

1.17. Уполномоченный орган определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия является решение социальных задач, а также извлечение прибыли, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению населению и организациям, выполнение работ по осуществлению полномочий органов государственной власти

Запорожской области, с целью обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения и водоотведения, обеспечение потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, рационального использования водных ресурсов, оказания иных сопутствующих услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности управления филиалами, реализация единой технической и тарифной политики в водоснабжении и водоотведении на территории Запорожской области.

Предприятие обеспечивает безопасность производства, охрану окружающей природной среды от загрязнений и других негативных влияний.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. добыча, распределение и транспортировка воды, в том числе средствами постоянной инфраструктуры (сетями труб и трубопроводов);

2.2.2. эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения, оказание услуг водоснабжения и водоотведения;

2.2.3. приём и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков на канализационные очистные сооружения с целью их последующей очистки;

2.2.4. сбор, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод;

2.2.5. выдача технических условий на водоснабжение и водоотведение при наличии мощностей всем застройщикам, организациям, населению и условий присоединения абонентов к существующим коммуникациям;

2.2.6. строительство, реконструкция, ремонт, техническое перевооружение сооружений водопроводно-канализационного хозяйства;

2.2.7. водоснабжение, водозабор, очистка и распределение питьевой и технической воды для водоснабжения потребителей (населения и организаций) и для собственных нужд;

2.2.8. обеспечение транспортировки воды до потребителей и отвода сточных вод на основе договоров;

2.2.9. пользование поверхностными водными объектами для хозяйственно-питьевого водоснабжения путём забора воды из водных объектов и сброса сточных вод в водные объекты;

2.2.10. пользование недрами для добычи подземных вод, включая питьевые, минерально-лечебные, столовые, лечебно-столовые, технические подземные воды, с целью их дальнейшего использования, в том числе изъятие природной воды из источников водоснабжения (скважин);

2.2.11. производство и реализация питьевой воды, в том числе расфасованной (бутилированной) воды;

2.2.12. разработка мероприятий по экономии воды, снижению потерь воды и рациональному ее использованию, а также по качеству отводимых сточных вод;

- 2.2.13. учёт потребляемого населением и организациями объёма воды и сброшенных сточных вод;
- 2.2.14. проектирование, строительство, установка, эксплуатация и ремонт узлов учета потребляемой воды и сброшенных сточных вод;
- 2.2.15. оказание услуг по поверке, установке и ремонту приборов учёта холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и тепловой энергии, сброшенных сточных вод;
- 2.2.16. деятельность по бурению скважин для добычи подземных вод;
- 2.2.17. осуществление комплексного природопользования;
- 2.2.18. проектирование, строительство, эксплуатация, техническое обслуживание централизованных систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения городских и других поселений;
- 2.2.19. проектирование, строительство, эксплуатация, техническое обслуживание иных систем водоснабжения и водоотведения;
- 2.2.20. проведение работ по реконструкции и модернизации водопроводов и канализаций;
- 2.2.21. деятельность по обеспечению функционирования гидротехнических сооружений;
- 2.2.22. эксплуатация гидротехнических сооружений;
- 2.2.23. обеспечение охраны систем водоснабжения и водоотведения, объектов подъёма, подачи, транспортировки, распределения и обеззараживания воды, принадлежащих Предприятию, согласно заключенному с охранными организациями договорам;
- 2.2.24. обеспечение собственными силами охраны систем водоснабжения и водоотведения, объектов подъёма, подачи, транспортировки, распределения и обеззараживания воды;
- 2.2.25. выполнение лабораторных анализов качества питьевой и технической воды, отпускаемой потребителям, хозяйственно-бытовых стоков, принимаемых от них в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.26. испытания и анализ состава чистоты материалов и веществ (анализ воды, воздуха, почв, осадка, реагентов, реактивов и материалов);
- 2.2.27. эксплуатация химически опасных производственных объектов;
- 2.2.28. эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;
- 2.2.29. эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения;
- 2.2.30. обеспечение формирования источников финансирования за счёт средств, получаемых за услуги водоснабжения, водоотведения и других видов деятельности;
- 2.2.31. разработка градостроительной документации;
- 2.2.32. выполнение проектных работ;
- 2.2.33. разработка и актуализация схем водоснабжения и водоотведения;
- 2.2.34. разработка расчётных схем с учетом перспективного водоснабжения и канализации;

- 2.2.35. паспортизация сетей и сооружений, предпроектные разработки;
- 2.2.36. подготовка и выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2.2.37. выполнение текущего, капитального ремонтов и строительномонтажных работ;
- 2.2.38. выполнение функций заказчика, застройщика и Генерального подрядчика;
- 2.2.39. выполнение контроля за работами по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов водопроводно-канализационного хозяйства;
- 2.2.40. закупка оборудования и материалов, необходимых для обеспечения технологических процессов водоснабжения и водоотведения;
- 2.2.41. деятельность по техническому контролю;
- 2.2.42. деятельность в области технических испытаний, исследований и сертификации;
- 2.2.43. работы по устройству внутренних и наружных инженерных систем, и коммуникаций водоснабжения и водоотведения;
- 2.2.44. выполнение благоустройства, в пределах основной деятельности Предприятия;
- 2.2.45. проведение санитарно-технических работ;
- 2.2.46. проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ, в пределах основной деятельности Предприятия;
- 2.2.47. консультативные услуги в области водоснабжения и водоотведения;
- 2.2.48. заключение договоров с абонентами на предоставление услуг по водоснабжению и водоотведению;
- 2.2.49. питьевое водоснабжение с помощью пунктов розлива питьевой воды (в том числе передвижных); производство фасованной воды, в том числе с правом реализации за иностранную валюту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.50. земляные работы;
- 2.2.51. обработка и передача осадка природных вод станций водоподготовки;
- 2.2.52. контроль соблюдения режима зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения;
- 2.2.53. обработка осадков сточных вод;
- 2.2.54. откачка сточных вод из выгребных ям с последующим отведением (сбросом) в систему водоотведения Предприятия;
- 2.2.55. обращение с отходами, в том числе, деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-V классов опасности;
- 2.2.56. приём, обезвреживание и утилизация жидких фекальных отходов, отходов пищевых производств и некондиционных пищевых продуктов;

- 2.2.57. организация, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 2.2.58. монтаж металлических строительных конструкций;
- 2.2.59. монтаж прочего инженерного оборудования;
- 2.2.60. производство электромонтажных работ;
- 2.2.61. деятельность по оперативной ликвидации последствий аварий и проведению восстановительных работ;
- 2.2.62. деятельность по предоставлению услуг: поиск утечек, измерение гидравлических параметров трубопроводов, ТВ-диагностика, техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сетей и консультативных/консалтинговых и инжиниринговых услуг;
- 2.2.63. проведение испытаний товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на сертифицированном оборудовании;
- 2.2.64. приобретение в аренду транспортных средств и оборудования;
- 2.2.65. осуществление поставки и получение грузов с использованием железнодорожного и автомобильного транспорта;
- 2.2.66. техническое обслуживание грузоподъемных машин;
- 2.2.67. эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, проведение проверки технического состояния транспортных средств на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств, переоборудование автомобилей;
- 2.2.68. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и оборудования;
- 2.2.69. проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 2.2.70. организация и проведение работ по защите государственной тайны и информации ограниченного доступа;
- 2.2.71. организация и проведение работ по обеспечению мобилизационной готовности Предприятия;
- 2.2.72. обеспечение разработки и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты работников и территорий Предприятия от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2.2.73. обеспечение информационной безопасности;
- 2.2.74. закупка и продажа товаров, работ и услуг;
- 2.2.75. хранение и складирование, в том числе складская обработка и хранение товарно-материальных ценностей;
- 2.2.76. снабженческо-бытовая деятельность;
- 2.2.77. погрузочно-разгрузочные работы;
- 2.2.78. производство, хранение, реализация безалкогольной продукции;
- 2.2.79. эксплуатация и ремонт систем: автоматики и связи; контрольно-измерительных приборов; энергетических и тепловых; наружного освещения; компьютерно-электронных систем;
- 2.2.80. эксплуатация сосудов, работающих под давлением;
- 2.2.81. эксплуатация газового хозяйства;

2.2.82. техническое обслуживание, ремонт и восстановление систем водоснабжения: водозаборных скважин; насосных станций II-го и III-го подъёмов и подземных резервуаров; магистральных водоводов; уличных, квартальных водопроводных сетей и домовых вводов; подкачивающих насосных установок в кварталах города;

2.2.83. техническое обслуживание и ремонт системы водоотведения: канализационных насосных станций и главной канализационной насосной станции; напорных коллекторов; уличных и квартальных самотёчных коллекторов;

2.2.84. эксплуатация и ремонт автотранспортной техники, спецмашин и механизмов;

2.2.85. обеспечение перевозки грузов и ремонтных бригад, выполнение аварийно-восстановительных, землеройных, монтажных, погрузочно-разгрузочных и сварочных работ. Оказание платных услуг по этим видам работ предприятиям, частным лицам и своим работникам (на льготных условиях), по заявкам и заявлениям;

2.2.86. аренда и управление арендованным недвижимым имуществом;

2.2.87. передача во владение и пользование третьих лиц имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения (аренда, сервитут) с согласия Учредителя;

2.2.88. обучение профессиональное, обучение работодателей и работников по охране труда;

2.2.89. содержание социальной инженерной инфраструктуры Запорожской области, в том числе сопутствующих инженерных сетей и оборудования, принадлежащих на праве хозяйственного ведения Предприятию;

2.2.90. предприятие осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и(или) недостатка у Предприятия производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг);

2.2.91. транспортировка горюче-смазочных материалов;

2.2.92. оказание гражданам и юридическим лицам информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг, в том числе на платной основе;

2.2.93. оказание платных услуг населению, физическим и юридическим лицам в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

2.2.94. предоставление услуг по аварийному обслуживанию зданий, сооружений, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального и другого значения.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен федеральными законами Российской Федерации, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Запорожской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Министерством имущественных и земельных отношений Запорожской области, возникает у этого предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

Осуществляя это право, Предприятие пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в целях выполнения, возложенных на него настоящим Уставом задач, созданные филиалы наделяются имуществом Предприятия, имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

Продукция и доходы от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счёт полученной прибыли, является государственной собственностью Запорожской области и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке государственному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счёт денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

3.5.1. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. При уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати календарных дней обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5.3. Регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия является:

3.6.1. имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения, по решению уполномоченного исполнительного органа Запорожской области, Министерством имущественных и земельных отношений Запорожской области.

3.6.2. доходы Предприятия от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной и внешнеэкономической деятельности;

3.6.3. дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

3.6.4. амортизационные отчисления;

3.6.5. капитальные вложения;

3.6.6. заемные средства;

3.6.7. целевое бюджетное финансирование, дотации, субсидии;

3.6.8. добровольные взносы (пожертвования) предприятий, организаций, граждан;

3.6.9. иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Запорожской области;

3.7. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе:

3.10.1. Выступать учредителем (участником) кредитных организаций;

3.10.2. Без согласия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, не может совершаться унитарным предприятием без согласия собственника имущества унитарного предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Являться стороной сделки или выступать в интересах третьих лиц в отношении Предприятия;

3.10.4. Занимать должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

3.10.5. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями);

- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями);

- отдавать арендные права в залог предусмотренного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями);

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив предусмотренного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями).

3.11. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения Уполномоченного органа информацию:

3.11.1. О юридических лицах, в которых он, его супруга (супруг), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

3.11.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3.11.3. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования денежных средств по согласованию с Уполномоченным органом, и при согласовании объёма и направлений использования привлекаемых средств.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия, после уплаты, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области налогов, сборов, других обязательных платежей, а также перечислений в бюджет Запорожской области.

Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

3.14.1. внедрение и освоение новых технологий;

3.14.2. создание резервного фонда Предприятия, предназначенного для покрытия убытков;

3.14.3. развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

3.14.4. строительство, реконструкцию, ремонт и обновление основных средств, достройку, дооборудование, модернизацию, техническое перевооружение;

3.14.5. изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

3.14.6. рекламу услуг Предприятия;

3.14.7. материальное стимулирование, социальные выплаты, социальной поддержки, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.14.8. приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области, в том числе путем создания социального, жилищного фондов и фонда материального поощрения работников;

3.14.9. капитальные вложения;

3.14.10. иные цели, согласованные с Уполномоченным органом.

3.15. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет 30 (тридцать) процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 5 (пяти) процентов от чистой прибыли Предприятия за отчетный год до достижения им размера, составляющего 5 (пять) процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.16. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

3.17. Предприятия ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

3.18. Размер и порядок перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Запорожской области:

3.18.1. предприятие перечисляет в бюджет Запорожской области определенную нормативными актами Запорожской области долю чистой прибыли, полученной Предприятием по итогам предшествующего года на основании планового задания, подлежащей перечислению в бюджет Запорожской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области.

3.19. Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Предприятие предоставляет Министерству имущественных и земельных отношений Запорожской области информацию относительно использования и сохранения, принадлежащего ему имущества, а также ведения хозяйственной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом.

4.2. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания, формы договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений,

которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Запорожской области и настоящему Уставу.

4.3. Предприятие открывает расчётные и другие счета в банках.

4.4. Цены и тарифы на все виды производимых Предприятием работ, услуг, выпускаемой и реализуемой продукции, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

4.5. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право:

4.5.1. по согласованию с Уполномоченным органом создавать филиалы, представительства, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их директоров по согласованию с Уполномоченным органом.

4.5.3. С согласия Уполномоченного органа принимать решение о ликвидации филиалов и представительств.

4.5.4. Совершать различные виды сделок для выполнения требований плановых документов, отраслевых и экономических заданий, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5.5. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Уставом на основе заключенных договоров.

4.5.6. С согласия Уполномоченного органа, в целях развития и совершенствования основной деятельности, участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц, за исключением кредитных организаций.

4.5.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования.

4.5.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.5.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.5.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.5.11. Определять и устанавливать по согласованию с Уполномоченным органом штатное расписание.

4.5.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

4.5.13. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5.14. Определять размер средств, направляемых на улучшение условий и охраны труда работников Предприятия.

4.5.15. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Предприятие имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, иных гражданско-правовых сделок, в пределах положений настоящего Устава.

4.7. Предприятие осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Запорожской области.

4.8. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

4.9. Предприятие обязано:

4.9.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и Уставом.

4.9.2. Разрабатывать и представлять на утверждение Уполномоченному органу, показатели экономической эффективности Предприятия (программы, планы финансово-хозяйственной деятельности (годовой и квартальный), планы технического развития, бухгалтерскую отчетность и иную отчетность о ведении финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по форме, утвержденной Уполномоченным органом, и обеспечивать выполнение показателей экономической эффективности Предприятия.

4.9.3. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области за нарушение договорных, налоговых и трудовых обязательств.

4.9.4. Обеспечивать соблюдение государственной тарифной политики при установлении цен, регулируемых государством.

4.9.5. Соблюдать нормы охраны окружающей природной среды, рационального использования природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности, безопасности производства.

4.9.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников.

4.9.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9.10. Ежеквартально, предоставлять Уполномоченному органу отчет Предприятия о результатах деятельности за отчетный период.

4.9.11. Ежегодно, в установленном порядке, предоставлять Уполномоченному органу сведения о принадлежащем Предприятию имуществе и земельных участках, а также сведения об участии Предприятия в уставных капиталах юридических лиц.

4.9.12. Ежегодно проводить аудиторские проверки по решению Уполномоченного органа.

4.9.13. Хранить предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области документы, государственную и коммерческую тайну.

4.9.14. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

4.9.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Допуск работников Предприятия, Генерального директора Предприятия к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия осуществляется Уполномоченным органом, иными органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области.

Предприятие представляет соответствующим органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Запорожской области, по согласованию с Председателем Правительства Запорожской области.

Компетенция и условия деятельности Генерального директора, а также его ответственность определяются в Трудовом договоре, заключаемом между Губернатором Запорожской области и Генеральным директором.

5.2. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Запорожской области и за её пределами.

Генеральный директор организует исполнение решений Уполномоченного органа.

5.3. Генеральный директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

Уполномоченный орган имеет право предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, в том числе и в случае утраты имущества Предприятия, к Генеральному директору Предприятия.

5.4. Генеральный директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и деятельности Предприятия:

5.4.1. организует работу Предприятия.

5.4.2. Заключает сделки, договоры, соглашения, выдает доверенности (делегировать определенным им лицам те или иные из своих полномочий).

5.4.3. Открывает в банках расчётные и другие счета Предприятия.

5.4.4. Определяет и утверждает штатное расписание Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом.

5.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей Генерального директора Предприятия, по согласованию с Уполномоченным органом, устанавливает компетенцию заместителей Генерального директора Предприятия.

5.4.6. Согласовывает с Уполномоченным органом прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.4.7. Осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.4.8. Утверждает должностные инструкции.

5.4.9. Утверждает положения об обособленных подразделениях Предприятия.

5.4.10. Утверждает положение о внутренних структурных подразделениях предприятия.

5.4.11. Устанавливает формы, системы оплаты труда работников Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом и с учетом трудового законодательства Российской Федерации.

5.4.12. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

5.4.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.14. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.4.15. Назначает по согласованию с Уполномоченным органом директоров филиалов, которые действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с директором филиала доверенность утрачивает силу.

5.4.16. В период временного отсутствия Генерального директора (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность), его функции исполняет лицо, его замещающее на основании соответствующего приказа Уполномоченного органа.

5.4.17. Принимает решение о допуске оформленного лица к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.4.18. Выдает доверенности.

5.5. Заместитель Генерального директора действуют от имени Предприятия на основании доверенности, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Генеральным директором Предприятия.

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива Предприятия с администрацией Предприятия регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Заработная плата (денежное вознаграждение, премии) выплачивается Генеральному директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовым договорам.

5.9. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой (некоммерческой) организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормами действующего законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и решениями Уполномоченного органа.

5.11. Генеральный директор предприятия несет дисциплинарную ответственность за недостижение Предприятием квартальных и годовых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

5.12. Генеральный директор Предприятия согласовывает зарубежные командировки с Уполномоченным органом.

5.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Генеральным директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

Генеральный директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны на Предприятии, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.14. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.15. Трудовой коллектив Предприятия:

5.15.1. решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;

5.15.2. решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Полномочия трудового коллектива на Предприятии осуществляются общим собранием (конференцией) или его выборным органом.

5.16. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

Работники Предприятия, нарушившие служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Правительства Запорожской области, на основании издания Указа Губернатора Запорожской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Правительства Запорожской области, на основании издания Указа Губернатора Запорожской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Правительство Запорожской области назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

7.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на Предприятии, своевременное представление ежегодного отчета и другой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Предприятия, представляемых Уполномоченному органу, несут Генеральный директор и главный бухгалтер Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8.3. Баланс, отчет о прибылях и убытках Предприятия составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8.4. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 (первого) января по 31 (тридцать первое) декабря календарного года.

8.5. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Предприятия, годовой бухгалтерской отчетности, по требованию Уполномоченного органа должна быть подтверждена аудиторской проверкой, осуществляемой независимым аудитором.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке имущества, передаваемого в счет формирования уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов Государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его Генерального директора.

9.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области.

9.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Правительства Запорожской области, Уполномоченного органа и от Генерального директора Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется путем издания Указа Губернатора Запорожской области.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Предприятия подлежат государственной регистрации в УФНС России по Запорожской области.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента их регистрации, а в случаях, установленных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.