



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного автономного учреждения Запорожской
области «Государственная строительная экспертиза»**

« 04 » 09 2024 г.

№ 614-У

В целях регулирования градостроительной деятельности, реализации государственной политики в сфере организации и проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов строительства, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 717 «Об утверждении положения о порядке экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное автономное учреждение Запорожской области «Государственная строительная экспертиза» (далее – ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза»).
2. Утвердить Устав ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза» согласно приложению к настоящему указу.
3. Определить, что:

3.1. ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза» является государственным учреждением, уполномоченным на экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу проектной документации, а также мониторинг среднемесячного размера оплаты труда рабочих, занятых в строительной отрасли в Запорожской области.

3.2. Собственником имущества ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза» является Запорожская область.

3.3. Учредителем ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза» является Запорожская область.

3.4. Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза» осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области.

3.5. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области осуществляет контроль и координацию деятельности ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза».

4. Председателю Правительства Запорожской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего указа представить кандидатуру на должность директора.

5. Директору в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего указа осуществить государственную регистрацию ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза» в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области (ФИО) .

7. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

Приложение

УТВЕРЖДАЮ:

Губернатор Запорожской
области

Е.В.Балицкий

04.09.2024 г. №614-у

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА»**

г. Мелитополь
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Запорожской области «Государственная строительная экспертиза», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано субъектом Российской Федерации - Запорожской областью в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и указом Губернатора Запорожской области от 04.09.2024 № 614-у «О создании Государственного автономного учреждения Запорожской области «Государственная строительная экспертиза».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное автономное учреждение Запорожской области «Государственная строительная экспертиза»;

сокращенное - ГАУ ЗО «Госстройэкспертиза».

Место нахождения Учреждения - Российская Федерация, Запорожская область, город Мелитополь.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Запорожская область (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя, и главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области (далее – Министерство). Контроль за использованием и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Запорожской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, открытые в установленном порядке, печати со своим наименованием, печать с гербом Запорожской области, круглые номерные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение вправе создавать и открывать представительства, иные центры и отделения.

Также структуру Учреждения могут составлять: управления, отделы, секторы, службы, территориально обособленные структурные подразделения (офисы), удаленные рабочие места.

Представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих представительств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение определяет деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», с Градостроительным, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 717 «Об утверждении положения о порядке экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу проектной документации, мониторинг цен строительных ресурсов, а также мониторинг среднемесячного размера оплаты труда рабочих, занятых в строительной отрасли, в Запорожской области.

2.3. Целью Учреждения, является экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на экспертизу проектной документации, консультационные услуги, мониторинг цен строительных ресурсов, мониторинг оплаты труда рабочих, занятых в строительной отрасли в Запорожской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществление мониторинга цен строительных ресурсов, в том числе цен на материалы, изделия, конструкции, оборудование и на эксплуатацию машин и механизмов, а также мониторинга среднемесячного размера оплаты труда рабочих, занятых в строительной отрасли, в целях направления результатов мониторинга в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

2.4.2. Выполнение работ, связанных с мероприятиями по предоставлению сведений в Федеральную государственную информационную систему ценообразования в строительстве.

2.4.3. Выполнение работ, связанных с расчетом текущих и прогнозных индексов изменения стоимости строительства.

2.4.4. Проведение аудита проектной документации.

2.4.5. Участие в реализации государственной политики в сфере градостроительной деятельности, ценообразования, сметного нормирования, в том числе участие в разработке правовых актов, нормативных и методических документов, а также технических норм, содержащих дополнительные к установленным или отсутствующие технические требования в области безопасности, отражающих особенности инженерных изысканий, проектирования, строительства, эксплуатации, а также демонтажа (сноса) объекта.

2.4.6. Проведение технологического и ценового аудита проектной документации.

2.4.7. Взаимодействие с юридическими лицами (далее – ЮЛ), индивидуальными предпринимателями, оптовыми поставщиками строительных ресурсов по вопросам регистрации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (далее – ФГИС ЦС) и подачи сведений о стоимости строительных ресурсов во ФГИС ЦС.

2.4.8. Выполнение работ по подготовке и актуализации перечня ЮЛ и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих в ФГИС ЦС информацию, необходимую для формирования сметных цен строительных ресурсов и расчета индексов изменения сметной стоимости строительства.

2.4.9. Сбор данных о ценах строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, машин и механизмов и подача в ФГИС ЦС за оптовых поставщиков строительных ресурсов.

2.4.10. Создание и ведение «Личного кабинета» субъекта Российской Федерации. Взаимодействие во ФГИС ЦС посредством личного кабинета в части предоставления отчетных данных для расчета индексов изменения сметной стоимости строительства, подачи заявок на включения/исключение ЮЛ, внесения информации о ценах предложения за поставщиков строительных ресурсов.

2.4.11 Проверка начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) независимо от источников финансирования.

2.4.12. Разработка, тиражирование, адаптация программных продуктов,

создание локальных сетей с использованием различных носителей информации.

2.4.13. Составление и издание информационных документов, справочников, книг.

2.4.14. Предоставление юридических услуг предприятиям, организациям, учреждениям и населению.

2.4.15. Оказание информационно-консультационных услуг в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

2.4.16. Иные виды деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требуется аккредитация, возникает у Учреждения с момента ее получения и на указанный в ней срок.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Отношения Учреждения с Учредителем, собственником имущества регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Запорожской области и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение строит свои отношения с гражданами и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законам и нормативным правовым актам Запорожской области, а также настоящему Уставу.

3.4. Учреждение вправе создавать представительства, структурные подразделения, предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства, необходимые для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Запорожской области;

- утверждать штатную численность и структуру Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат, в том числе социального характера, в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законами и нормативными правовыми актами Запорожской области, предварительно согласовав с Министерством;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- вносить предложения по совершенствованию системы предоставления на территории Запорожской области государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме;

- участвовать в формировании перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Учреждении;

- осуществлять мониторинг качества предоставления на территории Запорожской области государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в части своих компетенции;

- привлекать коммерческие и некоммерческие организации, в которые может обратиться заявитель для организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в установленном порядке заключать гражданско-правовые договоры со специализированными организациями для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости, мониторинга цен строительных ресурсов, а также мониторинга среднемесячного размера оплаты труда рабочих, занятых в строительной отрасли Запорожской области, оказания банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг на возмездной основе

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие законодательству Российской Федерации и законам и нормативным правовым актам Запорожской области.

3.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Министерством, государственное задание;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Министерству и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актам Запорожской области;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актам Запорожской области;
- обеспечивать работникам Учреждения, надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Учреждения и привлекаемых организаций;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и законами, нормативными правовыми актами Запорожской области;
- формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт объектов недвижимого имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актам Запорожской области для Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил

осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. К компетенции Учредителя, в области управления Учреждением относятся:

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- принятие решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением.

- дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.9. К компетенции Министерства, в области управления Учреждением относятся:

- утверждение государственного задания.

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и законодательством Российской Федерации.

4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве 6 (шести) человек, в том числе Секретарь, из которых:

- представители Министерства- 2 человека;

- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) - 3 человека;

- представители работников Учреждения - 1 человек.

Количество представителей исполнительных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению Руководителя Учреждения.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений с органом;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции

осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15. Наблюдательный совет рассматривает:

4.15.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.15.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.15.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменения типа Учреждения или о его ликвидации;

4.15.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.15.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.15.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.15.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.15.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.15.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.15.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.15.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.16. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета:

4.16.1. По вопросам, указанным в подпунктах 4.15.1-4.15.4, 4.15.7, 4.15.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.16.2. По вопросу, указанному в подпунктах 4.15.6, настоящего Устава,

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.16.3. По вопросам, указанным в подпункте 4.15.5 и 4.15.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.16.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4.15.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.16.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.15.1 – 4.15.8, 4.15.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.16.6. Решения по вопросам, указанным в подпункте 4.15.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.16.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.15.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.16.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

4.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании

один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.20. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

4.21. До избрания председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

4.22. Решения Наблюдательного совета по вопросам повестки дня отражаются в протоколе заседания. Ведение делопроизводства, протокола заседания Наблюдательного совета осуществляет секретарь.

4.23. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у директора Учреждения, и должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные директором Учреждения.

4.24. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.25. После определения формы проведения заседания и согласования председателем повестки дня секретарь Наблюдательного совета осуществляет рассылку приглашений и материалов членам Наблюдательного совета. Сообщения могут направляться членам Наблюдательного совета по электронной почте, факсимильной связи, заказным письмом, иными способами или вручается под роспись.

4.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.28. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства.

4.29. Материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

5.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Губернатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области. С директором Учреждения Губернатором заключается контракт сроком на пять лет. Контрактом определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Полномочия директора Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью и организует работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме или объеме, согласованном с Министерством;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в суде, государственных и муниципальных органах, а также совершает сделки от имени Учреждения;
- осуществляет заключение трудовых договоров с наемными работниками;
- назначает заместителей директора и главного бухгалтера по согласованию с Министерством;
- совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Уставом;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, без права передоверия;
- открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области и в кредитных организациях;
- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет место расположения Многофункциональных центров, Территориальных обособленных самостоятельных подразделений, структурных подразделений Учреждения, удаленных рабочих мест;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрений и привлекает работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- делегирует свои полномочия заместителям, распределяет между ними должностные обязанности, в том числе на период своего временного отсутствия;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом обеспечивает целевое и эффективное использование Учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем;

- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты, иные выплаты работникам Учреждения, принимает решение об осуществлении выплат социального характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области, локальными нормативными актами Учреждения.

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статей 15, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», при установлении его вины в установленном законном порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Запорожской области, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество возникает у Учреждения по решению собственника с момента фактической передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

С момента принятия имущества к бухгалтерскому учету Учреждение обеспечивает его учёт, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

Учреждение обязано предоставлять в уполномоченный орган в установленном порядке документы на имущество для внесения сведений о нем в Реестр имущества Запорожской области.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Запорожской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемых на выполнение Учреждением государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

6.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета Запорожской области.

6.5.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

6.5.3. Доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

6.5.4. Добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц, гранты;

6.5.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета Запорожской области.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением, своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого Учреждением на законных основаниях, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в случаях и с соблюдением условий, установленных законодательством Российской Федерации).

6.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает доступность информации, сведений, документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в том числе:

7.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.1.3. Решения о создании Учреждения и о назначении руководителя Учреждения;

7.1.4. Положения о представительствах Учреждения;

7.1.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.6. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

7.1.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7.1.8. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.1.10. Решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.1.11. Реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями;

7.1.12. Порядок осуществления выездного обслуживания;

7.1.13. Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг, количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг (за отчётный период) в Учреждении и его обособленных подразделениях, привлекаемых организациях;

7.1.14. Актуальная и исчерпывающая информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, необходимая для получения государственных и муниципальных услуг.

7.2. Размещение указанной в пункте 5.1 Устава информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Учет, контроль и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке

и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Запорожской области.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Запорожской области.

8.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

8.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляется в порядке, определенном соответствующим соглашением о предоставлении средств субсидии.

8.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может проводиться соответствующими органами государственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами и нормативными правовыми актами Запорожской области.

Проверка деятельности Учреждения осуществляется Министерством, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.6. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9. Деятельность Учреждения, связанная с использованием сведений, составляющих государственную тайну

9.1. На директора Учреждения возлагается:

- выполнение обязанностей по вопросам мобилизационной готовности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

9.2. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ с использованием таких сведений.

9.3. Судебные разбирательства, в случае их возникновения, по вопросам, связанным с государственной тайной, должны проводиться на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.5. Принятие решения о допуске (отказе в допуске), либо прекращении допуска должностных лиц Учреждения к государственной тайне входит в компетенцию директора Учреждения. Заключение трудовых договоров с работниками, которым по характеру своих функций, необходим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, может производиться только после оформления им доступа к государственной тайне в установленном порядке.

9.6. При изменении функций Учреждения, формы собственности, ликвидации, реорганизации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обеспечивает принятие мер по защите этих сведений и их носителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации, ликвидации, изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения принимается при наличии согласования Губернатора Запорожской области.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.