



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Региональной межведомственной рабочей группы
по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и
потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами**

« 07 » 11 2024 г.

№ 814-р

В целях оперативного и комплексного решения вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на основании пункта 2 Протокольного решения заседания Межведомственной рабочей группы по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами от 24 сентября 2024 года № 01-15/20-пр, руководствуясь Уставом Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Региональную межведомственную рабочую группу по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - Региональная рабочая группа).
2. Утвердить Положение о Региональной рабочей группе (Приложение 1).
3. Утвердить состав Региональной рабочей группы (Приложение 2).
4. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности Региональной рабочей группы на Министерство природы, экологии и недропользования Запорожской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Председателя Правительства Запорожской области.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Запорожской области

Е.В. Балицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональной межведомственной рабочей группе по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, права и обязанности членов Региональной межведомственной рабочей группы по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее — Региональная рабочая группа), регламент работы Региональной рабочей группы.

2. Положение о Региональной рабочей группе, ее состав и изменения, вносимые в них, утверждаются распоряжением Губернатора Запорожской области.

3. Региональная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Региональной рабочей группы являются:

- выработка единой позиции по вопросам совершенствования системы обращения с отходами производства и потребления, в том числе системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Запорожской области;

- подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

II. Состав, права и обязанности членов Региональной рабочей группы

5. Региональная рабочая группа состоит из председателя Региональной рабочей группы, заместителя председателя Региональной рабочей группы, ответственного секретаря Региональной рабочей группы и членов Региональной рабочей группы.

6. Региональную рабочую группу возглавляет председатель Региональной

рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Региональной рабочей группы.

7. Председатель Региональной рабочей группы:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Региональной рабочей группы;

б) определяет дату, время и место проведения заседания Региональной рабочей группы;

в) координирует работу членов Региональной рабочей группы;

г) проводит заседания Региональной рабочей группы;

д) подписывает протоколы заседания Региональной рабочей группы.

8. Члены Региональной рабочей группы:

а) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Региональной рабочей группы, проектов решений и предложений по рассматриваемым вопросам и представляют их ответственному секретарю Региональной рабочей группы, организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Региональной рабочей группы;

б) при невозможности принять участие в заседании Региональной рабочей группы не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Региональной рабочей группы информируют об этом ответственного секретаря Региональной рабочей группы.

При этом члены Региональной рабочей группы вправе выразить свою позицию по вопросам, подлежащим рассмотрению на предстоящем заседании Региональной рабочей группы, в письменной форме, направив указанную позицию ответственному секретарю Региональной рабочей группы не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Региональной рабочей группы.

9. Ответственный секретарь Региональной рабочей группы:

а) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Региональной рабочей группы, а также формирует повестку проведения очередного заседания Региональной рабочей группы;

б) информирует членов Региональной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Региональной рабочей группы;

в) представляет членам Региональной рабочей группы информационные материалы по рассматриваемым вопросам не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания Региональной рабочей группы;

г) осуществляет оформление протоколов заседаний Региональной рабочей группы, направляет копии протоколов заседаний Региональной рабочей группы ее членам;

д) по указанию председателя Региональной рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместителя председателя Региональной рабочей группы готовит приглашения на заседания Региональной рабочей группы специалистов и экспертов, не входящих в состав Региональной рабочей

III. Регламент работы Региональной рабочей группы

10. Деятельность Региональной рабочей группы осуществляется в форме

заседаний.

Заседание может быть проведено в очной форме или в заочной форме в режиме видео-конференц-связи.

11. Заседание Региональной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Региональной рабочей группы, входящих в ее состав.

12. В ходе заседания Региональной рабочей группы в обязательном порядке рассматриваются письменные позиции по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Региональной рабочей группы, членов Региональной рабочей группы, которые не смогли принять участие в заседании, полученные в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.

13. Решения Региональной рабочей группы носят рекомендательный характер.

Решения Региональной рабочей группы по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Региональной рабочей группы.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Региональной рабочей группы является решающим.

14. При несогласии с принятым решением член Региональной рабочей группы излагает свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Региональной рабочей группы.

15. Копии протокола заседания Региональной рабочей группы не позднее десяти дней со дня проведения заседания Региональной рабочей группы направляются членам Региональной рабочей группы.

Состав
Региональной межведомственной рабочей группы по решению вопросов
в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе
в области обращения с твердыми коммунальными отходами
(далее — Региональная рабочая группа)

Председатель Региональной рабочей группы	
(Ф.И.О)	Губернатор Запорожской области
Заместитель председателя Региональной рабочей группы	
(Ф.И.О)	Председатель Правительства Запорожской области
Ответственный секретарь Региональной рабочей группы	
(Ф.И.О)	Исполняющий обязанности министра природы, экологии и недропользования Запорожской области
Члены Региональной рабочей группы	
(Ф.И.О)	Исполняющий обязанности министра имущественных и земельных отношений Запорожской области
(Ф.И.О)	Министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области
(Ф.И.О)	Первый заместитель руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Запорожской области (по согласованию)
(Ф.И.О)	Заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Запорожской области (по согласованию)
(Ф.И.О)	Глава городского округа Мелитополь Запорожской области

(Ф.И.О)	Глава Мелитопольского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Бердянского городского округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Бердянского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Временно исполняющий обязанности Главы Акимовского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Приазовского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Приморского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Веселовского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Михайловского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Токмакского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Черниговского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Куйбышевского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Васильевского муниципального округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Энергодарского городского округа Запорожской области
(Ф.И.О)	Глава Пологовского муниципального округа Запорожской области