



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О межведомственной комиссии Запорожской области по  
противодействию нелегальной занятости

«11» 11 2024 г.

№ 817-р

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом Запорожской области,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Образовать межведомственную комиссию Запорожской области по противодействию нелегальной занятости.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости (Приложение 1).
  - 2.2. Состав межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости (Приложение 2).
  - 2.3. Перечень муниципальных образований Запорожской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости (Приложение 3).
  - 2.4. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости (Приложение 4).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области (ФИО).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Запорожской области

Е.В. Балицкий

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии Запорожской области по**  
**противодействию нелегальной занятости**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости (далее - межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, члены межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Запорожской области, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

**II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии**

5. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Председатель межведомственной комиссии руководит деятельностью межведомственной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

9. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

10. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

### **III. Задачи и права межведомственной комиссии**

11. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов Запорожской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии Запорожской области в муниципальных образованиях на территории Запорожской области;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

12. Межведомственная комиссия в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Запорожской области, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в прокуратуру Запорожской области, управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области, Юго-Западную межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда имеющейся информации для проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

13. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

14. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в прокуратуру Запорожской области, управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области, Юго-Западную межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

в) направление в прокуратуру Запорожской области, управление Федеральной налоговой службы по Запорожской области, Юго-Западную межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

15. Межведомственная комиссия:

а) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

г) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

16. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Юго-Западную межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## СОСТАВ

### межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости

(ФИО)	заместитель Председателя Правительства Запорожской области, председатель межведомственной комиссии
(ФИО)	министр труда и социальной политики Запорожской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
(ФИО)	главный консультант отдела по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений, охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социальной политики Запорожской области ответственный секретарь межведомственной комиссии
<b>ЧЛЕНЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ</b>	
(ФИО)	начальник управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Председатель Комитета по занятости населения Запорожской области
(ФИО)	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	заведующий отделом по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений, охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социальной политики Запорожской области

(ФИО)	начальник Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда (по согласованию)
(ФИО)	исполняющий обязанности руководителя Службы по делам архивов и документационного обеспечения Запорожской области
(ФИО)	врио начальника Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел России по Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	заместитель начальника Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел России по Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	начальник отдела по противодействию коррупции Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел России по Запорожской области (по согласованию)

\* представители рабочей группы муниципального образования, профессиональных союзов (по согласованию), после их образования»



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных образований Запорожской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости**

1. Городской округ Мелитополь
2. Городской округ Бердянск
3. Городской округ Энергодар
4. Акимовский муниципальный округ
5. Бердянский муниципальный округ
6. Василевский муниципальный округ
7. Веселовский муниципальный округ
8. Каменско-Днепровский муниципальный округ
9. Куйбышевский муниципальный округ
10. Мелитопольский муниципальный округ
11. Михайловский муниципальный округ
12. Пологовский муниципальный округ
13. Приазовский муниципальный округ
14. Приморский муниципальный округ
15. Токмакский муниципальный округ
16. Черниговский муниципальный округ

**Положение**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной**  
**комиссии Запорожской области по противодействию**  
**нелегальной занятости**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочие группы муниципальных образований), в целях организации работы по снижению уровня нелегальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Запорожской области, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, легализацию трудовых отношений в Запорожской области.

2. Рабочие группы муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Рабочие группы муниципальных образований осуществляют свою деятельность с привлечением органов власти Запорожской области, представителей прокуратуры Запорожской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, государственных внебюджетных фондов, общероссийских объединений профсоюзов и общероссийских объединений работодателей, а также иных заинтересованных структур.

**2. Задачи и права рабочих групп муниципальных образований**

4. Основными задачами рабочих групп муниципальных образований являются:

- проведение анализа ситуации по снижению уровня нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования на основании данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органах, информации, поступившей по «горячей линии», обращения граждан и общественных организаций;

- выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;
- выявление причин нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы наемным работникам индивидуальных предпринимателей и организаций;
- подготовка предложений по легализации трудовых отношений в муниципальном образовании Запорожской области;
- подготовка предложений по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Запорожской области;
- проведение разъяснительной работы о последствиях не заключения трудовых договоров с работниками;
- проведение профилактических визитов в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей региональных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- проведение профилактических визитов, направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления;
- приглашение руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальных трудовых отношений на заседание рабочей группы муниципального образования;
- заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальной занятости, предложение руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения работников, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы «в конверте») провести необходимые изменения в системе трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта.

5. Рабочие группы муниципальных образований для выполнения возложенных на них задач в пределах своей компетенции имеют право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочих групп муниципальных образований;
- запрашивать от исполнительных органов государственной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления работы по снижению уровня нелегальной занятости;
- привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых органов администрации муниципального образования, администраций муниципальных образований, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов контроля и надзора в сфере трудовых отношений для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочих групп муниципальных образований;

- заслушивать работодателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже размера минимальной заработной платы, о причинах выявленных нарушений, а также по вопросам нелегальной занятости;
- направлять информацию о выявленных фактах нарушений законодательства о труде в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы;
- осуществлять контроль за выполнением решений, принятых в ходе заседаний рабочих групп муниципальных образований;
- вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочих групп муниципальных образований.

### **3. Структура и организация работы рабочих групп муниципальных образований**

6. Рабочая группа муниципального образования состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов рабочих групп муниципальных образований.

Состав рабочих групп муниципальных образований утверждается постановлением администрации муниципального образования.

7. Формой деятельности рабочих групп муниципальных образований является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

8. Председатель рабочей группы муниципального образования:

- осуществляет руководство деятельностью рабочих групп муниципальных образований;
- координирует работу членов рабочих групп муниципальных образований;
- назначает дату проведения заседания рабочих групп муниципальных образований;
- утверждает повестку дня заседания рабочих групп муниципальных образований;
- ведет заседания рабочих групп муниципальных образований;
- подписывает протокол заседания рабочих групп муниципальных образований.

9. Заместитель председателя рабочей группы муниципального образования выполняет обязанности председателя рабочих групп муниципальных образований во время его отсутствия.

10. Секретарь рабочей группы муниципального образования:

- информирует членов рабочих групп муниципальных образований о дате и месте проведения заседаний рабочих групп муниципальных образований и направляет членам рабочих групп муниципальных образований материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочих групп муниципальных образований, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания рабочих групп муниципальных образований;

- ведет протокол заседания рабочей группы муниципального образования;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы муниципального образования в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы муниципального образования;
- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы муниципального образования.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы муниципального образования его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем рабочей группы муниципального образования из числа членов рабочей группы муниципального образования.

11. Член рабочей группы муниципального образования:

- вносит предложения в повестку дня заседания рабочей группы муниципального образования;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группы муниципального образования;
- лично участвует в заседании рабочей группы муниципального образования;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы муниципального образования;
- выполняет поручения председателя рабочей группы муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседание рабочей группы муниципального образования;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания рабочей группы муниципального образования, и осуществляет необходимые меры по их выполнению.

Члены рабочей группы муниципального образования осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Рабочая группа муниципального образования для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами рабочей группы муниципального образования.

13. Заседания рабочей группы муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание рабочей группы муниципальных образований считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы муниципального образования.

15. Решение рабочей группы муниципального образования принимается простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы муниципального образования путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы муниципального образования либо его заместителя (в случае отсутствия председателя рабочей группы муниципального образования) считается решающим.

16. По итогам заседания рабочей группы муниципального образования оформляется протокол заседания рабочей группы муниципального образования, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы муниципального образования.