



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

О Резервном фонде

«15» 06 2022 г.

№ 65-р

Руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О резервном фонде Глава Военно-Гражданской Администрации Запорожской области» (прилагается).
2. Департаменту финансов Военно-гражданской администрации обеспечить финансирование расходов из резервного фонда в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Указом.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня принятия.

Глава
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

Е. Балицкий

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы Военно-гражданской администрации от

15.06.22 № 65-р.

ПОЛОЖЕНИЕ о резервном фонде Главы Военно-гражданской администрации

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее -РФГ).

2. Задачи и цели

2.1. РФГ создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий областного значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый период, но входящих в обязанности и компетенцию Военно-гражданской администрации Запорожской области, в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения и ликвидацию их последствий;
- ликвидации последствий боевых действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оказание разовой материальной помощи попавшим в экстренную ситуацию и (или) пострадавшим террористических актов гражданам;
- организацию и осуществление на территории Запорожской области неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;
- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий боевых действий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства, не предусмотренных в соответствующий финансовый период;
- проведения аварийных ремонтных и восстановительных работ на объектах местного хозяйства.

2.2. Финансирование иных непредвиденных расходов:

- проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с

чрезвычайными ситуациями;
- оказания разовой материальной помощи гражданам.

2.3. Финансирование иных непредвиденных расходов на организацию мероприятий, премирование, награждение по решению Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2.4. Финансирование иных непредвиденных расходов Военно-гражданских администраций первого уровня, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области.

3. Порядок формирования средств резервного фонда

3.1. Резервный фонд формируется за счет безвозмездных поступлений в бюджет.

3.2. Размер РФГ устанавливается Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области об утверждении бюджета Военно-гражданской администрации Запорожской области на соответствующий финансовый период и не может превышать 1 процента общего объема расходов.

3.3. РФГ указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости.

4. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Средства РФГ предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда на соответствующий финансовый период.

4.2. Основанием для предоставления средств РФГ является распоряжение Главы Военно-гражданской администрации, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из РФГ является соответствующее поручение Главы Военно-гражданской администрации при наступлении случаев:

1) предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения основанием является письменное мотивированное обращение граждан или организаций.

К обращению прилагаются:

- копии документов, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

- копию расчета размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

- соответствующие документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств РФГ.

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств РФГ, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

2) предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения основанием является письменное мотивированное обращения граждан.

К обращению прилагаются:

- копию документа устанавливавшего личность и место регистрации лица обратившегося за предоставлением средств РФГ;

- документ подтверждающий обстоятельства указанные в мотивирующем обращении.

3) предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения основанием является письменное мотивированное обращение органа исполнительной власти Запорожской области в соответствии с установленной сферой деятельности (далее заинтересованный орган) о необходимости предоставления средств РФГ на организацию мероприятия, премирование или награждение.

4) Для выделения средств из резервного фонда предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения на финансирование иных непредвиденных расходов Военно-гражданские администрации первого уровня, а также органы местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области подготавливают обращение к Главе Военно-гражданской администрации Запорожской области о выделении средств из резервного фонда. К обращению прикладывают обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;
- цели расходования средств;
- обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении соответствующего органа.

4.4. При необходимости заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок для финансирования из РФГ, их согласование осуществляет Департамент финансов Военно-гражданской администрации.

4.5. Средства бюджета Военно-гражданской администрации, выделяемые из РФГ, подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

4.6. Отчет о расходовании средств РФГ прилагается к ежемесячному отчету об исполнении бюджета Военно-гражданской администрации.

4.7. Контроль за использованием бюджетных ассигнований РФГ осуществляет Департамент финансов Военно-гражданской администрации.